

Dokumentáció az ajánlattevők számára

„Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében álló épületek
vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati szerelési
és javítási munkálatok elvégzése”

elnevezésű közbeszerzési eljárásban

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.1. A beszerzés tárgya.....	3
1.2. A dokumentáció.....	3
1.3. Az ajánlattétel költségei.....	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet.....	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás.....	4
1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek.....	4
2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	4
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve.....	4
2.2. Az ajánlat tartalma.....	4
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok.....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése.....	5
2.4.1. Felolvasó lap.....	5
2.4.2. Tartalomjegyzék.....	6
2.4.3. Nyilatkozat a kizáró okokról.....	6
2.4.4. Árbevételről szóló Nyilatkozat.....	6
2.4.5. az utolsó két lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámoló.....	6
2.4.6. az előző öt év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházásainak ismertetése.....	7
2.4.7. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása.....	7
2.4.8. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség bemutatása.....	7
2.4.9. A Kbt. által előírt további nyilatkozatok.....	7
2.4.10. Nyilatkozat a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról.....	7
2.4.11. Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bek. alapján.....	8
2.4.12. Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről.....	8
2.4.13. Alírási címpéldány / meghatalmazás/ letelepedés országa szerinti okirat.....	8
2.5. Formai előírások.....	8
2.6. Az ajánlatok beadása.....	8
3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA.....	8
3.1. Kizáró okok vizsgálata.....	9
3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása.....	9
3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata.....	9
3.4. Az ajánlatok hiánypótlása.....	9
3.5. Az ajánlatok értékelése.....	10
4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE	10
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	10
6. MŰSZAKI LEÍRÁS	11
7. NYILATKOZATMINTÁK	12
8. SZERZŐDÉS TERVEZET	27

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. A beszerzés tárgya

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., mint a Kbt. 6. § (1) bek. c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése tárgyában.

1.2. A dokumentáció

A ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérési dokumentációban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanévvel jelölt termékek, áruk esetében a márkanév használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanévvel is jelölt terméke, áruk esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

1.3. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet

Ajánlatkérőt képviseli:

Magyar Mihály vezérigazgató
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

Kapcsolattartó személy az eljárás során:

Szabó Balázs
Telefon: +36/1-237-0931
Fax: +36/1-237-0932
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést e-mail-ben kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.

1.5. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkeredes.net email címre word formátumban küldje meg!

Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem a fenti email címre küldött meg.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek a szolgáltatás helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervezeteinél (címek, elérhetőségek: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek/munkavedelmi-felugyeloseg>) és a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalnál (1145 Budapest, Columbus u. 17-23., 1-301-2900, www.mbfh.hu) és az illetékes bányakapitányságokon (<http://www.mbfh.hu/home/html/index.asp?msid=1&sid=0&hkl=20&lng=1>).

2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok felelős magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

2.2. Az ajánlat tartalma

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az irat minták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot

csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen ajánlatkérési dokumentáció nem tartalmaz.

2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Ajánlat részét képező dokumentum	√
Felolvasólap (1. sz. minta), és a dokumentáció részét képező, kitöltendő csatolt (Excel) táblázat - költségvetés	
Tartalomjegyzék	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos dokumentumok (2. sz. minta)	
Árbevételről szóló nyilatkozat (3. sz. minta)	
Az elmúlt öt év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesített munkák bemutatása (4. sz. minta)	
Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása, a képzettségük igazolása, és a rendelkezésre állási nyilatkozatuk (5. sz. minta)	
A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések illetőleg műszaki felszereltség bemutatása (6. sz. minta)	
A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok (7. sz. minta)	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról (8. sz. minta)	
Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. (9. sz. minta)	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról (10. sz. minta)	
Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről (11. sz. minta)	
Javaslatok a szerződéstervezettel kapcsolatban	
Aláírási címpéldány	

2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

2.4.1. FELOLVASÓ LAP

(1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail)
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival
- Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)
- Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsióradíj (Ft/óra)
- Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék (%)
- Anyagigazgatási költség (%)
- Hibás teljesítési kötbér mértéke naponta (%), (de naponta legfeljebb 3%)

Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben tesz ajánlatot! Ajánlattevőknek az ajánlati árakkal összhangban, a dokumentáció részét képező csatolt Excel táblázatot is ki kell tölteni, és az ajánlatában be kell nyújtani. A Felolvasólapon a táblázatban szereplő értékeket kell szerepeltetni.

2.4.2. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található.

2.4.3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

(2. számú minta)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, és nem lehet ajánlattevő aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: ajánlattevőknek csak nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122.§ (1) bekezdése szerint, az 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját viszont a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltak szerint igazolniuk kell. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárni.

2.4.4. ÁRBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

(3. számú minta)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételének összege összesen az adott részajánlatra vonatkozóan részenként nem érte el legalább az 5 millió Ft-ot.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.5. AZ UTOLSÓ KÉT LEZÁRT ÜZLETI ÉVRE VONATKOZÓ, SZÁMVITELI JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ BESZÁMOLÓ

A beszámolókat (egyszerű másolatban) ajánlattevőnek csatolnia kell, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges!

A beszámoló részét képező kiegészítő melléklet csatolásától ajánlatkérő eltekint.

Amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik a P1. pontban meghatározott időre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval, ajánlatkérő akkor tekinti alkalmasnak, ha a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele elérte a nettó 5 millió Ft-ot.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.6. AZ ELŐZŐ ÖT ÉV LEGJELENTŐSEBB, KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSAINAK ISMERTETÉSE

(4. sz. minta)

Az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb teljesítéseinek ismertetése (310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bek. a) pontja szerint). Az igazolás, vagy nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, az építési beruházás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Igazolás a Kormányrendelet 16. § (5) bekezdése szerint igazolással vagy nyilatkozattal.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.7. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA ÉS A KÉPZETTSÉGÜK IGAZOLÁSA

(5. sz. minta)

Azoknak a szakembereknek a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, önéletrajzuk és az előírt végzettséget igazoló bizonyítvány másolatának benyújtásával, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatukkal, akiket be kíván vonni a teljesítésbe (310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bek. c) pontja szerint), akik az építésui beruházás teljesítéséért felelősek.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.8. A TELJESÍTÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK ILLETŐLEG MŰSZAKI FELSZERELTSÉG BEMUTATÁSA

(6 sz. minta)

A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása (310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 15.§ (2) bek. b) pontja szerint).

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

2.4.9. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK

(7 sz. minta)

A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok.

2.4.10. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL

(8. számú minta)

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá.

2.4.11. NYILATKOZAT A KBT. 54. § (1) BEK. ALAPJÁN (9. számú minta)

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

2.4.12. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL (10. számú minta)

Kérjük továbbá, hogy az ajánlattevő tegyen cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

2.4.13. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az aláírási címpéldánya, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

2.5. Formai előírások

Az ajánlatot 2 példányban (1 eredeti, és 1 elektronikus) kell benyújtani. A borítékon hivatkozni kell az eljárásra (Gyorsszolgálati munkák), illetve arra, hogy a boríték nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig (pl. „Közbeszerzési ajánlat – Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel!”). Ajánlattevőnek az ajánlatát oldhatatlanul fűzve, oldal vagy lapszámozással ellátva, tartalomjegyzék csatolásával, minden nyilatkozatot az arra jogosult által cégszerűen aláírva kell benyújtania.

2.6. Az ajánlatok beadása

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig az ott megadott címen. A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül, és azt ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62.§ (3) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, megajánlott ajánlati árat, illetve azon további adatokat, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

3.1. Kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy ajánlattevővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A Kbt. 67. - 69. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz.

3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek, ajánlatkérő az ajánlattevőt a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő kitűzésével.

3.4. Az ajánlatok hiánypótlása

Az ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint teljes körben biztosít hiánypótlási lehetőséget.

„(7) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

(8) A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.”

3.5. Az ajánlatok értékelése

Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 8. pontjában szereplő módon értékeli és rangsorolja.

4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE

A Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő az írásbeli összegezés megküldését követő tizenegyedik napon köti meg.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte.

6. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás részét képezi a csatolt 4 részre bontott gyorsszolgálati munkák TERC alapú költségvetései, amely szakágak szerint tartalmaznak olyan leginkább használatos tételeket, melyekre egy egységnyi és adott elszámolási mértékegységben kell az egységárakat megadni.

A legtöbb tétel „ÖN” adattáras, így az anyag oldalt a TERC a díj oldalt a rezióradíj megadásával a normák határozzák meg. A költségvetésekben alkalmazunk „K” tételeket is, melyeket a TERC-ben nem szereplő, de gyakran használatos tételként egységárban kötni kívánja Ajánlatkérő. A TERC alapú ajánlat nem kötelező, egyúttal EXCELL formátumban is kiadjuk tartalmilag azonos verzióban, így mindkét verzióban elfogadjuk. Javasolt a TERC használata a későbbi munkák számlamellékleteinek egyszerű elkészítésében.

Ajánlatkérő a kiadott tételek egységárait a keretszerződés lejártáig megköti, abban eltérést nem fogad el csak azokban az esetekben, ha egy adott anyagot/munkát a megadott tételek szerint nem lehet elszámolni és „K” (külön tétel) vagy „M” (módosított tétel) alkalmazandó. Ezeket az eseteket előre nem lehet biztosra megadni, ezért adott esetben a műszaki ellenőr kérése szerint kell eljárni a „K” és „M” tételek vonatkozásában.

Ajánlattevők a teljesítés során további költségek elszámolására nem jogosultak, a megajánlott „Anyag” és „Díj” tételeknek tartalmazniuk kell minden anyag és munkadíj jellegű költséget, ide értve az utazási és szállítási, illetve a rezió anyag költségeket is az ehhez szükséges sorok megfelelő kitöltésével (anyagigazgatási ktg, akadályoztatási ktg, stb)

A megkötött keretszerződés alapján kibocsájtott eseti megrendelésekben az ajánlattevőknek az ajánlatukban és a keretszerződésekben szereplő feltételek (különös tekintettel a reakció/kivonulási időre) alapján kell eljárniuk.

7. NYILATKOZATMINTÁK

1. számú minta

FELOLVASÓLAP

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Ajánlat 1. rész:

Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)	
Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsiradíj (Ft/óra)	
Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék (%), ami a költségvetésben „Akadályoztatási költség” soron alkalmazandó érték, mely a Díj oldalra számol rá)	
Anyagigazgatási költség (Ft)	
Hibás teljesítési kötbér mértéke naponta (%), (de naponta legfeljebb 3%)	

Ajánlat 2. rész:

Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)	
Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsiradíj (Ft/óra)	
Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék (%), ami a költségvetésben „Akadályoztatási költség” soron alkalmazandó érték, mely a Díj oldalra számol rá)	

Anyagigazgatási költség (Ft)	
Hibás teljesítési kötbér mértéke naponta (%), (de naponta legfeljebb 3%)	

Ajánlat 3. rész:

Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)	
Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsiradíj (Ft/óra)	
Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék (%), ami a költségvetésben „Akadályoztatási költség” soron alkalmazandó érték, mely a Díj oldalra számol rá)	
Anyagigazgatási költség (Ft)	
Hibás teljesítési kötbér mértéke naponta (%), (de naponta legfeljebb 3%)	

Ajánlat 4. rész:

Mellékelt költségvetés összesen ajánlati nettó ára (Ft)	
Egyéb fent fel nem sorolt javítási munkák – rezsiradíj (Ft/óra)	
Munkaidőn túli és ünnepnapos pótlék (%), ami a költségvetésben „Akadályoztatási költség” soron alkalmazandó érték, mely a Díj oldalra számol rá)	
Anyagigazgatási költség (Ft)	
Hibás teljesítési kötbér mértéke naponta (%), (de naponta legfeljebb 3%)	

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (1) k) és kc) pontja tekintetében

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

n y i l a t k o z o m

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

vagy*

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Amennyiben a társaságot nem jegyzik szabályozott tőzsdén

n y i l a t k o z o m továbbá,

hogy a társaságban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos, melyek neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Állandó lakcíme

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

***: a nem kívánt rész törlenő**

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (2) bekezdése tekintetében

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

n y i l a t k o z o m,

hogy nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

vagy*

van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szervezetek rendelkeznek a társaságban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel:

Szervezet neve	Tulajdoni rész (%)

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

***: a nem kívánt rész törlendő**

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

az előző három üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Alkalmassági feltétel *	(HUF)
1. rész: Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)	
2. rész: Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)	
3. rész: Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)	
4. rész: Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)	

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

***: a nem kívánt rész törölendő**

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az előző öt év legjelentősebb teljesítéseinek ismertetése:

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél neve, kapcsolattartó és elérhetősége</i>	<i>Szerződés tárgya (olyan részletességgel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételnek való megfelelés</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellenszolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>	<i>Rész megjelölése, amelyre vonatkozóan az alkalmasságot igazolni kívánjuk</i>

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az építési beruházásért felelős szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Képzettség</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>	<i>Alkalmassági feltétel és rész megjelölése, amelyet igazolni kívánunk a megjelölt szakemberrel.</i>

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Berendezés megnevezése olyan részletezettséggel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételnek való megfelelés</i>	<i>Berendezés a teljesítés során rendelkezésre áll (igen/nem)</i>	<i>Részajánlat(ok) megnevezése</i>

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT
(részenként szükséges kitölteni)

a Kbt. 40. § (1) bek., 58. § (3) bek., és 60. § (3) bekezdése szerint a

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bek. alapján nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.*

A közbeszerzés azon része(i), amely(ek) teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe:

Közbeszerzés érintett részei

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei	Tevékenység aránya %

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 58. § (3) bek. alapján nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívásában foglaltakat megismertük, tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük részvételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

** Meg kell jelölni azt az alkalmassági kritériumot, melynek igazolására az erőforrást biztosító szervezet bevonása történik.*

NYILATKOZAT

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /
kisvállalkozásnak /
középvállalkozásnak minősül /
nem tartozik a törvény hatálya alá.*

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

**A megfelelő rész aláhúzendó.*

NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján nyilatkozom, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségeket, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt biztosítom a folyamatos munkaerő ellátást, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, illetve vállalom a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a alapján előírt 5 millió Ft/káresemény értékű felelősségbiztosítási szerződést legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig megkötjük vagy meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük.

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL

„A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT. kezelésében álló épületek vonatkozásában felmerülő azonnali elhárítást igénylő gyorsaszolgálati szerelési és javítási munkálatok elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Kelt:, 2014. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

8. SZERZŐDÉS TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Szerződés száma:

I. A KERETSZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

ADATOK	MEGRENDELŐ	VÁLLALKOZÓ
Név	Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.	
Székhely	1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.	
Törvényes képviselő	Magyar Mihály vezérigazgató	
Adószám		
Számlaszám		
Kapcsolattartó:		
Tel.:		
Fax:		
E-mail:		

II. ELŐZMÉNYEK, A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő „Víz és csatorna javítási munkák, gáz és gázkészülékek szerelése és javítása valamint fűtésszerelési és javítási munkálatai, elektromos hibaelhárítási és javítási munkák, és egyéb építőipari javítási munkák gyorsszolgálati (azonnali) hibaelhárítása a dokumentációban és annak mellékleteiben részletezettek szerint” tárgyú, 2014. -én indult hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen Keretszerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2014. napján kihirdetett eredménye alapján, a rész tekintetében kerül sor.
- II.2. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó köteles a 2014.-én kelt ajánlatában írtak szerint, a Megrendelő által megjelölt ingatlanokkal, illetve épületekkel (a továbbiakban: Ingatlanok, illetve Épületek) kapcsolatban felmerülő gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására, az esetleges működésképtelenség megszüntetésére, illetve a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló munkák elvégzésére.
- II.3. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a gyorsszolgálati azonnali hibaelhárítási munkálatok ellátására az ajánlattételi felhívás alapján Budapest VI kerületében, valamint 2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos u. 196., és 8647 Balatonmáriafürdő, Hullám u. 81., 84., Mária u. 39. címeken köteles.

- II.4. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a működésképtelenség megszüntetésére irányuló munkák körében az Ingatlanok, Épületek rendeltetésszerű működésének folytatásához szükséges munkálatok elvégzésére köteles.
- II.5. Jelen Keretszerződés alapján a Vállalkozó a fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló munkálatok körében a további kár felmerülését, illetve okozását, valamint az esetleges további értékromlást (értékcsökkenést) eredményező káresemények megszüntetésére irányuló szolgáltatások ellátására köteles.
- II.6. A Vállalkozó a II.2.-II.5. pontokban írt feladatok ellátására a jelen Keretszerződés hatályba lépésétől számított 24 hónapig terjedő határozott időtartamban vagy a víz és csatorna javítási munkák esetén legfeljebb,- Ft + ÁFA összeg eléréséig, a gáz és gázkészülékek szerelése és javítása valamint fűtésszerelési és javítási munkálatai munkák esetén legfeljebb,- Ft + ÁFA összeg eléréséig, az elektromos hibaelhárítási és javítási munkák esetén legfeljebb,- Ft + ÁFA összeg eléréséig, az egyéb építőipari javítási munkák esetén legfeljebb,- Ft + ÁFA összeg eléréséig köteles. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult a jelen pontban írt keretösszegektől -20%-kal (mínusz húsz százalékkal) eltérni.
- II.7. A jelen Keretszerződés tárgyát képező munkák konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a jelen Szerződés 4. számú melléklete szerinti megrendelésen kötnek szerződést (a továbbiakban: Eseti Szerződés).
- II.8. A Megrendelő köteles a munkáknak a jelen Keretszerződésben és az Eseti Szerződésekben rögzítetteknek megfelelő átvételére és a Vállalkozó ajánlatában meghatározott árak és a konkrét megrendelések alapján számolt ellenértéknek a VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

III. A KERETSZERZŐDÉS INTÉZMÉNYI HATÁLYA A MEGRENDELŐ OLDALÁN

- III.1. A jelen Keretszerződés intézményi hatálya a Megrendelő részéről kiterjed az Terézvárosi Vagyonkezelő NZrt. valamennyi igazgatási és szervezeti egységére, valamint valamennyi általa üzemeltetett és vagyonkezelt ingatlan körében felmerült hibaelhárítási és javítási munkálatokra.
- III.2. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő szervezeti egységei nem bírnak önálló jogi személyiséggel, csak maga a Megrendelő, így az Eseti Szerződések a Megrendelő által kötöttek minősülnek akkor is, ha azokat a Megrendelő erre felhatalmazott szervezeti egységének vezetője írja alá. Mindez alapján az Eseti Szerződésből eredő jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért a Megrendelő felel.
- III.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő szervezeti egységeit is érteni kell.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1. A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Keretszerződés és az Eseti Szerződések hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- IV.2. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen Keretszerződés és az Eseti

Szerződések teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződésben és az Eseti Szerződésekben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.

- IV.3. A Megrendelő esetenként, a felmerült veszély, illetve keletkezett kár által lehetővé tett legrövidebb időn belül értesíti a Vállalkozót arról, ha munkáját igénybe kívánja venni. A Felek a veszélyhelyzettel, működésképtelenséggel, káreseménnyel érintett Ingatlan, illetve Épület megtekintését követően, illetve megtekintésével egyidejűleg határozzák meg a veszélyre, működésképtelenségre, illetve kárt okozó eseményre és annak következményeire tekintettel a szükséges munkálatok körét. A Budapest VI. kerületen belüli teljesítési helyek esetén a közvetlen élet- és balesetveszélyt okozó probléma esetén ajánlattevőnek vállalnia kell a legfeljebb 2 órás reakció/kiszállási időt, Dunabogdány esetén legfeljebb 3 órás reakció/kiszállási időt. Egyéb esetekben 24 órás reakció/kiszállási időt kell vállalni. A Felek között az Eseti Szerződés akkor jön létre, ha a Vállalkozó kézhez veszi és visszaigazolja a jelen szerződés mellékletét képező Eseti Szerződést.
- IV.4. A Keretszerződés hatálya alatt a Felek az Eseti Szerződésekben határozzák meg továbbá a teljesítés helyét – amely minden esetben a Megrendelő szervezeti egységeinek a székhelye vagy telephelye – és határidejét, a szolgáltatások ellenértékét, a szolgáltatások ellátásához szükséges alkalmazotti létszámot, a Megrendelő részéről az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására és a teljesítésigazolás kiadására jogosult személyt.

IV.5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

IV.5.1. A Megrendelő utasítási joga

IV.5.1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.

IV.5.1.2. Az utasítás vonatkozhat különösen:

- a felhasználandó eszközökre, anyagokra, ezek minőségére,
- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának, őrzésének módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
- a munkafolyamat egyes elemeire.

IV.5.1.3. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

IV.5.1.4. A Megrendelő utasítást csak a Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések keretei között adhat.

IV.5.1.5. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

IV.5.2. A Megrendelő ellenőrzési joga

IV.5.2.1. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti.

IV.5.2.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

IV.5.2.3. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles.

IV.5.2.4. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.

IV.5.2.5. Ha az ellenőrzés során észlelt körülmények arra mutatnak, hogy a teljesítés hibás lesz, a szavatossági jogok már ekkor érvényesíthetők.

IV.5.2.6. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

IV.6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

IV.6.1. A Vállalkozó jogai

IV.6.1.1. A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, berendezéseket stb. – a Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítése érdekében szükséges körben – használni.

IV.6.1.2. A Vállalkozó jogosult a Keretszerződés teljesítése közben a Megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, meghatározott anyagok felhasználásának mellőzésére, a Keretszerződés módosítására, a szolgáltatások hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében. A Keretszerződés azonban csak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 132. § szerinti feltételek fennállása esetén módosítható.

IV.6.1.3. A Vállalkozó az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítéséhez a Keretszerződés 2. számú mellékletét képező ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként igénybe veszi, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő hozzájárul. A Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítése során a Kbt.-nek a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályai alapján eljárni. Az e kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Vállalkozó felelős.

IV.6.2. A Vállalkozó kötelezettségei

IV.6.2.1. A Vállalkozó köteles a saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközökkel elvégezni a jelen Keretszerződésben, illetve az Eseti Szerződésekben írt munkálatokat, különös tekintettel az alábbiakra: gépjármű, mobil telefon, e-mail postafiók, digitális fényképező gép, takarításhoz szükséges eszközök. Az eszközöknek a teljesítés helyére történő szállítása, továbbá a Keretszerződés, illetve az egyes Eseti Szerződések megszűnésekor az onnan történő elszállítása a Vállalkozó költsége.

IV.6.2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkálatok eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

IV.6.2.3. Ha a Megrendelő alkalmatlan eszközt vagy pedig célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől, illetve az adott Eseti Szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkálatokat elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

- IV.6.2.4. A Vállalkozó a munkálatok teljesítése során – amennyiben a munkálatokat alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket, szakképzett, betanított- és segédmunkásokat alkalmazni. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat a munkaterületen, illetve a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.
- IV.6.2.5. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.
- IV.6.2.6. A IV.6.2.1.-6.2.5. pontban foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival, alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- IV.6.2.7. A Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak vagy bármely közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a Keretszerződésben meghatározott teljesítési helyekre történő belépését a Keretszerződéssel, illetve az Eseti Szerződésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.
- IV.6.2.8. A Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el.

V. A TELJESÍTÉS

- V.1. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el.
- V.2. A Keretszerződés és az Eseti Szerződések teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- V.3. A Vállalkozónak a Keretszerződés és az Eseti Szerződések teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- V.4. A Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 348. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

- V.5. A Vállalkozó által biztosítandó tevékenységek, esetlegesen biztosítandó eszközök, anyagok és felszerelés minősége vonatkozásában szerződő Felek a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.
- V.6. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles
- a jelen Keretszerződést és az Eseti Szerződéseket kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,
 - a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését;
- V.7. A munkavégzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Vállalkozóval az ajánlati felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfeleljen.
- V.8. A Vállalkozó késedelmesen teljesít,
- ha a Keretszerződésben vagy bármely Eseti Szerződésben megállapított teljesítési idő eredménytelenül eltelt;
 - más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő felszólítására nem teljesíti.
- V.9. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemből eredő kárát.
- V.10. Ha a Vállalkozó a késedelmét kimenteni nem tudja, felelős a szolgáltatás tárgya kapcsán a késedelem ideje alatt bekövetkezett minden kárért, kivéve ha bizonyítja, hogy az késedelem hiányában is bekövetkezett volna. A Vállalkozó késedelve esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott Eseti Szerződésben meghatározott nettó díj 1%-a, legfeljebb azonban 20%-a. A Megrendelő a késedelem esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.11. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha ez többé nem áll érdekében, elállhat a Keretszerződéstől, illetve bármely Eseti Szerződéstől.
- V.12. A Megrendelő késedelembe esik, ha
- a Keretszerződésben, illetve az Eseti Szerződésekben írt díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
 - a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.
- V.13. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- V.14. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a teljesítéskor nem felel meg a magyar, illetve európai uniós jogszabályokban vagy a Keretszerződésben, illetve az Eseti Szerződésekben meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a magyar, illetve európai uniós jogszabályokban és a Keretszerződésben, illetve az Eseti Szerződésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Vállalkozó köteles megtéríteni.

- V.15. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint a munkálatok (érintett részének) újbóli elvégzését vagy megfelelő árleszállítást kérhet. A Vállalkozó köteles a munkálatok újbóli elvégzését a bejelentéstől számított lehető legrövidebb időn belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólításában megjelölt határidőn belül nem tesz eleget a munkálatok újbóli elvégzésére vonatkozó kötelezettségének, a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más Vállalkozóval elvégeztetni. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén arra az időre, amely a kifogástalan teljesítésig eltelt, a Megrendelő kötbérre jogosult, amelynek mértéke naponta az adott Eseti Szerződésben meghatározott nettó ellenérték%-a, de legfeljebb a szerződés ellenértékének 20%-a. A Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.16. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- V.17. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó, illetve az általa a IV.6.2.7. pontban írtak szerint megjelölt személyek részére az Eseti Szerződésekben írt teljesítési helyre történő belépést, valamint a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatát.
- V.18. A munkaterület átvétele (rendelkezésre bocsátása) nem jelenti a terület feletti rendelkezési jog átvételét (átadását). A terület hasznosításának joga továbbra is Megrendelőt illeti. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- V.19. A munkálatok teljesítéséhez szükséges esetleges elektromos áram-, fűtés-, világítás-, és vízellátás költsége a Megrendelőt terheli.
- V.20. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem felel a harmadik személy által az Eseti Szerződésekben meghatározott teljesítési helyre történő belépéssel, a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatával összefüggésben a Vállalkozónak okozott károkért, illetve a Vállalkozó által bármely harmadik személynek okozott károkért.
- V.21. A Vállalkozó a javítási és hibaelhárítási munkálatok körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles gyors beavatkozást igénylő elhárításra
- V.22. A Vállalkozó az Ingatlanok és az Épületek esetleges működésképtelenségének megszüntetésére, illetve az azokat fenyegető nagyobb anyagi kár megelőzésére irányuló hibaelhárítások körében a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében írtaknak megfelelően köteles a szakipari – azonnali és gyors beavatkozást jelentő – javítások ellátására a működési képtelenség megszüntetéséig, illetve a nagyobb anyagi kár megelőzéséig feltétlenül szükséges mértékben.
- V.23. A Megrendelő és a Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti munkálatok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel.
- V.24. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott munkálatok ellátása a tevékenységi körébe tartozik és rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges, jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, a Megrendelő kérésére a Megrendelő részére bemutatja.

VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- VI.1. A Megrendelő a Vállalkozó általi teljesítést követően havonta, legkésőbb a hónap utolsó napját követő 7 (hét) napon belül köteles a teljesítés megfelelősége esetén, az V.21. pontban írt

jegyzőkönyvek alapján kiadni a teljesítésről szóló igazolást. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője vagy az I. pontban megjelölt kapcsolattartója, vagy az Eseti Szerződésben meghatározott személy.

- VI.2. A Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányossága vagy nem megfelelő volta esetén írásban nyújthatja be a kifogásait a Vállalkozónak, és amennyiben ez még érdekében áll, póthatáridőt tűzhet a megfelelő teljesítésre.

VII. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

- VII.1. A Felek az elvégzett munkák ellenértékét a Vállalkozó jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képező ajánlatában szerepeltetett díjszabás alapján az Eseti Szerződésben határozzák meg (a továbbiakban: Konkrét Díj). A Vállalkozó ezen összegen felül semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult díjra vagy költségtérítésre.

- VII.2. Az Eseti Szerződésben írt Konkrét Díjat a Megrendelő a Vállalkozó által a munkák elvégzését követően az hetedik (7). napjáig kibocsátott számlák kézhezvételétől számított, harminc (30) napon belül, de csak az elvégzett munkálatoknak a Megrendelő általi, VI.1. pont szerinti igazolását követően köteles átutalni a Vállalkozónak a jelen Keretszerződés szerinti számlájára, a Kbt. 130. § és a Ptk. 292. § (1) bek. valamint a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

- VII.3. A Konkrét Díj végleges, az Eseti Szerződés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és tartalmazza a munkálatok elvégzésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Vállalkozó a fentebb meghatározott összegen felül többletdíjat nem követelhet. A Vállalkozó jogosult a Konkrét Díj, illetve az ajánlatában szerepeltetett ártáblázat szerinti díjazás csökkentésére.

- VII.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett szolgáltatás költségével csökkentve teljesíteni a vállalkozói díj összegét.

- VII.5. A számlák benyújtásának helye: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt., 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

- VII.6. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a Vállalkozó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Vállalkozó az adatbázisban nem szerepel, a Vállalkozó köteles harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel arányos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

VIII. A KERETSZERZŐDÉST, ILLETVE AZ ESETI SZERZŐDÉSEKET BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- VIII.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.

- VIII.2. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a késedelem/a kijavításig eltelt időszak minden napja után a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték ...%-ának megfelelő, de legfeljebb a szerződés ellenértékének 20%-a késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

- VIII.3. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a

Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződésszegés esetén érvényesíthet.

VIII.4. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés szerinti szolgáltatásokra a Ptk.-ban előírt, azonban legalább 12 hónapra szóló teljes körű jótállást vállal.

IX. A KERETSZERZŐDÉS ÉS AZ ESETI SZERZŐDÉSEK HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

IX.1. A jelen Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre, és 24 hónapig terjedő határozott időtartamra szól.

IX.2. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 132. § értelmében a jelen Keretszerződésnek, illetve bármely Eseti Szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma által meghatározott része kizárólag a Kbt. 132. § szerint módosítható.

IX.3. A Keretszerződés, illetve az adott Eseti Szerződés megszűnik
– a II. pontban meghatározott idő lejártával,

– a II. pontban meghatározott idő lejártá előtt a II. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével,

– a teljesítés lehetetlenné válásával,

– ha a Megrendelő eláll a Keretszerződéstől vagy bármely Eseti Szerződéstől,

– a Keretszerződés vagy bármely Eseti Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,

– ha a Vállalkozó ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó jogutód nélkül megszűnik.

IX.4. A Megrendelő a Keretszerződéstől vagy bármely Eseti Szerződéstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. A Megrendelő – a Megrendelőre vonatkozó hátrányos jogkövetkezmény nélkül – akkor is elállhat a Keretszerződéstől vagy bármely Eseti Szerződéstől, ha a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a Keretszerződés vagy bármely Eseti Szerződés teljesítését, vagy a Vállalkozó megszegi a jelen Keretszerződés vagy az adott Eseti Szerződés rendelkezéseit.

IX.5. A Keretszerződés, illetve bármely Eseti Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X.1. A Felek a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, különös tekintettel a Kbt. 80-81. § rendelkezéseiben írtakra.

X.1.1. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell

jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Keretszerződéssel, illetve az Eseti Szerződésekkel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

- X.1.2. NEM MINŐSÜL ÜZLETI TITOKNAK AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADAT, VALAMINT AZ AZ ADAT, AMELYNEK MEGISMERÉSÉT VAGY NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁT KÜLÖN TÖRVÉNY KÖZÉRDEKBŐL ELRENDELI. A NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL AZONBAN NEM EREDMÉNYEZHETI AZ OLYAN ADATOKHOZ – ÍGY KÜLÖNÖSEN A TECHNOLÓGIAI ELJÁRÁSOKRA, A MŰSZAKI MEGOLDÁSOKRA, A GYÁRTÁSI FOLYAMATOKRA, A MUNKASZERVEZÉSI ÉS LOGISZTIKAI MÓDSZEREKRE, TOVÁBBÁ A KNOW-HOW-RA VONATKOZÓ ADATOKHOZ – VALÓ HOZZÁFÉRÉST, AMELYEK MEGISMERÉSE AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE SZEMPONTJÁBÓL ARÁNYTALAN SÉRELMET OKOZNA, FELTÉVE, HOGY EZ NEM AKADÁLYOZZA MEG A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉNEK LEHETŐSÉGÉT.
- X.1.3. A VÁLLALKOZÓ TUDOMÁSUL VESZI, HOGY AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK VIZSGÁLHATJA AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREIBŐL FINANSZÍROZOTT BESZERZÉSEKET ÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREINEK VAGYONÁT ÉRINTŐ SZERZŐDÉSEKET A MEGRENDELŐNÉL, VALAMINT AZOKNÁL A SZERZŐDŐ FELEKNÉL, AKIK, ILLETVE AMELYEK A KERETSZERZŐDÉS, ILLETVE AZ ESETI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉÉRT FELELŐSEK, TOVÁBBÁ A KERETSZERZŐDÉS, ILLETVE AZ ESETI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ VALAMENNYI GAZDÁLKODÓ SZERVEZETNÉL.
- X.1.4. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a X.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- X.2. A szerződő Felek a jelen Keretszerződésből, illetve az Eseti Szerződésekből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni.
- X.3. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- X.4. A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. Megrendelő a szerződést adott esetben a Kbt. 125. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult és egyben köteles felmondani.
- X.5. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- X.6. A jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció
 2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
 3. számú melléklet: Tárgyaláson készült jegyzőkönyv
 4. számú melléklet: Eseti Szerződés mintája

A Vállalkozó Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megrendelő a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen

Keretszerződés mellékletei a Keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Keretszerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha bármely Eseti Szerződés, vagy a Keretszerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen Keretszerződésben szabályozott kérdésben a Keretszerződéssel ellentétes rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a Keretszerződésben írtak az Eseti Szerződések, illetve melléklet tartalmát megelőzik.

- X.7. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Keretszerződést, illetve az Eseti Szerződéseket érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- X.8. A jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Keretszerződés, valamint az Eseti Szerződések megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Keretszerződéssel, illetve az Eseti Szerződésekkel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- X.9. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Keretszerződés, illetve az Eseti Szerződések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.10. A jelen Keretszerződésben, illetve az Eseti Szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen Keretszerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2014.

Kelt: Budapest, 2014.

.....

(tisztég)

Megrendelő részéről

.....

(tiszttség)

Vállalkozó részéről

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

ESETI SZERZŐDÉS

Előzmények: A Felek között „2014” „.....” „....” napján létrejött Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó vállalta a Megrendelő eseti megbízásai alapján felmerülő javítási munkák, és gyorsszolgálati (azonnali) hibaelhárítások ellátását. A Felek közötti Eseti Szerződésekre és azok teljesítésére a Keretszerződésben írtak irányadók.

Hivatkozással a fenti Keretszerződésben rögzítettekre, a Megrendelő az alábbiak szerint kívánja igénybe venni a Vállalkozó munkálatait:

A felmerülő javítási munkák, vagy gyorsszolgálati (azonnali) hibaelhárítási feladatok megnevezése:
.....

Érintett Ingatlan, illetve Épület:

Az Ingatlan, illetve Épület felelős műszaki üzemeltetője:

Szükséges munkálatok:

Az Ingatlan, illetve Épület megtekintésének időpontja:

Biztosítandó közreműködők: (szolgáltatás), (létszám)

Különleges kérések:

Teljesítési határidő:

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására és a teljesítésigazolás kiadására jogosult személy:
.....

Kérem, hogy a Vállalkozó szíveskedjék a fentieket haladéktalanul visszaigazolni!

Kelt: Budapest, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....

Megrendelő képviselőjében