

## ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alulírott napon és helyen a következő felek között:

### Megbízó:

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.

Cégjegyzékszám: 01 10 042987

Adószám: 12098336-2-42

Azonosító okirat: Cégekivonat

Tevékenységi kör: 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Képviselőre jogosult: dr. Bodnár Zoltán György elnök-vezérigazgató

### Megbízott:

**Hargittay és Tóth Ügyvédi Iroda**

székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. fszt. 2. ajtó

nyilvántartási szám: 4270

adószám: 18647639-2-43

eljáró ügyvéd: Dr. Hargittay Szabolcs irodavezető ügyvéd

BÜK lajstromszám: 17490

## 1./ A megbízás tárgya

- 1.1. Közbeszerzési tanácsadás a Megbízó által küldött eseti megbízások alapján, beleértve, de nem kizárólagosan közbeszerzési eljárások vonatkozásában a jogszabályokban előírt módon történő szakértői, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatkörben lebonyolítói, eljárói feladatok ellátását, továbbá jogi tanácsadás nyújtása és egyéb jogi munkák elvégzése a Megbízó által küldött eseti megbízások alapján.

### Tényvázlat:

Felek tényvázlatként elfogadják a Megbízó által elektronikus úton küldött megkeresésekben foglaltakat.

Jelen Megbízási Szerződés aláírásával Megbízó nyilatkozik, hogy a tényvázlatban foglaltak mindenkor megfelelnek a valóságnak.

- 1.2. Közbeszerzési eljárás lebonyolítása esetén Megbízott feladatai különösen a következők:
- az eljárási rend kiválasztása,
  - részvétel az eljárás előkészítésében,
  - ajánlattételi felhívás elkészítése,
  - ajánlattételi dokumentáció elkészítése,

*[Handwritten signatures and initials]*

- az ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződéses feltételek meghatározásában való közreműködés,
- kiegészítő tájékoztatás megadásában való közreműködés,
- ajánlatok bontása, bontási jegyzőkönyv készítése,
- az elbírálás időszakában a benyújtott ajánlatok felülvizsgálata,
- indokolást és javaslatot tartalmazó, döntést előkészítő értékelés elkészítése és a Megbízó döntéshozó fóruma elé történő terjesztése, szakmai tanácsadás,
- közreműködés a bíráló bizottság munkájában,
- a közbeszerzési szabályzat elkészítése,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megküldése az Ajánlattevők részére, ennek dokumentálása,
- az eljárás eredményeként megkötendő szerződés/ek felülvizsgálata, egyeztetése, véleményezése, aláírásra történő előkészítése,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges hirdetmény/ek, közzétételek Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése.

A Megbízott jelen megbízási szerződésben rögzített közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatait Dr. Hargittay Szabolcs ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) látja el, nyilvántartási száma: 00295.

## **2./ A díj és a költségek meghatározása és esedékessége**

- 2.1. A fenti közbeszerzési és jogi feladatokat Megbízott **óránként 20.000 Forint + áfa**, azaz húszezer forint + áfa megbízási díj ellenében látja el. A számlázásnál 15 perces egységek irányadók.

Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig, a tárgyhavi tevékenységek jegyzékét megküldi a Megbízó részére. Megbízó köteles a tevékenységi jegyzék kézhezvételét követően 3 napon belül azt jóváhagyni, vagy észrevételt tenni. Ezt követően Megbízott számlát küld Megbízó részére, melyet Megbízó 8 napos határidővel köteles banki átutalás útján teljesíteni.

- 2.2. A Megbízó vállalja továbbá a jogi képviselettel felmerülő, tételesen igazolt készkiadások (különösen, de nem kizárólagosan a hirdetményellenőrzési díjak, rendszerhasználati díjak, stb.) jogosultak részére történő közvetlen megfizetését.

## **3./ Kapcsolattartás**

- 3.1. Megbízott előzetes írásbeli vagy szóbeli egyeztetést követően köteles ügyfelét az ügyfelfogadásra kijelölt időben és helyen fogadni, számára a kért információkat megadni, illetve iratokat kiadni. Az információnyújtás egyébként is Megbízott folyamatosan fennálló, szükség szerint gyakorolandó kötelezettsége.

- 3.2. A kapcsolattartás és a megbírói utasításadás szempontjából külön meghatalmazás nélkül kizárólag a képviselőre jogosult és a kapcsolattartó minősül a Megbíró képviselőjének.

#### **4./ Személyes eljárás, illetve közreműködés**

- 4.1. A Megbíró jelen megbírói szerződésben rögzített feladatait Dr. Hargittay Szabolcs ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) látja el, nyilvántartási száma: 00295. Megbíró akadályoztatása (betegség, szabadság, korábban vállalt megbíróból származó másik tárgyalás, stb.) esetére jogosult saját költségére közreműködőt igénybe venni, egyébként személyesen köteles eljárni.
- 4.2. Közreműködőként elsősorban a Megbíró alkalmazásában dolgozó ügyvéd és ügyvédjelölt vehető igénybe.

#### **5./ Titoktartás, felelősség**

- 5.1. Megbíróat és a közreműködőt a szerződés tartama alatt, valamint a megszűnését követően is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megbíró oldhat fel.
- 5.2. A Megbíró kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, érvényes ügyvédi és felelős közbeszerzési szaktanácsadói szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 5.3. A Megbíróat a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a vonatkozó jogszabályokban foglalt felelősség terheli. A Megbíró által nyújtott szolgáltatás alapján a Megbíró anyagi felelősségének felső határa a Megbíró által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. Fentiek alapján Megbíró kötelező felelősségbiztosítása káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében korlátozott.
- 5.4. A Megbíró mentesül a felelősség alól, amennyiben a Megbíró a Megbíró írásbeli/e-mailen történő vagy szóbeli figyelmeztetése ellenére cselekszik és a Megbíró e magatartása vezet a jogellenes állapot kialakulásához. Megbíró a tényvázlatban foglaltakért vagy a Megbíró által átadott információk hitelességéért felelősséget nem vállal. Megbíró abban az esetben is mentesül a felelősség alól, ha Megbíró az írásbeli figyelmeztetés vagy információ-kérés ellenére a Megbíró által megadott határidőben nem válaszol. Felek rögzítik, hogy az e-mailben történt tájékoztatást is írásbeli figyelmeztetésnek minősítik.

#### **6./ Elszámolás és az iratok kiadása**

- 6.1. Az ügyvédi megbíró bármely okból való megszűnésekor a feleknek egymással

el kell számolni, és Megbízott az iratokat köteles kiadni.

### **7./ A megbízás időtartama módosítása, megszűnése**

- 7.1. Felek a jelen megbízási szerződést annak aláírásának napjával kezdődő hatállyal, határozatlan időtartamra kötik.
- 7.2. Felek jelen megbízási szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.
- 7.3. A felek közös megegyezéssel a szerződésüket bármikor megszüntethetik. Közös megegyezés hiányában a jelen megbízás határozatlan ideig marad hatályban, azt bármelyik fél 90 (kilencven) napos rendes felmondás útján jogosult megszüntetni.
- 7.4. Amennyiben bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, a másik fél azonnali hatállyal gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát. Az a tény, hogy a Megbízó az esedékes díjat nem fizeti meg, csak akkor lehet oka a Megbízott által gyakorolt azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak, ha az esedékes díjfizetés késedelmére Megbízott a Megbízó figyelmét írásban felhívta, és a megfizetésre adott megfelelő póthatáridőt a Megbízó elmulasztotta.

### **8./ Együttműködés és Kézbesítés**

- 8.1. Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni. Az együttműködés keretében Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről, körülményről vagy eseményről, amely a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítésére vonatkozik, illetve a teljesítést bármilyen módon korlátozhatja, megnehezítheti, késleltetheti, vagy megakadályozhatja. Megbízott e kötelezettsége keretében köteles a Megbízóval, illetve a Megbízó nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel, folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni.
- 8.2. Szerződő Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte, és azt a másik fél megkapta. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (például pénzügyi elszámolás, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.



- 8.3. Minden, Felek közötti értesítést az alábbiak szerint kell kézbesítettnek tekinteni:
1. a kézbe- és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában, az átvétel megtagadása esetén annak időpontjában;
  2. ajánlott, tértivevényes könyvelt küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés, az átvétel megtagadása esetén a sikertelen kézbesítés időpontjában, amennyiben pedig a címzett a küldeményt nem veszi át (az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz) a sikertelen kézbesítés napjától számított 5. napon kell az adott iratokat kézbesítettnek tekinteni;
  3. e-mail-en történő továbbítás esetén az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.
- 8.4. Az együttműködésre a Felek kapcsolattartókat jelölnék ki. A Felek az együttműködés keretében teljesítendő írásbeli megrendeléseket, értesítéseket és nyilatkozatokat a másik fél kijelölt kapcsolattartóihoz kötelesek megtenni, és a másik fél kapcsolattartóitól jogosultak az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Az esetleges átadás-átvételi jegyzőkönyveket, teljesítési igazolásokat a kijelölt kapcsolattartók írják alá.

- 8.5. A Felek által kijelölt kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

név: Bálintné Karch Magdolna  
cím: 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.  
tel: +36/20-951 6701  
email: balintne@tvvrt.hu

Megbízott részéről:

név: Dr. Hargittay Szabolcs  
cím: 1095 Budapest, Tinódi utca 1-3. fszt. 2.  
tel: +36-30-489-6186  
email: [hargittay@harglaw.com](mailto:hargittay@harglaw.com)

Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

## 9./ Egyéb kikötések

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy bármely jogvitát, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, tárgyalások útján próbálják rendezni. Ennek sikertelensége esetén a jelen szerződésből származó

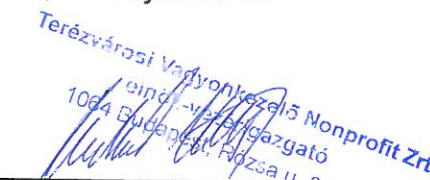



jogvitáik elbírálására alávetik magukat a magyar jog kizárólagos alkalmazásának és bírósági hatáskörbe tartozó esetben a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

- 9.2. A jelen Szerződés által nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok, különösen az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Megbízott nyilatkozik, hogy a jelen Szerződés 5.3. pontjában foglalt, felelősségkorlátozó rendelkezéseket a Felek egyedileg megtárgyalták, arra Megbízó a figyelmét külön felhívta.

Budapest, 2020. január 9.

  
Terézvárosi Vagyongazdálkodási Nonprofit Zrt.  
elnök-vezérigazgató  
1064 Budapest, Rózsa u. 8-9.  
**Terézvárosi Vagyongazdálkodási Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
képviselője eljár:  
dr. Bodnár Zoltán elnök-vezérigazgató  
Megbízó

  
Hargittay és Tóth Ügyvédi Iroda  
Dr. Hargittay Szabolcs  
irodavezető-ügyvéd  
Megbízott