

**Magyarország – Parkolóhely-üzemeltetési szolgáltatások – Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer ÚJRA\*****OJ S 75/2025 16/04/2025****Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok****Szolgáltatások****1. Vevő**

---

**1.1. Vevő**

Hivatalos név: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

E-mail-cím: [balintne.magdolna@tvvrt.hu](mailto:balintne.magdolna@tvvrt.hu)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi szerv által ellenőrzött közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Gazdasági ügyek

**2. Eljárás**

---

**2.1. Eljárás**

Cím: Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer ÚJRA\*

Leírás: Az Ajánlatkérő feladata, hogy Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros (a továbbiakban: Kerület) közterületi parkolási rendszerét, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló, de Terézváros közigazgatási területén kialakított díjköteles közúti várakozóhelyeket (a továbbiakban együtt: parkolási rendszer) hosszú távon, felhasználóbarát módon, biztonságosan, folyamatosan és hatékonyan üzemeltesse. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy a) a parkolási rendszer működése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, Budapest Főváros Közgyűlésének a Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010.(VI. 4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: För.), valamint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének az Terézváros közterületein a járművel várakozás rendjét megállapító 27/2024. (X.31.) önkormányzati rendeletében, továbbá a létrehozni kívánt szerződés időbeli hatálya alatt e társadalmi viszonyokat szabályozó mindenkor hatályos önkormányzati helyi rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak maradéktalanul megfeleljen, b) a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló díjköteles várakozóhelyek használatából származó követelések elkülönítetten legyenek nyilvántartva és kezelve, c) a Budapest Főváros Önkormányzata érdekében történő üzemeltetés tételes pénzügyi elszámolásának teljesíthetőségét, továbbá d) a követelésekkel összefüggésben nyilvántartott személyes adatok szabályos és biztonságos kezelését a követelések és panaszok nyilvántartására és az azokkal összefüggő ügyvitelre alkalmas parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer keretében. Mindezek megvalósulásának egyik alapvető feltétele, hogy a parkolási rendszer üzemeltetésére Ajánlatkérő rendelkezzen a parkolás-üzemeltetés ügyvitelének minden részfeladatát támogató, valamint a várakozási jogosultságok ellenőrzését és a szükséges pótdíjak megállapítását lehetővé tevő informatikai rendszerrel (a továbbiakban: informatikai rendszer), amely képes/alkalmas legalább: • a díjköteles várakozási területen várakozó járművek jogszabályban meghatározott várakozási jogosultságának az Ajánlatkérő eszközeivel történő ellenőrzésére, és szükség esetén az ugyancsak jogszabályban meghatározottak szerinti pótdíj megállapítására, valamint a megállapításról szóló értesítő helyszíni kiállítására, • a megállapított pótdíjak jogosultjainak

figyelembevételével (az üzemeltetett várakozási terület tulajdonosa szerint) elkülönített módon történő nyilvántartására, kezelésére, • a pótdíjakkal összefüggő panaszok elektronikus ügyfélablakon keresztül, vagy személyes megjelenés során történő fogadására és kezelésére, valamint a döntések archiválására, • a meg nem fizetett pótdíjak tekintetében a keletkezett pótdíj és annak beszédésével összefüggésben keletkező költségek, mint követelések jogszabály szerinti kezelésére és ügyvitelére, különösen o felszólítások generálására o jogszabályi előírásnak megfelelő fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmek generálására és azok elektronikus benyújtására, o jogszabályi előírásnak megfelelő végrehajtási kérelmek generálására és azok elektronikus benyújtására, o a pótdíjkövetelés – mint tőkekövetelés - és kapcsolódó költségkövetelések felvételére, nyilvántartására és kezelésének biztosítására (jogosultsághoz kötött manuális kezelés lehetőségével) • pénztárkezelésre, bevételi bizonylat és számlakiállításra és annak a jogszabályi előírás szerint a NAV-hoz elektronikus úton történő továbbítására, • a nyilvántartott pótdíjkövetelésekkel és bevételekkel összefüggő számviteli előírások teljesítését lehetővé tévő kimutatások előállítására. A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az Ajánlatkérő részére az itt megállapított követelményeknek megfelelő, magyar nyelvű parkolás ügyviteli és ellenőrzési szoftvert szállítson, azt Ajánlatkérő eszközein telepítse, az Ajánlatkérő által biztosított hardver eszközöket integrálja, Ajánlatkérő munkatársai részére a szükséges oktatást bonyolítsa le, és Ajánlatkérő részére távfelügyelet és helyszíni beavatkozás útján nyújtson műszaki támogatást a szállított szoftverrendszer üzemeltetésében. Ellátandó fő feladatok: 1. Parkolás ellenőrzés: Az Ajánlatkérő parkolás üzemeltetési feladatainak ellátása keretében az alkalmazásában álló parkolási ellenőr ellenőrzi, hogy a várakozási övezetben, az ellenőrzött gépkocsi a várakozás ideje alatt a rendeletben meghatározott módon rendelkezik-e várakozásra jogosító hozzájárulással, igazolvánnyal, megkülönböztető jelzéssel, vagy üzembentartója megfizette-e a várakozási díjat. 2. Parkolás ügyvitel: Az informatikai rendszerben nyilvántartott esetek a parkoló ellenőrök munkája során, a díjfizetés nélküli, vagy más okból jogosulatlan várakozások dokumentálásával és a pótdíj megállapításával keletkeznek. A dokumentálás befejezését követően az esetek mobil internetes titkosított adatkapcsolat útján a nyilvántartásban önálló azonosítóval rendelkező esetként rögzülnek. 3. Támogatási és fejlesztési feladatok: A nyertes Ajánlattevőnek feladata az informatikai rendszer telepítése, rendelkezésre állásának biztosítása, karbantartása és hibaelhárítása, valamint annak frissítése, és az Ajánlatkérő alkalmazásában álló felhasználók oktatása. A jelen közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő a megajánlott informatikai rendszer telepítését, beüzemelését és Ajánlatkérő legfeljebb 30 fő ellenőrzési, valamint legfeljebb 40 fő ügyviteli és adminisztratív felhasználó személyzetének oktatását elvégzi. A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás tartalmazza, melyek külön dokumentumként kerülnek felcsatolásra az EKR felületére.

Eljárásazonosító: 47bb8da7-d75f-43ad-b686-dbd6b1a08a76

Belső azonosító: EKR000537162025

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

### 2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatások

Fő osztályozás (cpv): 98351000 Parkolóhely-üzemeltetési szolgáltatások

### 2.1.2. A teljesítés helye

Postacím: VI. kerület közigazgatási területe

Város: Budapest

Irányítószám: 1064

#### 2.1.4. Általános információk

További információk: Részekre bontás kizárásának indoka: A tárgyi eljárás, amelynek célja egy parkolás-ellenőrzési és ügyviteli rendszer biztosítása, olyan komplex, egymással szorosan összefüggő elemekből áll, amelyek műszaki, funkcionális és üzemeltetési szempontból egységes rendszert alkotnak. Az eljárás részekre bontásának mellőzését az alábbi indokok támasztják alá: 1. Funkcionális integritás megőrzése A parkolás-ellenőrzési és ügyviteli rendszer elemei szoros technológiai kapcsolatban állnak egymással. Az egyes modulok közötti zavartalan kommunikáció, adatáramlás és kompatibilitás biztosítása érdekében elengedhetetlen, hogy a rendszer egyetlen ajánlattevő által kerüljön megvalósításra. Több szállító bevonása a rendszer integrációját és működését veszélyeztetné, ami jelentős műszaki és üzemeltetési kockázatokkal járna. 2. Egységes felelősségvállalás Az ajánlatkérő érdeke, hogy a rendszer megvalósításáért és üzemeltetéséért egyetlen ajánlattevő feleljen. Ha az eljárást több részre bontanánk, és külön szerződések jönnének létre, az felelősségi kérdésekben átfedéseket vagy éppen hiányosságokat eredményezhetne. Egy egységes szerződés esetén az ajánlattevő vállalja a teljes rendszer működésének és a kapcsolódó szolgáltatásoknak a felelősségét, ezáltal biztosítva a projekt zavartalan megvalósítását és a hosszú távú üzemeltetést. 3. Üzemeltetési és karbantartási szempontok A rendszer hosszú távú karbantartása és frissítése szintén indokolja a részekre bontás mellőzését. Ha több ajánlattevő valósítaná meg a projekt különböző részeit, az a későbbiekben bonyolítaná az üzemeltetést, mivel az egyes alrendszerek karbantartásáért és frissítéséért különböző felek lennének felelősek. Egyetlen szállító esetén azonban biztosítható a rendszer egészének folyamatos működése és egységes karbantartása. 4. Költséghatékonyság Egy egységes ajánlatkérési eljárás költséghatékonyabb megoldást eredményezhet, mivel egyetlen ajánlattevő jobban optimalizálhatja a rendszer kialakítását és üzembe helyezését. AK - Ajánlatkérő 1. Kbt. 76. § (10) bek.: A legalacsonyabb árat megjelenítő ajánlat kiválasztása: az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10. Módszerek: 1. Nettó ajánlati ár: fordított arányosítás; 2. Egyedi programfejlesztési óradíj: fordított arányosítás Az értékelési szempontok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. 2. AK rögzíti, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján eljárva nem rendel el újabb hiánypótlást az ott meghatározott esetekben. 3. A szerződéskötés időpontja: az összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártát követő első munkanap. Amennyiben a szerződéskötési moratórium utolsó napja nem munkanapra esik, akkor az azt követő első munkanapon jár le a határidő. 4. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot az ajánlattevő általi felelős fordításban is mellékelni kell. 5. AK és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel – ha e törvényből más nem következik – írásban (elektronikus közbeszerzési rendszer: EKR) történik. 6. Az üzleti titok vonatkozásában a Kbt. 44. § irányadó. 7. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a Kbt. 41/A. § szabályai szerint. 8. Az ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR útján. 9. AK a Kbt. 75. § (6) bekezdés alapján jelen eljárásban alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját. 10. AK az ajánlatok bírálatát és a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek megfelelően. 11. AK az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához. AK a közbeszerzési eljárásban történő részvételhez, továbbá a szerződés teljesítéséhez nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet

alapítását. 12. Az ajánlat részeként a felolvasólapot teljeskörűen ki kell töltenie Ajánlattevőnek. 13. AK a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő alkalmasságát az alábbi szempontoknál: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, valamint Pénzügyi és gazdasági alkalmasság. 14. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. 15. A dokumentumokat aláíró személyek (az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő) részéről aláírás-minta/aláírási címpéldány csatolandó. Az aláírási/képviselési jogosultságot AK a Kbt. 35. § (2a) bekezdése, 41/A. §. és 65. § (12) bekezdése szerint ellenőrzi. 16. Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában (nemleges nyilatkozat is csatolandó) 17. Az eljárás jelen pontban nem részletezett feltételeit a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák, továbbá a nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni. 18. FAKSZ Dr. Hargittay Szabolcs 00295 19. Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő esetén a közép-európai idő az irányadó. 20. Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának. 21. Szakmai ajánlat: az ajánlathoz Szakmai Ajánlat csatolandó, melynek teljes hiánya a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja alapján nem hiánypótolható, az az ajánlat érvénytelenségéhez vezet. A Szakmai ajánlatnak alá kell támasztania, hogy a Műszaki leírás körében meghatározásra kerülő alapelvárásoknak ajánlattevő által megajánlott informatikai rendszer teljes mértékben megfelel. 22. A közbeszerzési eljárás tárgya teljes körűen: „Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer biztosítása Terézvárosban ÚJRA”

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

### **2.1.6. Kizárási okok**

Indokok kizárási forrása: Hirdetmény

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizárási okok bármelyike fennáll. A Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján ajánlatkérő – az érintett ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárási és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével – köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárásról és a kizárási időpontjáról. Az ajánlattevő ajánlatával együtt benyújtja a kizárási okok és az alkalmasság igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) az EKR használatával. A kizárási okok és alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat és a lentiekben előírt igazolásokat Ajánlattevőnek – és adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek - abban az esetben kell megadni és benyújtani, amennyiben az Ajánlatkérő arra az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevőt a Kbt. 69. §-a szerint felhívja. A kizárási okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. A kizárási okok igazolását alátámasztó dokumentumok körét részletesebben a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § és 10. §-i tartalmazzák. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 15. §-a értelmében: az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai

közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. §-ában, illetve ha az ajánlatkérő előírta, a 63. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében. Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot nyújt be. Az ajánlattevőnek az ajánlatában az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy ajánlata tekintetében fennáll-e az ukrain helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a közbeszerzési vagy koncessziós szerződés odaítélésére vonatkozó tilalom. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokban erre a kötelezettségre utalni, ezért nyilatkozatmintát bocsát ajánlattevők rendelkezésére e tárgyban. Öntisztázás: A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti –véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani. Részletszabályok: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1-16. §

## 5. Rész

---

### 5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer biztos\*

Leírás: Az Ajánlatkérő feladata, hogy Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros (a továbbiakban: Kerület) közterületi parkolási rendszerét, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló, de Terézváros közigazgatási területén kialakított díjköteles közúti várakozóhelyeket (a továbbiakban együtt: parkolási rendszer) hosszú távon, felhasználóbarát módon, biztonságosan, folyamatosan és hatékonyan üzemeltesse. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy a) a parkolási rendszer működése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben, Budapest Főváros Közgyűlésének a Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010.(VI. 4.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: För.), valamint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének az Terézváros közterületein a járművel várakozás rendjét megállapító 27/2024. (X.31.) önkormányzati rendeletében, továbbá a létrehozni kívánt szerződés időbeli hatálya alatt e társadalmi viszonyokat szabályozó mindenkor hatályos önkormányzati helyi rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak maradéktalanul megfeleljen, b) a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló díjköteles várakozóhelyek használatából származó követelések elkülönítetten legyenek nyilvántartva és kezelve, c) a Budapest Főváros Önkormányzata érdekében történő üzemeltetés tételes pénzügyi elszámolásának teljesíthetőségét, továbbá d) a követelésekkel összefüggésben nyilvántartott személyes adatok szabályos és biztonságos kezelését a követelések és panaszok nyilvántartására és az azokkal összefüggő ügyvitelre alkalmas parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer keretében. Mindezek megvalósulásának

egyik alapvető feltétele, hogy a parkolási rendszer üzemeltetésére Ajánlatkérő rendelkezzen a parkolás-üzemeltetés ügyvitelének minden részfeladatát támogató, valamint a várakozási jogosultságok ellenőrzését és a szükséges pótdíjak megállapítását lehetővé tevő informatikai rendszerrel (a továbbiakban: informatikai rendszer), amely képes/alkalmas legalább:

- a díjköteles várakozási területen várakozó járművek jogszabályban meghatározott várakozási jogosultságának az Ajánlatkérő eszközeivel történő ellenőrzésére, és szükség esetén az ugyancsak jogszabályban meghatározottak szerinti pótdíj megállapítására, valamint a megállapításról szóló értesítő helyszíni kiállítására,
- a megállapított pótdíjak jogosultjainak figyelembevételével (az üzemeltetett várakozási terület tulajdonosa szerint) elkülönített módon történő nyilvántartására, kezelésére,
- a pótdíjakkal összefüggő panaszok elektronikus ügyfélablakon keresztül, vagy személyes megjelenés során történő fogadására és kezelésére, valamint a döntések archiválására,
- a meg nem fizetett pótdíjak tekintetében a keletkezett pótdíj és annak beszedésével összefüggésben keletkező költségek, mint követelések jogszabály szerinti kezelésére és ügyvitelére, különösen a felszólítások generálására a jogszabályi előírásnak megfelelő fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmek generálására és azok elektronikus benyújtására, a jogszabályi előírásnak megfelelő végrehajtási kérelmek generálására és azok elektronikus benyújtására, a pótdíjkövetelés – mint tökekövetelés - és kapcsolódó költségkövetelések felvételére, nyilvántartására és kezelésének biztosítására (jogosultságához kötött manuális kezelés lehetőségével)
- pénztárkezelésre, bevételi bizonylat és számlakiállításra és annak a jogszabályi előírás szerint a NAV-hoz elektronikus úton történő továbbítására,
- a nyilvántartott pótdíjkövetelésekkel és bevételekkel összefüggő számviteli előírások teljesítését lehetővé tevő kimutatások előállítására.

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy az Ajánlatkérő részére az itt megállapított követelményeknek megfelelő, magyar nyelvű parkolás ügyviteli és ellenőrzési szoftvert szállítson, azt Ajánlatkérő eszközein telepítse, az Ajánlatkérő által biztosított hardver eszközöket integrálja, Ajánlatkérő munkatársai részére a szükséges oktatást bonyolítsa le, és Ajánlatkérő részére távfelügyelet és helyszíni beavatkozás útján nyújtson műszaki támogatást a szállított szoftverrendszer üzemeltetésében. Ellátandó fő feladatok:

1. Parkolás ellenőrzés: Az Ajánlatkérő parkolás üzemeltetési feladatainak ellátása keretében az alkalmazásában álló parkolási ellenőr ellenőrzi, hogy a várakozási övezetben, az ellenőrzött gépkocsi a várakozás ideje alatt a rendeletben meghatározott módon rendelkezik-e várakozásra jogosító hozzájárulással, igazolvánnyal, megkülönböztető jelzéssel, vagy üzembentartója megfizette-e a várakozási díjat.
2. Parkolás ügyvitel: Az informatikai rendszerben nyilvántartott esetek a parkoló ellenőrök munkája során, a díjfizetés nélküli, vagy más okból jogosulatlan várakozások dokumentálásával és a pótdíj megállapításával keletkeznek. A dokumentálás befejezését követően az esetek mobil internetes titkosított adatkapcsolat útján a nyilvántartásban önálló azonosítóval rendelkező esetként rögzülnek.
3. Támogatási és fejlesztési feladatok: A nyertes Ajánlattevőnek feladata az informatikai rendszer telepítése, rendelkezésre állásának biztosítása, karbantartása és hibaelhárítása, valamint annak frissítése, és az Ajánlatkérő alkalmazásában álló felhasználók oktatása. A jelen közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő a megajánlott informatikai rendszer telepítését, beüzemelését és Ajánlatkérő legfeljebb 30 fő ellenőrzési, valamint legfeljebb 40 fő ügyviteli és adminisztratív felhasználó személyzetének oktatását elvégzi. A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás tartalmazza, melyek külön dokumentumként kerülnek felcsatolásra az EKR felületére.

Belső azonosító: EKR000537162025/1

### 5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatások

Fő osztályozás (cpv): 98351000 Parkolóhely-üzemeltetési szolgáltatások

### 5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: VI. kerület közigazgatási területe

Város: Budapest

Irányítószám: 1064

Ország alegysége (NUTS): Budapest (HU110)

Ország: Magyarország

### 5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 26 Hónapok

### 5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel: A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

Ebben a közbeszerzésben kis- és középvállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: A Szerződés hatályba lépésének napja 2025. november 3. napja, és 2 +

24 hónapig, vagyis 26 hónapig tartó határozott időre jön létre. Részhatáridő: A szerződés hatályba lépésének napjától számítva legkésőbb 2026. január 2. napjáig nyertes ajánlattevő köteles a megajánlott informatikai rendszer telepítését, beüzemelését és Ajánlatkérő legfeljebb 30 fő ellenőrzési, valamint legfeljebb 40 fő ügyviteli és adminisztratív felhasználó személyzetének oktatását elvégezni. Az informatikai rendszer biztosítása, üzemeltetése (a szolgáltatás nyújtása): 2026. január 3. napjától nyertes ajánlattevő 24 hónapig tartó határozott időre biztosítja az informatikai rendszer működtetését, üzemeltetését a Műszaki leírás, valamint a Szerződéstervezetben foglaltak szerint. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

### 5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Pénzügyi mutató

Leírás: Ajánlattevőnek az ajánlatával együtt benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumban (EEKD) kell nyilatkoznia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő az EKR-ben található EEKD formanyomtatványban nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását, az Ajánlattevőnek kizárólag a IV. rész „alfa” pontját kell kitöltenie. A kizáró okok és az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat és igazolásokat Ajánlattevőnek – és adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek - abban az esetben kell megadni és benyújtani, amennyiben az Ajánlatkérő arra az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevőt a Kbt. 69. §-a szerint felhívja. Igazolás: P.1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja értelmében AT (közös ajánlattétel esetén bármelyik közös ajánlattevő) cégszerűen aláírt az ajánlati felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó az - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes árbevételeiről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak. Ha az ajánlattevő P.1. pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában

működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról (321/2015. (X.30.) Korm. rend. 19. § (3) bek.). A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése értelmében, ha az ajánlattevő P.1. alkalmassági követelmény szerinti árbevételi adatot azért nem tudja az ajánlatkérő által előírt teljes időszakra vonatkozóan megadni, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a működésének megkezdését követő időszakra vonatkozó árbevételi adattal jogosult igazolni. A később létrejött gazdasági szereplők vonatkozásában az ajánlatkérő nem határoz meg a minden ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező tekintetében irányadótól eltérő árbevételi követelményt. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, ha P.1. az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben az - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes árbevétele nem éri el évenként legalább a 40 millió forintot.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Leírás: Ajánlattevőnek az ajánlatával együtt benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumban kell nyilatkoznia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő az EKR-ben található EEKD formanyomtatványban nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását, az Ajánlattevőnek kizárólag a IV. rész „alfa” pontját kell kitöltenie. Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat és a lentiekben előírt igazolásokat Ajánlattevőnek – és adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek - abban az esetben kell megadni és benyújtani, amennyiben az Ajánlatkérő arra az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlattevőt a Kbt. 69. §-a szerint felhívja. Igazolás (M.1.): 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja és (3a) bekezdés b) pontja és a 22. § szerint. A nyilatkozatban/igazolásban meg kell adni legalább a szerződést kötő másik fél nevét és címét, a részéről felvilágosítást adó személy nevét és telefonszámát, a referenciamunka pontos leírását (szolgáltatás tárgyát), a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja év/hó/nap bontásban), a szerződésbeli mennyiségét. Továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, olyan részletességgel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, ha: M.1. Nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladása napjától visszafelé számított hat évben (72 hónapos időszakban) szerződészerűen teljesített • legalább 1 db Parkolási Ellenőrzési és Ügyviteli rendszer teljes körű biztosítására, működtetésére és üzemeltetésére vonatkozó referenciával, amely rendszer tartalmazott/képes volt: o a díjköteles várakozási területen várakozó járművek jogszabályban meghatározott várakozási jogosultságának ellenőrzésére, és szükség esetén az ugyancsak jogszabályban meghatározottak szerinti pótdíj megállapítására, valamint a megállapításról szóló értesítő helyszíni kiállítására, o a megállapított pótdíjak jogosultjainak figyelembevételével (az üzemeltetett várakozási terület tulajdonosa szerint) elkülönített módon történő nyilvántartására, kezelésére, o a pótdíjakkal összefüggő panaszok elektronikus ügyfélablakon keresztül, vagy személyes megjelenés során történő fogadására és kezelésére, valamint a döntések archiválására, o a meg nem fizetett pótdíjak tekintetében a keletkezett pótdíj és annak beszedésével összefüggésben keletkező költségek, mint követelések jogszabály szerinti kezelésére és ügyvitelére, különösen felszólítások generálására jogszabályi előírásnak megfelelő fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmek generálására és azok elektronikus benyújtására, jogszabályi előírásnak megfelelő végrehajtási kérelmek generálására és azok elektronikus benyújtására, a pótdíjkövetelés – mint tökekövetelés - és kapcsolódó költségkövetelések felvételére, nyilvántartására és kezelésének biztosítására (jogosultsághoz kötött manuális kezelés

lehetőségével) o pénztárkezelésre, bevételi bizonylat és számlakiállításra és annak a jogszabályi előírás szerint a NAV-hoz elektronikus úton történő továbbítására, o a nyilvántartott pótdíjkövetelésekkel és bevételekkel összefüggő számviteli előírások teljesítését lehetővé tévő kimutatások előállítására\*. \*Ajánlatkérő egyenértékűnek tekint minden olyan bemutatott referenciát, amelynek keretében igazolást nyer, hogy a parkolóhelyek, szakaszok, zónák jogosulthoz köthetők, és ezen jogosultak szerint elkülönített nyilvántartások készítésére alkalmas volt a Parkolási Ellenőrzési és Ügyviteli rendszer. A referenciamunka akkor tekinthető az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított hat éven (72 hónapban) belül teljesítettnek, ha a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb kilenc éven belül megkezdett. Alkalmazandó: a Kbt. 41/A. § (1) bekezdése, a 65.§ (7) bekezdése, 69. § (11a) bekezdése.

#### 5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Leírás: 1. A parkolás ellenőrzési és ügyviteli informatikai rendszer biztosításának és üzemeltetésének havi díja (nettó Ft/hó)

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 90,00

Kritérium:

Típus: Ár

Leírás: 2. Egyedi programfejlesztési óradíj (nettó Ft/óra)

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 10,00

#### 5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyekben a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: magyar

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR000537162025>

#### 5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR000537162025>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: magyar

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Ajánlatkérő az ajánlattételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 22/05/2025 10:00:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Az ajánlatnak eddig az időpontig kell érvényesnek lennie: 30 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 22/05/2025 11:00:00 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Hely: EKR

További információk: Az elektronikus bontás szabályait a Kbt. 68.§ (1c) bek. és Az elektronikus bontás szabályait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424 /2017. (XII.19.) Korm.rendelet 15.§-a tartalmazza.

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: Késedelmi kötbér: - A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esést követő naptól a teljesítést megelőző napig a nettó havi díj 0,5%-a, de maximum 10%-a Meghiúsulási kötbér: - a szerződés szerinti teljes időtartamra vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 30%-a Részletesen: lsd. szerződéstervezetben.

Titoktartási megállapodásra van szükség: nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételhez, továbbá a szerződés teljesítéséhez nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását.

Pénzügyi megállapodás: Fizetés: - Kbt. 135. §-a és a Ptk., az igazolt teljesítést követően számla ellenében. - Díjat utólag, havonta, banki átutalással teljesítve - Nyertes ajánlattevő részére előleg nincs biztosítva. - A Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése irányadó. - Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. lsd. részletesen a szerződéstervezetben.

#### **5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**

Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

Elektronikus árverés: nem

#### **5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Kbt. 144-156. §§

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

## **8. Szervezetek**

---

### **8.1. ORG-0001**

Hivatalos név: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

Regisztrációs szám: 12098336242

Postacím: Rózsa Utca 81-83

Város: Budapest

Irányítószám: 1064

Ország alegysége (NUTS): Budapest (HU110)

Ország: Magyarország

Kapcsolattartó pont: Bálintné Karch Magdolna

E-mail-cím: [balintne.magdolna@tvvrt.hu](mailto:balintne.magdolna@tvvrt.hu)

Telefonszám: +36 209516701

Internetcím: <https://www.tvvrt.hu>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.tvvrt.hu>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet  
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet  
Ajánlatokat feldolgozó szervezet

#### 8.1. **ORG-0002**

Hivatalos név: Hargittay és Társai Ügyvédi Iroda  
Regisztrációs szám: 18647639243  
Postacím: Margit Körút 56. 5. em. 5.  
Város: Budapest  
Irányítószám: 1027  
Ország alegysége (NUTS): Budapest (HU110)  
Ország: Magyarország  
Kapcsolattartó pont: Hargittay Szabolcs  
E-mail-cím: [horvath@harglaw.com](mailto:horvath@harglaw.com)  
Telefonszám: +36 302566060  
Internetcím: <https://harglaw.com>

##### **E szervezet szerepei:**

Közbeszerzési szolgáltató

#### 8.1. **ORG-0003**

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság  
Regisztrációs szám: EKRSZ\_40664534\_2  
Postacím: Riadó u. 5  
Város: Budapest  
Irányítószám: 1026  
Ország alegysége (NUTS): Budapest (HU110)  
Ország: Magyarország  
E-mail-cím: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)  
Telefonszám: +36 18828592  
Fax: +36 18828593  
Internetcím: <https://kozbeszerzes.hu>

##### **E szervezet szerepei:**

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

#### 8.1. **ORG-0004**

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság  
Regisztrációs szám: EKRSZ\_40664534  
Postacím: Riadó utca 5.  
Város: Budapest  
Irányítószám: 1026  
Ország alegysége (NUTS): Budapest (HU110)  
Ország: Magyarország  
E-mail-cím: [hirdetmeny@kt.hu](mailto:hirdetmeny@kt.hu)  
Telefonszám: +36 18828635  
Internetcím: <https://kozbeszerzes.hu>

##### **E szervezet szerepei:**

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetés azonosítója/verziója: 3bada6a4-6100-4134-bb34-f4db7f939db5 - 02

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetés típusa:

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetés – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetés altípusa: 16

A hirdetés megküldésének dátuma: 14/04/2025 17:23:28 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Hirdetés megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 13/04/2025 21:30:49 (UTC+2) Eastern European Time, Central European Summer Time

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetés hivatalosan elérhető: magyar

A hirdetés közzétételi száma: 250137-2025

HL S kiadás száma: 75/2025

A közzététel dátuma: 16/04/2025