

## **Dokumentáció az ajánlattevők számára**

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi  
Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére”

elnevezésű közbeszerzési eljárásban

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....</b>	<b>3</b>
1.1. A beszerzés tárgya .....	3
1.2. A dokumentáció .....	3
1.3. Az ajánlattétel költségei .....	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet .....	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás .....	4
1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek .....	4
<b>2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA .....</b>	<b>4</b>
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve .....	4
2.2. Az ajánlat tartalma .....	4
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok .....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése .....	5
2.4.1. Felolvasó lap .....	5
2.4.2. Tartalomjegyzék .....	6
2.4.3. Nyilatkozat a kizáró okokról .....	6
2.4.4. Az utolsó két lezárt üzleti évre (2010., 2011.) vonatkozó, számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámoló .....	6
2.4.5. Az előző három év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesítéseinek ismertetése .....	6
2.4.6. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása .....	7
2.4.7. A Kbt. által előírt további nyilatkozatok .....	7
2.4.8. Nyilatkozat a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról .....	7
2.4.9. Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bek. alapján .....	7
2.4.10. Aláírási címpéldány / meghatalmazás/ letelepedés országa szerinti okirat .....	7
2.5. Formai előírások .....	8
2.6. Az ajánlatok beadása .....	8
<b>3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA.....</b>	<b>8</b>
3.1. Kizáró okok vizsgálata .....	8
3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása .....	8
3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata .....	9
3.4. Az ajánlatok hiánypótlása .....	9
3.5. Az ajánlatok értékelése .....	9
<b>4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE .....</b>	<b>9</b>
<b>5. SZERZŐDÉSKÖTÉS .....</b>	<b>9</b>
<b>6. MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>	<b>10</b>
<b>7. NYILATKOZATMINTÁK .....</b>	<b>22</b>
<b>8. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK .....</b>	<b>33</b>

# 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## 1.1. A beszerzés tárgya

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., mint a Kbt. 6. § (1) bek. c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyban.

## 1.2. A dokumentáció

A ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérési dokumentációban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanévvel jelölt termékek, áruk esetében a márkanév használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanévvel is jelölt terméke, áruk esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

## 1.3. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

## 1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet

### **Ajánlatkérőt képviseli:**

Magyar Mihály vezérigazgató  
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.  
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

### **A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:**

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda  
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

### **Kapcsolattartó személy az eljárás során:**

Szabó Balázs  
Telefon: +36/1-237-0931  
Fax: +36/1-237-0932  
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

**Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést e-mail-ben kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.**

## 1.5. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

**Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkerekes.net email címre word formátumban küldje meg!**

**Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem a fenti email címre küldött meg.**

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

## 1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek a szolgáltatás helye szerint illetékes Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségtől (OMMF), valamint a Magyar Bányászati és Földtani Hivataltól (MBFH) az 1/2004 (I. 9.) FMM rendeletben előírtaknak megfelelően.

## 2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok hiteles magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

### 2.2. Az ajánlat tartalma

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az irat minták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

**Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen ajánlatkérési dokumentáció nem tartalmaz.**

## 2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

<b>Ajánlat részét képező dokumentum</b>	√
Felolvasólap (1. sz. minta)	
Tartalomjegyzék	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos dokumentumok (2. sz. minta)	
Előző két lezárt üzleti év (2010., 2011.) számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (adott esetben)	
Az elmúlt 3 év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesített munkák bemutatása (3. sz. minta)	
Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása, a képzettségük igazolása, és a rendelkezésre állási nyilatkozatuk (4. sz. minta)	
A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok (5. sz. minta)	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról a 60.§ (5) bekezdése szerint (6. sz. minta)	
Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. (7. sz. minta)	
Műszaki (szakmai) ajánlat a műszaki leírás 2.7 és 2.8. pontjai szerint	
Javaslatok a szerződéstervezettel kapcsolatban	
Aláírási címpéldány	

## 2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 2.4.1. FELOLVASÓ LAP (1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail),
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival.
- Ajánlati árat ajánlattevőknek részenkénti bontásban, az alábbi táblázat szerint kell megadniuk. Az ajánlati ár a szerződés teljes időintervalluma alatt kötött, nem módosítható.

	<b>Ajánlat</b>
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi licenc díja (nettó Ft/hó)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi támogatási díja (nettó Ft/hó)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „licenc díj” PDA vonatkozásában (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/hó/db)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „támogatás díj” PDA vonatkozásában (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/hó/db)</b>	

<b>Fejlesztési óradíj (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/óra)</b>	
<b>A szerződés szerint bejelentett hiba elhárításának megkezdéséhez szükséges legrövidebb idő (óra)</b>	

**Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben tesz ajánlatot!**

#### 2.4.2. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található.

#### 2.4.3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

*(2. számú minta)*

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdés a)-d), és f) pontokban, és nem lehet ajánlattevő aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: ajánlattevőknek csak nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122.§ (1) bekezdése szerint, az 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját viszont a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltak szerint igazolniuk kell. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárni.

#### 2.4.4. AZ UTOLSÓ KÉT LEZÁRT ÜZLETI ÉVRE (2010., 2011.) VONATKOZÓ, SZÁMVITELI JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ BESZÁMOLÓ

A beszámolókat (egyszerű másolatban) ajánlattevőnek csatolnia kell, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges!

A beszámoló részét képező kiegészítő melléklet csatolásától ajánlatkérő eltekint.

Amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik a P1. pontban meghatározott időre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval, ajánlatkérő akkor tekinti alkalmasnak, ha a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele az 1. rész tekintetében elérte a nettó 15.000.000 Ft-ot, míg a 2. rész tekintetében a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele elérte a nettó 10.000.000 Ft-ot.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

#### 2.4.5. AZ ELŐZŐ HÁROM ÉV LEGJELENTŐSEBB, KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI TELJESÍTÉSEINEK ISMERTETÉSE

*(3. sz. minta)*

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három évben, a három év összességében nem rendelkezik az 1. rész tekintetében legalább 2 db, a közbeszerzés

tárgya szerinti legalább összesen nettó 10 millió Ft összértéket elérő szerződés szerűen teljesített referenciamunkával, míg a 2. rész tekintetében legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya szerinti legalább összesen nettó 5 millió Ft összértéket elérő, szerződés szerűen teljesített referenciamunkával. Ajánlatkérő elfogadja ugyanazt a referenciamunkát mindkét rész tekintetében. eljárás megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb teljesítéseinek ismertetése.

Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással, ha a szerződést kötő másik fél a fentiekhez képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

#### 2.4.6. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA ÉS A KÉPZETTSÉGÜK IGAZOLÁSA

*(4. sz. minta)*

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, önéletrajzuk és az előírt végzettséget igazoló bizonyítvány másolatának benyújtásával, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatukkal, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése alapján elfogadhatja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

#### 2.4.7. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK

*(5. sz. minta)*

A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok.

#### 2.4.8. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL

*(6. számú minta)*

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá.

#### 2.4.9. NYILATKOZAT A KBT. 54. § (1) BEK. ALAPJÁN

*(7. számú minta)*

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

#### 2.4.10. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az aláírási címpéldánya, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés

országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

## **2.5. Formai előírások**

Az ajánlatot 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat), „Eredeti”, ill. „Másolat” megjelölésekkel kell benyújtani. A borítékon hivatkozni kell az eljárásra (Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése tárgyú közbeszerzés), illetve arra, hogy a boríték nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig (pl. „Közbeszerzési ajánlat – Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel!”). Ajánlattevőnek az ajánlatát oldhatatlanul fűzve, oldal vagy lapszámozással ellátva, tartalomjegyzék csatolásával, minden nyilatkozatot az arra jogosult által cégszerűen aláírva kell benyújtania.

## **2.6. Az ajánlatok beadása**

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig az ott megadott címen.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül, és azt ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

## **3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA**

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62.§ (3) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, megajánlott ajánlati árat, illetve azon további adatokat, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

### **3.1. Kizáró okok vizsgálata**

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy ajánlattevővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

### **3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása**

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A Kbt. 67. - 69. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és



erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz

### **3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata**

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek, ajánlatkérő az ajánlattevőt a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő kitérésével.

### **3.4. Az ajánlatok hiánypótlása**

Az ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint teljes körben biztosít hiánypótlási lehetőséget.

*„(7) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:*

*a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy*

*b) az ajánlati kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.*

*(8) A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.”*

### **3.5. Az ajánlatok értékelése**

Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 8. pontjában szereplő módon értékeli és rangsorolja.

## **4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE**

A Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld.

## **5. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő az írásbeli összegezés megküldését követő tizenegyedik napon köti meg.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte.

## 6. MŰSZAKI LEÍRÁS

### 1 BEVEZETÉS

Az ajánlatkérő általános célja és feladata, hogy Budapest Főváros VI. kerület Terézváros (a továbbiakban: Kerület) közterületi parkolási rendszerét, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló, de Terézváros közigazgatási területén kialakított díjköteles közúti várakozóhelyeket (a továbbiakban: parkolási rendszerek) hosszú távon biztonságosan és magas fokú üzembiztossággal, hatékonyan üzemeltesse.

További cél a rendszerműködés teljes körű megfelelésének biztosítása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben; Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010.(VI. 4.) önkormányzati rendeletében - „Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról”-, valamint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének a Terézváros közterületein a járművel várakozás rendjét megállapító mindenkor hatályos önkormányzati helyi rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak.

A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló díjköteles várakozóhelyek használatából származó, őt megillető követelések elkülönített nyilvántartása és kezelése, valamint a Fővárosi Önkormányzattal történő tételes pénzügyi elszámolás teljesítése, továbbá a követelésekkel összefüggésben nyilvántartott személyes adatok szigorú elkülönítése miatt egy elkülönült, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló VI. kerületi várakozóhelyeken rögzített parkolási eseményekhez kapcsolódó követelések és panaszok kezelésére alkalmas önálló parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer kialakítása szükséges.

E célok megvalósulásának egyik alapvető feltétele, hogy a parkolási rendszereknek külön-külön részét képezze egy, a parkolás-üzemeltetés ügyvitelének minden részfeladatát támogató informatikai rendszer, amelynek integráns része az utcai ellenőrzések komplex feladatrendszerének lefolytatását lehetővé tevő szoftver.

A jelen beszerzésben nyertes ajánlattevő feladata, hogy az e beszerzés során megállapított ütemezés szerint az Ajánlatkérő részére két, egymástól függetlenül működő parkolás ügyviteli és parkolás ellenőrzési szoftver példányt szállítson, amennyiben szükséges úgy azt Ajánlatkérő eszközein telepítse, és Ajánlatkérő munkatársai részére a szükséges oktatást bonyolítsa le és a rendszer üzemeltetése során Ajánlatkérő (Megrendelő) részére távfelügyelet és helyszíni beavatkozás útján nyújtson műszaki támogatást a szállított szoftverek üzemeltetésében, valamint végezze folyamatosan az ajánlatkérőnél 2012. december 31. napjáig használatban álló Jusztícia Parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer karbantartását az abban nyilvántartott követelések eredményes behajtása érdekében.

A nyertes ajánlattevő további feladata, hogy Ajánlatkérőnél 2013. január 1. napja és 2013. június 30. napja között keletkezett pótdíjak teljes adatállományát az adatok zártan történő kezelésének és pénzügy megfeleltethetőségének garantálása mellett importálja az általa szállításra kerülő szoftver példányokba.

Jelen dokumentum a beszerzés céljainak rögzítését követően, annak egyes elemeivel és a megvalósítással kapcsolatos általános és speciális követelményeket fogalmaz meg. A dokumentumban megfogalmazott követelmények a rendszerrel kapcsolatos minimum követelmények, így a követelményeknek való maradéktalan megfelelés alapelvárás, azaz az érvényes ajánlattétel feltétele!

## **2 MŰSZAKI MELLÉKLET**

### **2.1. A rendszer általános leírása**

#### **2.1.1 Parkolás ellenőrzés**

A parkoló ellenőr ellenőrzi, hogy a rendeletben meghatározott módon rendelkezik-e ingyenes várakozásra jogosító hozzájárulással, igazolvánnyal, megkülönböztető jelzéssel, vagy fizetett-e várakozási díjat a parkolási övezetben várakozó gépkocsi.

Az ellenőrzés formái:

- várakozási hozzájárulás meglétének és használatának ellenőrzése szemrevételezéssel
- érvényes jegy meglétének ellenőrzése szemrevételezéssel
- egyéb várakozásra jogosító jelzések, igazolványok, bizonylatok ellenőrzése szemrevételezéssel
- parkolások ellenőrzése elektronikus úton PDA eszköz segítségével

Parkolási eset adatfelvitel

A Parkolási esetet a parkoló ellenőr, a használatában lévő, rendszerbe regisztrált kéziszámitógéppel adatbevitel útján rögzít, és amennyiben jogosulatlan parkolást észlel, a pótdíj megállapításáról szóló értesítést a kapcsolt nyomtatóval kinyomtatja.

Parkolási eset adatfeldolgozás

A rögzített várakozási esemény ellenőr által felvett adatait a kéziszámitógép on-line üzemmódban titkosított adatcsatornán keresztül továbbítja a központi nyilvántartó rendszer felé.

#### **2.1.2 Parkolás ügyvitel**

Értékesítés

A Parkolás Üzemeltetőjének az általa értékesített szolgáltatások adatainak kezelése közben egyidejűleg Számla adatokat is képezni kell. Az értékesített szolgáltatásról vagy cikkről, illetve a befizetett pótdíjról számla állítható/állítandó ki, a számviteli törvényben meghatározott tartalommal.

Értékesítési tételek

Az értékesítéskor több tételt kell tudni egyszerre értékesíteni, ezek különböző jogcsoporthoz tartozó szolgáltatások lehetnek. Amennyiben egy partner számára, adott időpontban több tételt kell értékesíteni, azok egy számlán, számla sorokban kerülnek elszámolásra.

Fizetési mód

A pénztárban kiállított számlához az alábbi fizetési módok valamelyikét kell rendelni:

- Készpénzes
- Bankkártyás
- Átutalásos
- Postai
- Külső

### *Kézpénzzel történő fizetés*

Lehetőséget kell biztosítani az ügyintézőnek az ellenőrző pénztárzárásra, ami nem végleges! A bevételi pénztárbizonylatot külön kinyomtatva csatolni lehessen a számlához. A bevételi pénztárbizonylat és a számla logikai kapcsolatban legyen a programon belül. Pénztárzáráskor készülő bizonylatok:

- Napi tételes pénztárjelentés ügyintézőnként
  - Tartalma:
    - Ügyintéző neve
    - Befizetési bizonylat sorszáma
    - Számlaszám
    - Bruttó érték
    - Áfa tartalom
    - Kerekítési összeg
    - Ténylegesen befizetett összeg
- Összesítés a bruttó, áfa, kerekítési különbözet és a ténylegesen befizetett összeg oszlopokról.
- Összesített pénztárjelentés jogcím főcsoportonként. A jelentés végén itt is van összesítés: bruttó érték, ÁFA tartalom, kerekítési különbözet és ténylegesen fizetett összeg.

Az összetartozó pénztárjelentések sorszáma megegyezik és a végösszegeknek is egyezniük kell.

**PÉNZTÁRJELENTÉS CSAK A KÉSZPÉNZES BEFIZETÉSEKRŐL KÉSZÜL!**

### *Bankkártyával történő fizetés*

A **számla kelte** a számla kibocsátásának napja.

**Teljesítés időpontja** alapértelmezett értéként a számlakibocsátás napja, de az ügyintéző által változtatható legyen.

**Fizetési határidő** alapértelmezetten a számla keltétől **3 nap**, szintén módosítható legyen.

Befizetési bizonylat nem szerepelhet a számlán!

### *Átutalással történő fizetés*

A **számla kelte** a számla kibocsátásának napja.

**Teljesítés időpontja** alapértelmezett értéként a számlakibocsátás napja, de az ügyintéző által változtatható legyen.

**Fizetési határidő** alapértelmezetten a számla keltétől **8 nap**, szintén módosítható legyen.

Befizetési bizonylat nem szerepelhet a számlán!

### *Postai befizetés*

Alapbizonylat a postai csekkek és fizetési felszólítások.

A **számla kelte** a számla kibocsátásának napja.

**Teljesítés időpontja** alapértelmezett értéként a számlakibocsátás napja, de az ügyintéző által változtatható legyen.

**Fizetési határidő** alapértelmezetten a számla kibocsátásának napja, szintén módosítható legyen.

Befizetési bizonylat nem szerepelhet a számlán!

## *Külső befizetés*

A külső befizetési módról akkor beszélünk, ha a számlázás a parkolójegy kiadó automatákból származó szelvények vásárlásáról utólag történik. Ebben az esetben a számla ellenértéke az automata bevételek egy részéből származik.

## **Értékesíthető szolgáltatások, cikkek**

Parkolójegy kiadó automatából származó szelvény

A parkolási szolgáltatást igénybe vevő személyek, összegyűjtve szelvényeiket, azok értékéről számlát kérhetnek. Ilyen esetben át kell venni és iktatni kell azokat a számla másolattal együtt. Ehhez a jogcímhez nincs ár hozzárendelve. A forgalmi rendszám adataként egy konstans, de fiktív rendszámot rendel az ügyintéző.

Parkolási pótdíj

A jogosultság nélkül parkolók által befizetendő szankciós jellegű pótdíj, amelynek mértéke jogszabályban rögzített.

Egyéb, költség jellegű befizetések. Ilyen befizetés lehet a felszámított adminisztrációs költség, az eljárási díj, ügyvédi munkadíj, illeték, stb.

CHIP kártyák

Automatákkal ellátott területen jegy váltására jogosító elektronikus fizetőeszköz, melyet a parkolási rendszer üzemeltetője forgalmaz.

## **A parkolási ügyek (esetek) kezelésének folyamata. A folyamat létszakai**

Keletkezésük

Az esetek a parkoló ellenőrök területen történő munkája során, a díjfizetés nélküli jogszerűtlen várakozások dokumentálásával keletkeznek. A dokumentálás a kéziszámitógép eszközön történő adatbevitellel, bizonylat és csekk kiállításával és kép vagy/és videofelvétel készítésével történik. A csekket és a bizonylat eredeti példányát elhelyezik az autón. A dokumentálás befejezését követően az esetek mobil internetes titkosított adatkapcsolat útján az ügyviteli szoftverben önálló azonosítóval rendelkező esetként rögzülnek.

A folyamatok

Az így keletkezett esetek a díj és pótdíj kihelyezett csekken, banki átutalással vagy az ügyfélszolgálati pénztárban történő vagy befizetése által lezárásra kerülhetnek.

Ennek elmaradása esetén, vagy a kihelyezett értesítőre benyújtott panasz által az ügy (eset) további létszakába léphet.

A pótdíjfizetés elmaradása esetén a dokumentált adatok alapján (rendszám, autómárka) megtörténik a gépjármű üzembentartójának azonosítása, akinek címzett felszólítás küldhető.

Panasz benyújtása esetén vizsgálat indul, melynek eredménye lehet az eset lezárása, vagy a panasz elutasítása és az üzembentartó címzett felszólítása.

A címzett felszólítást követően az eset (kölségekkal növelt összegű) befizetés útján rendezhető, vagy a fizetés elmaradása esetén megkezdődhet a követelés behajtása, mellyel az eset újabb létszakába lép.

E behajtásra irányuló eljárás már ügyvédi felszólítás, majd a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elektronikus rendszerén keresztül fizetési meghagyásos eljárásban, amely ellentmondás esetén peres eljárásban is folytatódhat, majd bírósági végrehajtás útján fejeződik be.

## **2.2. A support**

A távfelügyelettel lehetővé válik, hogy a parkolást üzemeltető cégnél felmerülő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban tényleges kiszállás nélkül is hasonló hatékonysággal tud az azt ellátó személy foglalkozni, mintha a felhasználó székhelyén ülne.

## **2.3. Követelményeknek való megfeleléssel kapcsolatos elvárás**

A dokumentumban megfogalmazott követelmények a rendszerrel kapcsolatos minimum követelmények, így az eljárásban a követelményeknek való maradéktalan megfelelés alapelvárás!

## **2.4. A parkoló ügyviteli és ellenőrző rendszerek tervezett (jelen beszerzés eredményeképpen megvalósuló) működésére, valamint az üzemeltetés műszaki támogatására és rendelkezésre állásra vonatkozó követelmények**

### **2.4.1 Általános követelmények**

1. A telepítésre kerülő ügyviteli és ellenőrzési szoftver példányok működésének teljes mértékben meg kell felelnie
  - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben,
  - Budapest Főváros Közgyűlésének a 30/2010. (VI. 4.) számú, a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletében, valamint
  - Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének a Terézváros közterületein a járművel várakozás rendjét megállapító mindenkor hatályos önkormányzati helyi rendeletben foglaltaknak,
  - a 2011. évi CXII. törvény adatkezelési és adatbiztonsági elveinek (I. és II. fejezet)
  - a 2000. évi C. törvény számviteli előírásainak.
2. Az ügyviteli szoftver példányokkal szembeni alapvető követelmény, hogy az Ajánlatkérő székhelyén már működő alábbi informatikai környezet és a telepítendő ügyviteli szoftver közötti együttműködés kialakítására:
  - a) Végfelhasználói számítógépek:
    - A parkolási rendszer végfelhasználói szabvány x86 CPU-val felszerelt PC-kről érhessek el a rendszert Microsoft Windows 7 Professional 64 bites operációs rendszer használatával.
    - a végfelhasználói számítógépek az ügyviteli szoftverhez szigorúan egyedileg azonosított módon csatlakozhassanak olyan hardveres egyedi adatok alapján, amely csak az adott végfelhasználói-számítógépre jellemzőek, és amelyek nem

másolhatóak. Nem regisztrált számítógépről a rendszer ne legyen elérhető, még akkor sem, ha valaki esetleg megszerzi a kliens programot és egy érvényes felhasználói bejelentkezési nevet és a jelszavát.

- A végfelhasználói számítógépek és a központi rendszer között lefolytatott kommunikáció során úgynevezett RSA-eljárást alkalmazó nyílt kulcsú (vagyis „aszimmetrikus”) titkosító algoritmust használjon.
- Az egyedi azonosítási előírások figyelembe vételével a rendszer biztosítson biztonságos hozzáférést a nyílt Interneten keresztül távoli felhasználásra úgy, hogy költséghatékony okokból a végpontokon ne kelljen egyéb kiegészítő hardvert vagy szoftvert igénybe venni. A hozzáférés bármikor központilag visszavonható legyen.

#### b) Központi rendszer (szerverek, adatbázis)

- A központi rendszer adatbázisa fizikailag is elkülöníthető kell hogy legyen a rendszer többi részétől, így az sem a nyílt Internet felől, sem a belső hálózaton lévő munkaállomásokról közvetlen módon ne legyen elérhető.
- A központi állomány-kiszolgálón tárolt, a parkolási rendszerhez kapcsolódó állományok tárolását oly módon kell kezelnie a parkolási rendszernek, hogy az esetleges szerver bővítés vagy karbantartás esetén ne kelljen adatbázis-módosításokat eszközölni.
- Feltétel, hogy a parkolási rendszer szoftver részei által végzett adatbázis - módosítások és egyéb releváns műveletek központilag naplózva legyenek. Azaz minden adatbázis változást kiváltó utasítás és egyéb releváns művelet központilag naplózásra kerüljön oly módon, hogy ahhoz a rendszer felhasználói semmilyen módon ne férhessenek hozzá.
- A naplózás során rögzített időadatokat semmilyen módon ne lehessen befolyásolni a kliens gépek lokális órájának manipulálásával.
- Az ügyviteli szoftvernek az alábbi meglévő hardver és szoftver környezetben kell üzemelnie:

HP ML150G6 szerverek (kettős fizikai redundancia) és HP P2000 storage adattárolóval, Enterprise Linux operációs rendszerrel és Oracle 10.2g adatbázis kezelő szoftverrel Real Application Cluster környezetben a magas rendelkezésre állás céljából.

### **2.4.2 A parkolás ellenőrző rendszer egyes követelményei**

1. A telepítésre kerülő ügyviteli rendszer példányok integráns részét kell hogy képezze az utcai ellenőrzések komplex feladatrendszerének lefolytatását lehetővé tevő 6.5, vagy magasabb verziószámú Microsoft Windows Mobile operációs rendszert igénylő szoftver.
2. A parkolás ellenőrző szoftver példányoknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az ajánlatkérő alábbi, már működő hardware és szoftver környezetben működjön:  
  
40 db Motorola ES 400 típusú EDA kézisámítógép  
Microsoft Windows Mobile 6.5 operációs rendszer  
40 db Zebra MZ 320 típusú mobil nyomtató berendezés
3. A parkolás ellenőrző szoftver példányoknak az ellenőr által használt kézisámítógép eszközön, annak bekapcsolását követően, operátori beavatkozás nélkül alaphelyzetbe

kell állnia annak érdekében, hogy ne történhessen az esetek dokumentálását befolyásoló módosítás.

4. Az ellenőri kliens szoftverből történő kilépés, valamint a kézisámítógép operációs rendszeréhez és alkalmazásaihoz történő hozzáférés lehetőségét a felhasználó ellenőr számára lehetetlenné kell tenni, az esetek dokumentálásának befolyásoló módosítások elkerülése érdekében.
5. A telepítésre kerülő szoftvereknek ki kell zárniuk, hogy a rendszerhez olyan kézisámítógép, vagy bármely más eszköz csatlakozzon, amely egyébként nem az üzemeltető tulajdonában, vagy használatában álló parkolás ügyviteli vagy ellenőrzési célú eszköz. Minden egyes kézisámítógép legyen egyedileg azonosított olyan hardveres egyedi adatok alapján, amelyek csak az adott kézisámítógépre jellemzőek, amelyek nem másolhatóak.
6. Az ellenőrök a kézisámítógépet, a bekapcsolást követően, saját felhasználó nevük és jelszavuk begépelésével indíthatják el. A kézisámítógép online azonosítás/bejelentkezés után csak meghatározott ideig forgalmazhasson adatot a központi rendszerrel, utána új azonosítás/bejelentkezés legyen kikényszerítve
7. A parkolás ellenőrző program működése során a rögzített adatokat a tévesztések elkerülése, illetve a feldolgozás sebességének növelése miatt listákból kell kiválasztani, míg egyes adatok esetében (pl.: forgalmi rendszám) kontroll bevittet kell alkalmazni, amelynek eltérése esetén az ellenőrzés és/vagy a pótdíjazás nem folytatható.
8. A parkolás ellenőrző program működése során folyamatosan biztosítani kell az ellenőrzésre használt kézisámítógép óraidejének atomórához történő szinkronizálását.
9. A parkolás ellenőrző program működése során folyamatosan biztosítani kell az ellenőrzésre használt kézisámítógép beépített GPS vevője általi földrajzi helymeghatározást, melynek adatait az eset dokumentálása során rögzíteni és az ügyviteli szoftver adatbázisában, az esethez egyedileg generált azonosítóval történő kapcsolódás biztosításával, tárolni kell.
10. Elektronikus időbélyegzés és digitális aláírás lehetőségének megteremtésével biztosítani kell, hogy egy független, akkreditált időbélyeg-szolgáltató ill. digitális aláírás-szolgáltató bizonyítsa az időadatok hitelességét és az adattartalom sértetlenségét Magyarország bíróságai előtt megkérdőjelezhetetlen módon. Az elektronikus időbélyegzést magyarországi minősített időbélyeg szolgáltató minősített szolgáltatásaival kell tudnia elvégezni.
11. A parkolás ellenőrzésére szolgáló program példányok segítségével az ellenőr számára biztosítani kell annak automatizált lekérdezési lehetőségét, hogy az ellenőrzés alá vont gépjárműnek van-e az azon a napon már érvényes lakossági várakozási hozzájárulása, illetőleg az adott napon már kihelyezett pótdíjfizetési felszólítása.
12. A parkolás ellenőrzésére szolgáló program segítségével az ellenőr számára biztosítani kell annak automatizált lekérdezési lehetőségét, hogy az ellenőrzés alá vont gépjárműnek van-e az EME ZRt.(EME), az evopay Kft.(Picipénz), illetve az Aquasoft



Kft.(MPark) mobilparkolás-szolgáltató valamelyikénél aktuálisan futó, az adott helyen érvényes, mobiltelefonról indított díjfizetése.

A külső mobilparkolás-szolgáltató rendszeréhez történő kapcsolódás fizikailag redundáns módon is biztosítva van, így a parkolási ellenőrzési rendszer és a külső fél által biztosított mobilparkolás-lekérdezés illesztését olyan módon kell biztosítani, hogy az egyik kapcsolódási lehetőség megszűnése ne okozzon fennakadást a parkolóellenőri lekérdezésben. Azaz a parkolási rendszer képes legyen emberi beavatkozás nélkül a fizikai tartalék kapcsolaton is eljuttatni a mobilparkolás lekérdezést a külső fél által biztosított mobilparkolási rendszerhez.

13. A parkolás ellenőrzésére szolgáló program példányoknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az abban megadott parancsra az ellenőr által dokumentált eset adatainak összegyűjtését követően a kézisámítógép és az ellenőrnél lévő – a kézisámítógéphez Bluetooth kapcsolattal csatlakozó)- mobil nyomtató felhasználásával minden vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő pótdíj megállapításáról szóló értesítés kerüljön kinyomtatásra.
14. A parkolás ellenőrzésére szolgáló program példányoknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a külföldi rendszámú gépjármű esetén a fizetési felszólítás német és angol nyelven is kinyomtatható legyen.
  - A parkolás ellenőrzésére szolgáló program példányok az eset ellenőr által rögzített adatait on-line módon az ügyvitel működéséért felelős szerverre továbbítja, majd a kézisámítógép adatbázisából törli ezeket.
15. A kézisámítógép által a szerverre küldött adatok áramlásának védettnek kell lennie. Biztosítani kell továbbá, hogy sem az adatok továbbítása során, sem azoknak Minden egyes kézisámítógép egyedi kommunikációt folytasson az online működés során a központi rendszerrel egy egyedileg generált titkosító kulccsal, mellyel kódolja az online azonosítás/bejelentkezés során az Interneten áthaladó forgalmat..A szerveren történő rögzítését követően a dokumentált adatok megváltoztatására ne legyen lehetőség.

### **2.4.3 A parkolás ügyviteli szoftver egyes követelményei**

1. Az ügyviteli szoftver példányoknak alkalmasnak kell lennie
  - az egyes értékcikkek (pl.: chipkártyák) számviteli jogszabályoknak megfelelő módon, különböző nyilvántartott jogcímeiken történő értékesítésére, illetőleg a készletek nyilvántartására,
  - pénztári funkció betöltésére, így
    - pénztárbizonylatok,
    - számlák,
    - pénztárjelentések elkészítésére,
  - a követelések és befizetések nyilvántartására, illetőleg a befizetések automatizált módú azonosítására és a megfeleltetett követelésekhez történő automatikus hozzárendelésre, valamint ezáltal az eset részben vagy egészben történő rendezetté tételére,

- a befizetett pótdíjak, várakozási díjak, ügyviteli költségek elkülönített nyilvántartására és kezelésére, valamint a hozzájuk tartozó tételes ÁFA analitikák elkészítésére,
  - a számviteli jellegű feladatokról és forgalmakról összesítő jelentések készítésére
  - a programból az adatok és információk programozói közreműködés nélkül az operátor, illetve felhasználó által szabadon összeállított szempontok alapján lekérdezhetőek kell, hogy legyenek.
2. A telepítésre kerülő ügyviteli szoftver példányoknak automatizált módon kell elvégeznie a rendezetlen esetek releváns adatainak elévülési határidőkre tekintettel történő összegyűjtését és a gépjármű üzembentartói illetve lakcím nyilvántartós adatok lekérdezését, valamint a kapott adatok esethez rendezését.
  3. Automatizált módon kell továbbá törölni minden olyan személyes adatot, amelyek esetében az adatkezelés célhoz kötöttsége már nem áll fenn.
  4. Az ügyviteli szoftver példányok segítségével a felhasználónak szűrni és gyűjteni kell tudni az elévülési határidőn belül rendezetlen eseteket, és azokhoz – iratsablon felhasználásával - az ügyviteli szakasznak megfelelően felszólítást, ügyvédi felszólítást, valamint az azokhoz tartozó térítvevényt és csekk(level)et generálni és nyomtatni.
  5. Az ügyviteli szoftver példányok tekintetében elvárás, hogy az ügyfelektől érkező panaszokat abban iktatni lehessen, valamint automatizált és folyamatos legyen az egyes ügyek követése, azaz a panaszok tárgyában hozott döntések szoftver szinten paraméterezettek legyenek, és az egyes döntések alapján az ügyviteli rendszer automatikusan továbbítsa az ügyet a következő ügyviteli szakaszba, vagy zárja azt le.
  6. Az ügyviteli szoftver legyen alkalmas a meg nem fizetett díjak és pótdíjak ún. nemperes és peres úton történő behajtásának számviteli jellegű (költségek, díjak, illetékek nyilvántartása) és adminisztratív támogatására is.

E körben az ügyviteli szoftver példányokkal szembeni alapvető követelmény, hogy kommunikálni tudjon a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) Elektronikus rendszerével, képes legyen tömegesen fizetési meghagyás és végrehajtás xml alapú előállítására a lehető legkevesebb operátori beavatkozást igénylő informatikai folyamat keretében. Alkalmas legyen a MOKK rendszeréből érkező státuszok kezelésére, illetve az eljárásokhoz kapcsolódó pénzügyi tranzakciók csoportos elektronikus feladására a végrehajtási előlegek és földhivatali illetékek utalásához.

7. Alapvető elvárás, hogy az ügyviteli szoftver példányok az adatbázisban tárolt adatkörből eseti igények szerint (azaz akár azok összes lehetséges kombinációjában) készülő kimutatások és statisztikák programozó közreműködése nélküli készítése által a lehető legszélesebb körben támogassa a vezetői döntések megalapozását.
8. Legyen alkalmas az esetleges személyi változások (pl.: ellenőrök) ügyviteli relevanciáinak kezelő általi átvezetésére.
9. Az ügyviteli szoftver példányok felhasználása útján, az ellenőri kézisámítógépek GPS jeleinek gyűjtése, rendszerezése által legyen követhető az egyes ellenőrök

területen történő mozgása akként, hogy tevékenységét az egyes kézisámítógéppel végzett cselekmények eltérő módon történő megjelenítése folytán elemezni lehessen.

10. Elengedhetetlen feltétel továbbá az ügyviteli és integrált parkolás ellenőrzési szoftverek alkotta rendszer működésbeli zártságának és biztonságának magas foka annak érdekében, hogy a bírósági út igénybevételel történő behajtási ügyekben a rendszerben gyűjtött, rögzített és kezelt adatok teljes bizonyító erővel legyenek felhasználhatóak, valamint azért, hogy üzemeltető maradéktalanul meg tudjon felelni a rá vonatkozó szigorú adatvédelmi szabályoknak.  
Ajánlattevőnek a rendszer zártságára és biztonságára vonatkozó nyilatkozatát az ajánlatához csatolnia kell!

#### **2.4.4 Az üzemeltetés, technikai támogatás és rendelkezésre állás**

Ajánlattevő a szerződés aláírását követően naponta legalább 8 óra hosszban köteles Ajánlatkérő rendelkezésére állni, a szerződés teljesítése érdekében szükséges egyeztetések, konzultációk biztosítása érdekében. A rendelkezésre állás keretében Ajánlattevő az általa foglalkoztatott legalább egy fő munkaerő rendszeres rendelkezésre tartása útján telefonon, vagy elektronikus úton fogadja az üzemeltetői bejelentéseket, és haladéktalanul intézkedik azok megoldására. A rendelkezésre állási időben bejelentett üzemeltetői igény esetén haladéktalanul kell a javítási munkát megkezdeni és a hibát a lehető legrövidebb idő alatt el kell hárítani.

A szolgáltatás ellátása elsősorban távfelügyelet útján történik, azonban a távfelügyelet útján el nem hárítható hibák esetén Ajánlattevőnek a bejelentéstől számított 12 órán belül Ajánlatkérő 1064 - Budapest, Rózsa u. 81-83. szám alatti székhelyére kiszállva, a helyszínen kell a hibaelhárítási feladatot megkezdeni.

#### **2.4.5 Működő ügyviteli szoftver továbbüzemeltetésére vonatkozó követelmények**

Ajánlatkérő 2011 áprilisától felhasználója a Jusztícia elnevezésű Parkolás Ellenőrzési és Ügyviteli Rendszernek (a továbbiakban: Rendszer), amelyben a parkolás üzemeltetési tevékenység kezdetétől rögzítésre kerültek a díj és pótdíj iránti követelések, valamint az ezek érvényesítése érdekében indult eljárások során felmerült költségek, mint követelés elemek.

A működő rendszerben 2012. december 31. napját követően Ajánlatkérő további pótdíjazási eseményt nem rögzít, így a parkoló ellenőri tevékenységgel kapcsolatos online funkcionalitásra már nincs szükség, ugyanakkor a Rendszernek a régi parkolási események (pótdíjak) tárolása, kezelése és feldolgozása körében mindazt a funkcionalitást biztosítania kell, amit 2013. január 1. napját megelőzően biztosított.

A Rendszer további üzemeltetése során minimum elvárás, hogy a 2.4.3. pontban írt szoftver funkcionalitás teljesüljön, valamint az, hogy az üzemeltetés a 2.4.4. pontban írt technikai támogatás és rendelkezésre állás mellett valósuljon meg.

#### **2.5. A feladat általános megfogalmazása és követelmények**

A jelen beszerzés tárgyát képező áru és szolgáltatások beszerzésének fő célja, az hogy, két egymástól teljesen független, önállóan és zavarmentesen működő parkolás ellenőrzési és ügyviteli rendszer kerüljön kialakításra a feladatellátás folyamatosságának lehető legcsekélyebb mértékű akadályoztatása mellett.

### 2.6.1. Általános követelmények

1.	Ajánlattevő által megadott teljes ajánlati ár, azaz a szerződéses összeg, a működő rendszerek átadásáig valamennyi költséget tartalmazza – kivéve ahol ez a követelményekben külön jelezve van. A szerződéses összeg a szerződés ideje alatt semmilyen jogcímen nem emelhető.
----	---

### 2.6.2. A megvalósításra vonatkozó követelmények

1.	A megvalósított rendszereknek teljes mértékben meg kell felelnie a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény vonatkozó előírásainak; Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI.4.) önkormányzati rendelete - „Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról” - 6.sz. mellékletének „A parkolás üzemeltetési rendszer feltételei” III. „Technikai feltételek” pontjában foglaltaknak, valamint a mindenkor hatályos idevágó helyi önkormányzati rendeletnek.
----	--

1.	A helyszíni üzembe helyezéshez szükséges anyagok, kiegészítő vagy opcionális elemek, driverek biztosítása akkor is ajánlattevő feladata, ha - annak szükségességét nem ismerve – ajánlatkérő azt tételesen nem kérte, illetve ajánlattevő az ajánlatában nem szerepeltette.
2.	A rendszernek támogatnia kell vezetői információk kinyerését: <ul style="list-style-type: none"><li>- statisztikai adatok</li><li>- pénzügyi elszámolási adatok</li></ul>

Az ajánlattétel során az Ajánlattevőnek minden olyan eszközre vonatkozóan pontos darabszámot kell megadnia, amelyek esetében az a jelen műszaki dokumentációban nem szerepel.

### 2.6.3. Elvégzendő feladatok és azok követelményei

1.	A Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzata tulajdonában álló közúti várakozóhelyek üzemeltetése érdekében nem maximált számú hozzáférést biztosító parkolás ügyviteli szoftver licenc és 40 db parkolás ellenőrzési kliens (kéziszámítógép) szoftver licenc szállítása, telepítése, beüzemelése, valamint a Budapest Város Önkormányzata tulajdonában álló, de a VI. kerület közigazgatási területén kialakított közúti várakozóhelyek üzemeltetése érdekében nem maximált számú hozzáférést biztosító parkolás ügyviteli szoftver licenc és 6 db parkolás ellenőrzési kliens (kéziszámítógép) szoftver licenc szállítása, telepítése, beüzemelése, továbbá a szoftverek üzemeltetésének 18 hónapon keresztül történő technikai támogatása készenléttel, távfelügyelettel és Ajánlatkérő 1064 – Budapest, Rózsa. u. 81-83. szám alatti székhelyén történő helyszíni hibaelhárítással.
2.	A szállított szoftvereknek az Ajánlatkérő által biztosított eszközökre történő telepítését és üzembe helyezését, ezáltal a komplex működő rendszer megvalósítását az Ajánlattevőnek kell megoldani.
3.	Az ajánlatkérőnél működtetett Jusztícia Parkolás Ellenőrzési és

Ügyviteli Rendszernek a benne tárolt adatok végleges és maradéktalan feldolgozásáig, de legfeljebb 18 hónapig, azaz 2013. december 31. napjáig terjedő idejű üzemeltetése.
--

### **2.7. A feladat megvalósításának tervezett ütemezése**

Az műszaki dokumentációban megfogalmazott szoftver-szállítási és telepítési, beüzemelési feladatok teljes körű elvégzésére az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel való szerződéskötést követően 2013. június 30. napjáig biztosít időt. A rendszer próbaüzeme a munka megkezdésétől folyamatosan történik. A próbaüzem lezárásának végső határideje 2013. július 15. Az Ajánlattevő ajánlatának tartalmaznia kell a feladatok végrehajtásának időbeli ütemezését.

Az egyes feladatok ütemezésének részletesebb bontása nem alapvető elvárás, de a feladatok végrehajtására vonatkozó elképzelések pontosabb megítélését segíti elő.

### **2.8. A műszaki (szakmai) ajánlat minimálisan elvárt tartalma**

1. Az ajánlatnak részletes ábrával kiegészítve be kell mutatnia a rendszer felépítését, az egyes rendszer elemek kapcsolatát.  
A megoldás bemutatása során ki kell térni:
  - a rendszer bővítési lehetőségeire
  - a vonatkozó hatályos jogszabályoknak való megfelelésre, amelyek az alábbiak:
    - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
    - Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletében - „Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról”
    - a hatályos vonatkozó önkormányzati rendelet.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell, hogy az Ajánlattevő az Ajánlatkérőtől a projekt megvalósítása során milyen feladatokban látja szükségét operatív együttműködésnek, meg kell adnia azok becsült erőforrás és időigényét, ütemterv szerinti időtartamát.

## 7. NYILATKOZATMINTÁK

1. számú minta

### FELOLVASÓLAP

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:</b>	
<b>Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

<b>1. részajánlat (Terézváros Önkormányzata tulajdonában, a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében levő utak mentén elhelyezkedő parkolási rendszer üzemeltetése)</b>	<b>Ajánlat</b>
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi licenc díja (nettó Ft/hó)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi támogatási díja (nettó Ft/hó)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „licenc díj” PDA vonatkozásában (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/hó/db)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „támogatás díj” PDA vonatkozásában (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/hó/db)</b>	
<b>Fejlesztési óradíj (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/óra)</b>	
<b>A szerződés szerint bejelentett hiba elhárításának megkezdéséhez szükséges legrövidebb idő (óra)</b>	

<b>2. részajánlat (Főváros Önkormányzata tulajdonában levő, és Budapest-Terézváros közigazgatási területén elhelyezkedő utak mentén kialakított parkolási rendszer üzemeltetése)</b>	<b>Ajánlat</b>
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi licenc díja (nettó Ft/hó)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi támogatási díja (nettó Ft/hó)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „licenc díj” PDA vonatkozásában (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/hó/db)</b>	
<b>Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „támogatás díj” PDA vonatkozásában (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/hó/db)</b>	
<b>Fejlesztési óradíj (a megajánlott havidíjban foglalt kötelező mennyiségen felül) (nettó Ft/óra)</b>	
<b>A szerződés szerint bejelentett hiba elhárításának megkezdéséhez szükséges legrövidebb idő (óra)</b>	

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi  
Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév,  
székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi  
Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt,  
„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi  
Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére ” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a  
fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) és  
(2) bekezdésében és az 57. § (1) bek a)-d) és f) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)



## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (1) k) és kc) pontja tekintetében

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

### **n y i l a t k o z o m**

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

**vagy\***

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Amennyiben a társaságot nem jegyzik szabályozott tőzsdén

### **n y i l a t k o z o m továbbá,**

hogy a társaságban nincsen a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos,

**vagy\***

a társaságban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos, melyek neve és állandó lakóhelye a következő:

<b>Tényleges tulajdonos neve</b>	<b>Állandó lakcíme</b>

.....2013. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**\*: a nem kívánt rész törölnő**

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (2) bekezdése tekintetében

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

### **n y i l a t k o z o m,**

hogy nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

**vagy\***

van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szervezetek rendelkeznek a társaságban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel:

Szervezet neve	Tulajdoni rész (%)

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

.....2013. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**\*: a nem kívánt rész törlendő**

## NYILATKOZAT

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi  
Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult nyilatkozom az előző  
harminchat hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti munkáiról

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó adatai</i>	<i>Szerződés tárgya</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellen- szolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Megnevezés és FEOR kód</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>	<i>Alkalmassági feltétel és rész megjelölése, amelyet igazolni kívánunk a megjelölt szakemberrel.</i>

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bek., 58. § (3) bek., és 60. § (3) bekezdése szerint a

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bek. alapján nyilatkozom, hogy

**a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.\***

A közbeszerzés azon része(i), amely(ek) teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe:

Közbeszerzés érintett részei

**b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:**

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei	Tevékenység aránya %

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 58. § (3) bek. alapján nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az 56. § (1) bek. és az 57. § (1) bek. a)-d) és f) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bek. és az 57. § (1) bek a)-d) és f) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi

Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívásában foglaltakat megismertük, tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük részvételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

*\* Meg kell jelölni azt az alkalmassági kritériumot, melynek igazolására az erőforrást biztosító szervezet bevonása történik.*

**NYILATKOZAT**

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi  
Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév,  
székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z)  
..... **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük  
támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /  
kisvállalkozásnak /  
középvállalkozásnak minősül /  
nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)

*\*A megfelelő rész aláhúzendó.*

## NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni

„Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján nyilatkozom, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségeket, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt biztosítom a folyamatos munkaerő ellátást, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, illetve vállalom a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)



## 8. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

### Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött

*egyrésről:*

a **Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

cégjegyzékszám: 01-10-042987

adószám: 12098336-2-42

képviseli: Magyar Mihály vezérigazgató, mint **Megbízó**,

*másrészről:*

az .....

székhely: .....

cégjegyzékszám: ....

adószám: .....

képviseli: ....., mint **Szolgáltató**

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

(a **Megbízó** és a **Szolgáltató** továbbiakban együttesen, mint Szerződő Felek)

### 1. Preambulum

A Megbízó, mint ajánlatkérő „Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú, 2013. ....  
... napján indult közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen Szerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2013..... napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor, az eljárás 1. részajánlatának (Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonában, a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében levő utak mentén elhelyezkedő parkolási rendszer üzemeltetéséhez a 30/2010.(VI.4.)Fkgy. rendelet 6. számú melléklet II/bd) pontja által előírt parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése) tekintetében.

Megbízó a Budapesten a VI. kerületi útvonalakon parkolás ellenőrzési feladatot lát el. A Megbízó 2012. december 31-ig a közterületi parkolás ellenőrzés feladatát a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) nevében végezte, 2013. január 1-től az Önkormányzattal kötött haszonbérleti szerződés alapján végzi. Tekintettel arra, hogy a 2012. december 31.-ig keletkezett parkolási eseményekből származó követelések az Önkormányzatot illetik, és azok érvényesítése még folyamatban van, így az Önkormányzattal történő pénzügyi elszámolás miatt a 2012. december 31.-ig keletkezett parkolási eseményekhez fűződő követelések vagy panaszok személyi-, egyéb azonosító-, pénzügyi és jogi adatait a 2013. január 01. napjától keletkező parkolási eseményekhez fűződő követelések személyi-, egyéb azonosító, pénzügyi és jogi adataitól szigorúan elkülönítetten kell kezelni. A fentiek következtében a Megbízó részére már telepített Jusztíciától (a továbbiakban: „Régi” Jusztícia) egy elkülönült, a 2013. január 01.-jétől keletkező parkolási eseményekhez kapcsolódó követelések és panaszok kezelésére alkalmas új parkolási

ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszert (a továbbiakban: „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszer) kellett kialakítani.

A „Régi” Jusztíciában új parkolási események (pótdíjak) már nem keletkeznek, parkoló ellenőri tevékenységgel kapcsolatos online funkcionalitásra már nincs szükség, ugyanakkor a „Régi” Jusztíciában a 2012. december 31.-éig keletkezett parkolási eseményekhez fűződő követelések és panaszok kapcsán a 2013. január 01.-jei átállást követően is mindazt a funkcionalitást biztosítani kell, mint a korábbi szolgáltatási szerződés hatálya alatt.

2013. január 01. napjától keletkező parkolási eseményekhez fűződő panaszokat és követeléseket a Megbízó már az „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszerben kezeli, a parkoló ellenőri tevékenységgel kapcsolatos online funkcionalitást is szintén az „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszer biztosítja.

## **2. A szerződés célja:**

A Megbízó célja a „Régi” Jusztícia és „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszer (együttesen: Parkolási Nyilvántartó Rendszer) minden korlátozás nélküli folyamatos használata, az ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer működési színvonalának folyamatos emelése és ennek a szoftver rendszerrel történő támogatása, a változó igényekhez alkalmazkodóan, a folyamatos, biztonságos üzemszerű működés biztosítása. A Szolgáltató célja, hogy a jelen szerződésen keresztül a szoftver bérleti, karbantartási, szoftver nyomkövetési, rendelkezésre állási, távfelügyeleti díj megfizetése ellenében a Megbízót folyamatosan támogassa.

## **3. A szerződés tárgya:**

3.1. A Licenc Szolgáltató a Megbízó részére már telepített, a 2012. december 31.-éig keletkezett parkolási eseményekből származó követelések és panaszok nyilvántartására szolgáló „Régi” Jusztíciára korlátlan használati (a továbbiakban: licenc) jogot biztosít.

Megbízó megrendeli, Szolgáltató elvállalja a „Régi” Jusztícia fejlesztését, karbantartását, ellenőrzését, távfelügyeletét, nyomkövetési- és hibaelhárítási szolgáltatás biztosítását.

3.2. A Licenc Szolgáltató a Megbízó részére már telepített, a Régi Jusztíciától elkülönülő, 2013. január 01. napjától keletkezett parkolási eseményekhez kapcsolódó követelések és panaszok kezelésére alkalmas „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszerre korlátlan használati (a továbbiakban: licenc) jogot biztosít.

Megbízó megrendeli, Szolgáltató elvállalja, az „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszer a fejlesztését, karbantartását, ellenőrzését, távfelügyeletét, nyomkövetési- és hibaelhárítási szolgáltatás biztosítását.

3.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftverrendszer fogalma, működése, és képességei Megbízó előtt ismertek, és a szoftverrendszer működésében és képességeiben bekövetkező változásokat Licenc Szolgáltató a Parkolási Nyilvántartó Rendszer Főmenüjének Segítség elnevezésű almenüjében aktualizálja.

## **4. Szolgáltató és licenc szolgáltató feladata és a licenc tartalma**

4.1. A licenc tartalma

A Parkolási Nyilvántartó Rendszer a Licenc Szolgáltató szerzői jogvédelme alatt áll. A Licenc Szolgáltató a „Régi” Jusztián és „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszeren korlátlan licencet biztosít, amely alapján Megbízó jogosult a Parkolási Nyilvántartó Rendszer rendeltetésszerű használatára felhasználószám-korlátozás nélkül.

#### 4.2. A Szolgáltató feladatai:

4.2.1. A Szolgáltató a jelen szerződés tartama alatt nyomkövetési szolgáltatást nyújt, amely biztosítja a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer folyamatos továbbfejlesztését, a Megbízó igényeire testre szabottan. (lásd 6. pont)

4.2.2. A Szolgáltató a jelen szerződés tartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert működtetni, amely biztosítja a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer folyamatos üzemszerű működését. (lásd 7. pont)

4.2.3. A Szolgáltató a jelen szerződés tartama alatt köteles olyan hibaelhárítási rendszert működtetni, amely a lehető legrövidebb időn belül biztosítja a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer alapvető funkcióinak működését, és amely ésszerű határidőn belül elhárítja a keletkezett hibákat. (lásd 9. pont)

#### 5. A szerződés időtartama:

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2013. július 1. napján lép hatályba, és azt a Felek 2014. december 31. napjáig szóló határozott időre kötik meg.

#### 6. A Szolgáltatók díja:

6.1. Megbízó a Parkolási Nyilvántartó Rendszer használatáért licenc díjat köteles fizetni a Licenc Szolgáltatónak, amelynek mértéke:

a) Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi licenc díja („Régi” Jusztián és „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszer együtt): ..... Ft + ÁFA

6.2. Megbízó az „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszerhez kapcsolódó PDA eszközök tekintetében .....,- Ft + ÁFA/PDA/hó licenc díjat köteles fizetni a Licenc Szolgáltatónak.

A Budapest VI. kerület Terézváros területén a Megbízó korlátlan számú PDA eszköz vonatkozásában jogosult a Parkolási Nyilvántartó Rendszer használatára, azonban a 40 db PDA feletti aktív, egyidejű használat esetén a 40 db feletti mennyiség tekintetében az e pontban megjelölt, PDA-ra vonatkozó felhasználási díj fizetendő. (A használaton kívüli, nem üzemelő PDA-k után nincs fizetendő felhasználási díj)

6.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót a jelen szerződés 4.2. pontjában meghatározott feladatok (nyomkövetési, karbantartási, ellenőrzési, hibaelhárítási, fejlesztési feladatok) ellátásáért szolgáltatási díj illeti meg, átalánydíj formájában, amelynek mértéke

a) Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „támogatási díja” („Régi” Jusztián és „Új” Parkolási Nyilvántartó Rendszer együtt): ..... + ÁFA

b) Parkolási Nyilvántartó Rendszer „támogatás díj” PDA vonatkozásában havi:  
..... Ft + ÁFA / PDA

A Budapest VI. kerület Terézváros területén a Megbízó korlátlan számú PDA eszköz vonatkozásában jogosult a Parkolási Nyilvántartó Rendszer használatára, azonban a 40 db PDA feletti aktív, egyidejű használat esetén a 40 db feletti mennyiség tekintetében az e pontban megjelölt, PDA-ra vonatkozó támogatási díj fizetendő. (a használaton kívüli, nem üzemelő PDA-k után nincs fizetendő támogatási díj)

- 6.4. Szolgáltató a licenc- és támogatási díjról számlát a tárgyhót követően, a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában jogosultak kiállítani Szolgáltató a számlát postai úton küldik meg a Megbízottnak. A Szolgáltató a kiállított számla másolatát elektronikus úton (e-mail) is megküldik a Megbízónak.
- 6.5. Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltatók által megadott bankszámlára banki átutalás útján, a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően.
- 6.6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben a Szolgáltató részére előírt támogatási díj formájában fizetett díj, a munkálatok Budapesten történő ellátására biztosít fedezetet.
- 6.7. A Szolgáltató által jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódóan érvényesíthető kiszállási díj tartalmazza az útiköltséget és óradíjat.

Amennyiben Szolgáltató – Megbízó külön megrendelése alapján – olyan feladatot végez, mely nem képezi jelen Szerződés tárgyát, útiköltségként a kiszállásra igazoltan és szükségesen felhasznált – az adójogszabályok által a kiszállást megvalósító gépjárműre kilométerenként elszámolható - forint összeg állapítható meg.

- 6.8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben a támogatási díjjal fedezett fejlesztési feladatok 1 hónapra vetítve maximum 32, azaz harminckettő munkaóra fejlesztési időt foglalnak magukban. A havi órakeret fel nem használt része nem vihető át a következő hónapokra.

A Szolgáltató köteles írásban jelezni a Megbízónak, ha az általa igényelt fejlesztés időtartama a fentiekben rögzített maximális időtartamot (havi 32 óra) meghaladja. A Szolgáltató ilyen fejlesztési igény esetében kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli egyetértése esetén kezdheti meg a fejlesztést.

A fentiek szerint a 32 órát meghaladóan a Szolgáltató által a fejlesztésre fordított munkaóra vonatkozásában a Szolgáltatót külön óradíj illeti meg azzal, hogy amennyiben az adott önálló fejlesztésre fordított összes többlet-munkaóra a 32 órát meghaladja, akkor a Szolgáltatót .....,- Ft + ÁFA összegű óradíj illeti meg.

A fejlesztésről a Szolgáltató köteles írásbeli beszámolót készíteni, rögzítve abban a fejlesztésre fordított időt és feladatokat. A Megbízó az írásbeli beszámoló elfogadását követően teljesítési igazolást állít ki. A fentiek alapján meghatározott többlet-óradíjról a Szolgáltató a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlát kiállítani.

## **7. A Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer fejlesztése:**

A jelen szerződésben rögzített szoftverfejlesztési feladatokkal összefüggésben a szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó üzleti tevékenységének alapvető feltétele a magas szintű elektronikus parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer folyamatos megbízható működése. A fejlesztések csak a parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása miatt lehetnek szükségesek. (A 10.1. pontban foglalt kiegészítésekkel.)

A fejlesztések célja lehet többek között:

- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, adatvédelmi biztos rendelkezései, bíróságok bizonyítási igényei új kötelezettségeket rónak a Megbízóra,
- az engedélyek, engedélytípusok, zónák, helyszínek kezelésének továbbfejlesztési igényei,
- a pótdíj érvényesítésével összefüggő fejlesztési igény,
- más kapcsolódó szoftverek illesztéséhez szükséges interface-ek kialakításával összefüggő fejlesztési igények,
- az önkormányzati elszámolásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokkal összefüggő fejlesztési igények,
- az elsődleges pótdíjfelszólításon szereplő adatok megjeleníthetőségével és áttölthetőségével összefüggő fejlesztési igények,
- Mobilparkolással kapcsolatban felmerülő igények a Parkolási Nyilvántartó Rendszer vonatkozásában,
- egyéb a felhasználói igényeknek megfelelő átalakítások, fejlesztések a parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszerhez kapcsolódó feladatok vonatkozásában.

7.1. A fejlesztési igényeket a Megbízó írásban közli a Szolgáltatóval, aki köteles azokat a Szerződő Felek által előzetesen, együttesen írásban meghatározott ésszerű határidő vállalásával elvégezni, a rendszer egészében, valamennyi végfelhasználói ponton telepíteni, megfelelően dokumentálni, a szükséges oktatást elvégezni.

## **8. Távfelügyeleti rendszer:**

A jelen szerződés 4.2.2. pontjában említett távfelügyeleti rendszerrel összefüggésben a Szerződő Felek megállapítják, hogy a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftverrendszer folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert biztosítani, melynek használatával a Szolgáltató üzemidőben bármikor elérheti az Megbízót. A Szolgáltató akár a Megbízó jelzése alapján, akár saját észlelése alapján, a Megbízó egyidejű értesítése mellett, parkolási üzemidőben köteles ..... órán belül megkezdeni a szükséges beavatkozást. A távfelügyelethez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúra biztosítása a Megbízó feladata, azzal, hogy az Szolgáltató köteles az infrastruktúra kialakításához és működtetéséhez szükséges támogatást, tájékoztatást a Megbízó részére előzetesen – külön díj és költségigény nélkül – megadni. A távfelügyelet leírását jelen szerződés melléklete (közbeszerzési eljárás műszaki leírása) tartalmazza.

8.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a távfelügyeleti rendszert – külön díjazás és költségtérítés nélkül - folyamatosan és automatikusan kiterjeszti a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer minden működő elemére.

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alkalmazásában távfelügyeleti, rendelkezésre állási üzemidőnek minősül a Szolgáltató számára a hétköznap 8-17

óraig terjedő időszak. A Megbízó parkolási ellenőrzési munkájában üzemidőnek minősül a hétköznapi 8-18 óráig terjedő időszak, bizonyos területeken a hétköznapi 8-20 óráig terjedő időszak.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Szolgáltató kizárólag a Megbízó jelen pontban rögzített üzemidején kívül jogosult a rendszer leállítására, kivéve, ha a rendszer azonnali újraindítása elkerülhetetlen és Megbízó ahhoz előzetesen írásban hozzájárulását adta a jelen Szerződés 1. számú melléklete által meghatározott módon.

- 8.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a hibajelentés akkor tekinthető a Szolgáltatóval joghatályosan közöltnek, ha azt a Megbízó az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint közölte Szolgáltatóval.

## **9. Hibaelhárítás:**

A jelen szerződés 4.2.3. pontjában említett hibaelhárítási tevékenységgel összefüggésben a Szerződő Felek rögzítik, hogy a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer bármely telephelyen való üzemszünete, esetleges adatvesztés a Megbízónál rendkívül nagy összegű kár keletkezésével jár.

A Szolgáltató a hibaelhárítási szolgáltatásának keretében - akár a Megbízó jelzése, akár saját észlelése alapján - köteles a tudomására jutástól számított ..... órán belül üzemidőben a távfelügyeleti rendszeren keresztül a hibaelhárítást megkezdeni.

Ha a hiba az üzemszerű működést bármely telepítési helyen lehetetlenné teszi, vagy súlyosan veszélyezteti és a hiba a távfelügyeleti rendszeren keresztül nem orvosolható, Budapesten a hibajelzést követő legközelebbi üzemidő óra és a helyszíni hibaelhárítás üzemidőben történő megkezdésének nettó üzemidő-különbsége nem lehet több, mint 4 óra. Minden más esetben a Szolgáltató köteles 2 munkanapon belül megkezdeni a helyszíni hibaelhárítási tevékenységet. A hibaelhárítási tevékenység keretében a Szolgáltató köteles minden elképzelhető erőfeszítést megtenni, saját költségére és kockázatára a hiba minél előbbi elhárítása érdekében.

A hibaelhárítás eredményéről, esetleges eredménytelenségéről a Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a hibaelhárítás megkezdésének, illetve befejezésének időpontját, a kifejtett tevékenység rövid leírását és a hiba okát.

## **10. Jótállás (garancia), termékszavatosság:**

10.1. A Licenc Szolgáltató a Ptk. 248 §. alapján a szerződés teljes tartama alatt jótáll a leszállított szoftverért, a telepítési, installálási, üzembe helyezési munkálatokért, és azért, hogy a szoftver a jelen szerződésnek megfelelő célra alkalmas, továbbá általános és díjmentes jótállást vállal a programozási hiba következtében előforduló működési hibák esetére. A jótállás érvényesítése egy javított, vagy egy módosított változat átadásával és installálásával történik. A jótállási idő alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejártá után is érvényesíthetők. A jótállás és termékszavatosság esete nem terjed ki a hardver-meghibásodás okozta esetekre, valamint az alapszoftverekben (operációs rendszer, adatbázis kezelő, távfelügyeleti szoftver) található hibákra. Továbbá a jótállás nem terjed ki azokra az esetekre, amikor vírusfertőzés következtében következik be meghibásodás. Ilyen esetekben, az adatok visszanyerését csak akkor tudja biztosítani a Szolgáltató, amennyiben a Megbízó a mentésekhez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúrát biztosítja.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató javaslatot tesz az alkalmazható alapszoftverekre. Amennyiben a Szolgáltató a javasolt alapszoftver hibáját észleli, erről tájékoztatja a Megbízót, és a Megbízóval együttműködve mindent megtesz annak érdekében, hogy az észlelt hibák a Megbízó üzemszerű működését ne akadályozzák. Az alapszoftver hibáira visszavezethető meghibásodás esetén az alapszoftverek gyártóival a Megbízó veszi fel a kapcsolatot, a Szolgáltató iránymutatása alapján.

Az adatok visszaállítása a mentési jegyzőkönyvben rögzített adatokra terjed ki. A mentési jegyzőkönyvet a Szerződő Felek közösen dolgozzák ki.

10.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeknek a Szolgáltató csak akkor tud eleget tenni, ha a rendszer működéséhez szükséges, de harmadik fél által biztosított szoftverek, ill. szolgáltatások megfelelően működnek. (pl. elektronikus időbélyeg szolgáltató). A Szolgáltató minden elképzelhető erőfeszítést megtesz, saját költségére és kockázatára, hogy a harmadik fél által biztosított szoftverek, ill. szolgáltatások és az általa biztosított rendszer együttműködése a lehető legmagasabb műszaki színvonalon kerüljön megvalósításra.

## **11. Nem megfelelő teljesítés**

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a hibaelhárítás megkezdésének késedelmes teljesítése esetén a jelen Szerződésben órában megadott teljesítési határidő elmulasztása okán 10.000 Ft/óra, maximálisan 100.000 Ft, napokban megadott teljesítési határidő elmulasztása okán 100.000 Ft / nap, maximálisan 300.000 Ft késedelmi kötbért tartozik fizetni Megbízó felé az esedékességet követő órától, illetve naptól kezdődően.

## **12. Titoktartás, adatok védelme:**

A Szolgáltató tudatában van annak, hogy a Parkolási Ellenőrzési és Ügyfélszolgálati Rendszer a Megbízó alaptevékenységének egyik legfontosabb, és legbizalmasabb adatbázisát kezeli. A rendszerben tárolt adatok, melyeket a Szolgáltató munkája során kezelni fog, személyiségi jogi védelem alatt állnak, másrészt a Megbízó szempontjából üzleti titoknak is minősülnek. Ezért a Szolgáltató teljes körű és általános titoktartási nyilatkozatot tesz jelen szerződés aláírásával, minden dolgozójára és közreműködőjére is kiterjedő hatállyal, mely kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig érvényben marad.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésen megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címén nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

## **13. A Szerződés megszűnésének esetei:**

13.1. A Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Szolgáltató súlyos szerződésszegésére alapozva az alábbiak szerint:

a./ a Szolgáltató a távfelügyeleti rendszer kiépítésére és fenntartására irányuló kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget, vagy

- b./ a Szolgáltató a jelen szerződésben előírt hibaelhárítási kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget, vagy
- c./ a Szolgáltató a helyszíni ellenőrzésre jelen szerződésben előírt kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget,
- d./ a Szolgáltató a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi.

13.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató ill. a Licenc Szolgáltató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó az esedékes díjfizetési kötelezettségének teljesítésével második alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, és e fizetési kötelezettségének – az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget.

Egyebekben a szerződés rendes felmondással fel nem mondható.

13.3. A szerződés megszüntetésének esetén - függetlenül a megszűnés okától és a megszüntetést kezdeményező fél személyétől - a 10. pontban leírt jótállás és szavatossági kötelezettség 1 évig hatályban és érvényben marad.

13.4. A szerződés megszűnése után a Megbízó a rendszert továbbiakban csak a meglévő pótdíjak érvényesítése céljából használhatja, új éles pótdíjazási adatot a rendszerbe nem rögzíthet.

#### **14. A felek együttműködése**

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymással együttműködnek, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződés annak célja figyelembevételével maradéktalanul teljesedésbe menjen.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot egymással a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített személyek útján és az ott megjelölt elérhetőséggel tartják.

#### **15. Jogutódlás**

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a jelen Szerződésből eredő összes jogát és kötelezettségét a jelen Szerződés tartama alatt bármikor jogosult az általa kijelölt harmadik személyre átruházni, aki ez által a jelen Szerződésben a Megbízó helyére lép. A Megbízó által kijelölt harmadik személyt megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Megbízót a jelen Szerződés alapján megillették, illetve terhelték. A Megbízó által kijelölt harmadik személy a kijelölés következtében a jelen Szerződés tekintetében a Megbízó jogutódjává válik. A Szolgáltató a Megbízó által kijelölt harmadik személy jogutódlásához - ennek keretében a szerződéses kötelezettségek kijelölt harmadik személy általi átvállalásához is - már a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

#### **16. Egyéb rendelkezések**



A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton kívánják rendezni, kizárólag ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés érvényesen kizárólag írásban módosítható, közös megegyezéssel, a Kbt. 132. § szerint.

A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1., és 2. számú melléklet, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, az ajánlattevő ajánlata és a tárgyalási jegyzőkönyv.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után képviselőik útján helybenhagyólag írták alá.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben szereplő „megfelelő póthatáridőn” maximum 8 naptári napot értenek.

A Szolgáltató a jelen szerződés keretében a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver nyomkövetésére, karbantartására, ellenőrzésére, hibaelhárítására és távfelügyeletére vállalkozik, az általános rendszergazdai feladatok ellátásának biztosítása a Megbízó feladata. Ebbe a feladatkörbe tartoznak az alábbi feladatok: a hardver és szoftver rutin karbantartásai (kivéve a Szolgáltató által biztosított szoftverek, melyek a parkolás ellenőrző és pótdíjazó rendszer működéséhez szükségesek), a központi kiszolgálók rendszeres mentése és archiválása, a kliens számítógépek operációs rendszereinek telepítése, a vírusvédelmi rendszer kiépítése és rendszeres ellenőrzése, a megfelelő vírusfrissítések rendszeres letöltése. A felmerülő rendszergazdai feladatokra Szolgáltató folyamatosan felhívja a Megbízó figyelmét. A Szolgáltató természetesen szorosán együttműködik a Megbízóval a tekintetben, hogy a Megbízó e feladatok ellátását a lehető legmagasabb technikai színvonalon el tudja látni, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver vonatkozásában a rendszer a lehető legnagyobb üzembiztonsággal működhessen.

Jelen Szerződés 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2013. ....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.** .....

**Magyar Mihály**  
**vezérigazgató**  
**Megbízó**

.....  
**ügyvezető**  
**Szolgáltató**

1. számú melléklet

**A hibajelzések módja az egyeztetések lefolytatása, kapcsolattartó személyek és elérhetőségeik.**

A szoftver működésével, hibáival, távfelügyelettel, nyomkövetéssel kapcsolatban az alábbi módon jelzik egymásnak a felek:

A felsoroltak közül legalább 1 írásos és 1 telefonon keresztül történő értesítés.

**1., E-mail:**

.....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

.....

[parkol-6@tvvrt.hu](mailto:parkol-6@tvvrt.hu)

.....

[informatika@tvvrt.hu](mailto:informatika@tvvrt.hu)

vagy bármely e-mail cím, amelyben a felek későbbiekben írásban megállapodnak. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által a Szolgáltató részére e-mail formában küldött értesítések közlése akkor tekinthető joghatályosan közöltnek, ha az itt megjelölt e-mail címre is elküldésre kerül.

**2., Telefon:**

..... elérhetőségei:

**3., Fax:**

.....

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.  
06-1/301-6711

.....

vagy bármely fax szám, amelyben a felek későbbiekben írásban megállapodnak.

**4., Posta:**

Székhely:

.....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**  
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

.....

**Kapcsolattartó személyek:**

Budapest, 2013. ....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

**Magyar Mihály**  
**vezérigazgató**  
**Megbízó**

.....

.....

**ügyvezető**  
**Szolgáltató**

## Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött

*egyrésztől:*

a **Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

céggjegyzékszám: 01-10-042987

adószám: 12098336-2-42

képviseli: Magyar Mihály vezérigazgató, mint **Megbízó**,

*másrészről:*

az .....

székhely: .....

céggjegyzékszám: ....

adószám: .....

képviseli: ....., mint **Szolgáltató**

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

(a **Megbízó** és a **Szolgáltató** továbbiakban együttesen, mint Szerződő Felek)

### **1. Preambulum**

A Megbízó, mint ajánlatkérő „Parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. részére” tárgyú, 2013. ....  
... napján indult közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen Szerződés megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2013..... .. napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor, az eljárás 2. részajánlatának (Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában levő, és Budapest-Terézváros közigazgatási területén elhelyezkedő utak mentén kialakított parkolási rendszer üzemeltetéséhez a 30/2010.(VI.4.)Fkgy. rendelet 6. számú melléklet II/bd) pontja által előírt parkolási ügyviteli és integrált ellenőrzési szoftver üzemeltetése) tekintetében.

### **2. Preambulum**

Megbízó Budapesten a VI. kerületi útvonalakon parkolás üzemeltetési feladatot lát el. Megbízó a parkolás üzemeltetés feladatát a „Parkolási Ellenőrzési és Ügyfélszolgálati Rendszer” (továbbiakban: Parkolási Nyilvántartó Rendszer) használata mellett végzi.

A Fővárosi Önkormányzat és a VI. Kerületi Önkormányzat között 2013. február 15. napján létrejött együttműködési megállapodás, valamint a VI. Kerületi Önkormányzat és Megbízó között ugyanezen a napon létrejött feladat-ellátási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodások) értelmében a VI. Kerületi Önkormányzat közigazgatási területén kialakított, de a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közúti várakozóhelyek üzemeltetési feladatait 2013. február 16-tól Megbízó veszi át. Megbízó a Parkolási Nyilvántartó Rendszert kívánja használni a fővárosi útvonalakon kialakított várakozóhelyek üzemeltetése érdekében is. A Megállapodások alapján a Fővárosi Önkormányzatot illető követelések elkülönített nyilvántartása és kezelése, valamint a Fővárosi Önkormányzattal történő tételes pénzügyi elszámolás teljesítése, továbbá a követelésekkel összefüggésben nyilvántartott személyes adatok szigorú elkülönítése miatt egy elkülönült, 2013. február 18. napjától kezdődően a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló VI. kerületi várakozóhelyeken rögzített parkolási

eseményekhez kapcsolódó követelések és panaszok kezelésére alkalmas új parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszert (a továbbiakban: „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer) alakított ki.

A 2013. február 18. napjától kezdődően, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló VI. kerületi várakozóhelyeken rögzített parkolási eseményekhez fűződő panaszokat és követeléseket a Megbízó a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszerben kezeli, a parkoló ellenőri tevékenységgel kapcsolatos online funkcionalitást is szintén az „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer biztosítja.

### **3. A szerződés célja:**

A Szerződő Felek célja hosszabb távú együttműködés kialakítása. A Megbízó célja „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer minden korlátozás nélküli folyamatos használata, az ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer működési színvonalának folyamatos emelése és ennek a szoftver rendszerrel történő támogatása, a változó igényekhez alkalmazkodóan, a folyamatos, biztonságos üzemzerű működés biztosítása. A Szolgáltató célja, hogy a jelen szerződésen keresztül a szoftver bérleti, karbantartási, szoftver nyomkövetési, rendelkezésre állási, távfelügyeleti díj megfizetése ellenében a Megbízót folyamatosan támogassa.

### **4. A szerződés tárgya:**

4.1. A Licenc Szolgáltató a Megbízó részére már telepített, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló VI. kerületi várakozóhelyeken rögzített parkolási eseményekhez kapcsolódó követelések és panaszok kezelésére alkalmas „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer, 2013. február 18. napjától keletkezett parkolási eseményekhez kapcsolódó követelések és panaszok kezelésére alkalmas „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer korlátlan használati (a továbbiakban: licenc) jogot biztosít. Megbízó megrendeli, Szolgáltató elvállalja, az „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer fejlesztését, karbantartását, ellenőrzését, távfelügyeletét, nyomkövetési- és hibaelhárítási szolgáltatás biztosítását.

4.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftverrendszer fogalma, működése, és képességei Megbízó előtt ismertek, és a szoftverrendszer működésében és képességeiben bekövetkező változásokat Licenc Szolgáltató a Parkolási Nyilvántartó Rendszer Főmenüjének Segítség elnevezésű almenüjében aktualizálja.

### **5. Szolgáltató és Licenc Szolgáltató feladata és a licenc tartalma**

#### **5.1. A licenc tartalma**

A Parkolási Nyilvántartó Rendszer a Licenc Szolgáltató szerzői jogvédelme alatt áll. A Licenc Szolgáltató a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszeren korlátlan licencet biztosít, amely alapján Megbízó jogosult a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer rendeltetészerű használatára felhasználószám-korlátozás nélkül.

#### **5.2. A Szolgáltató feladatai:**

5.2.1. A Szolgáltató a jelen szerződés tartama alatt nyomkövetési szolgáltatást nyújt, amely biztosítja a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer folyamatos továbbfejlesztését, a Megbízó igényeire testre szabottan. (lásd 8. pont)

5.2.2. A Szolgáltató a jelen szerződés tartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert működtetni, amely biztosítja a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer folyamatos üzemszerű működését. (lásd 9. pont)

5.2.3. A Szolgáltató a jelen szerződés tartama alatt köteles olyan hibaelhárítási rendszert működtetni, amely a lehető legrövidebb időn belül biztosítja a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer alapvető funkcióinak működését, és amely ésszerű határidőn belül elhárítja a keletkezett hibákat. (lásd 10. pont)

## **6. A szerződés időtartama:**

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2013. július 1. napján lép hatályba, és azt a Felek 2014. december 31. napjáig szóló határozott időre kötik meg.

## **7. A Szolgáltatók díja:**

7.1. Megbízó a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer használatáért licenc díjat köteles fizetni a Licenc Szolgáltatónak, amelynek mértéke:

b) „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi licenc díja: ....., Ft +  
ÁFA

7.2. Megbízó az „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszerhez kapcsolódó PDA eszközök tekintetében .....,- Ft/PDA/hó licenc díjat köteles fizetni a Licenc Szolgáltatónak.  
A Budapest VI. kerület Terézváros területén a Megbízó korlátlan számú PDA eszköz vonatkozásában jogosult a Parkolási Nyilvántartó Rendszer használatára, azonban a 6 db PDA feletti aktív, egyidejű használat esetén a 6 db feletti mennyiség tekintetében az e pontban megjelölt, PDA-ra vonatkozó felhasználási díj fizetendő. (A használaton kívüli, nem üzemelő PDA-k után nincs fizetendő felhasználási díj)

7.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatót a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott feladatok (nyomkövetési, karbantartási, ellenőrzési, hibaelhárítási, fejlesztési feladatok) ellátásáért szolgáltatási díj illeti meg, átalánydíj formájában, amelynek mértéke

a) „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer havi „támogatási díja”:  
....., Ft + ÁFA.

b) Parkolási Nyilvántartó Rendszer „támogatás díj” PDA vonatkozásában havi:  
....., Ft + ÁFA / PDA

A Budapest VI. kerület Terézváros területén a Megbízó korlátlan számú PDA eszköz vonatkozásában jogosult a Parkolási Nyilvántartó Rendszer használatára, azonban a 6 db PDA feletti aktív, egyidejű használat esetén a 6 db feletti mennyiség tekintetében az e pontban megjelölt, PDA-ra vonatkozó támogatási díj fizetendő. (a használaton kívüli, nem üzemelő PDA-k után nincs fizetendő támogatási díj)

7.4. Szolgáltatók a licenc- és támogatási díjról számlát a tárgyhót követően, a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában jogosultak kiállítani Szolgáltatók a számlát

postai úton küldik meg a Megbízottnak. A Szolgáltatók a kiállított számla másolatát elektronikus úton (e-mail) is megküldik a Megbízónak.

- 7.5. Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni Szolgáltatók által megadott bankszámlára banki átutalás útján, a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően.
- 7.6. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben a Szolgáltató részére előírt támogatási díj formájában fizetett díj, a munkálatok Budapesten történő ellátására biztosít fedezetet.
- 7.7. A Szolgáltató által jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódóan érvényesíthető kiszállási díj tartalmazza az útiköltséget és óradíjat.

Amennyiben Szolgáltató – Megbízó külön megrendelése alapján – olyan feladatot végez, mely nem képezi jelen Szerződés tárgyát, útiköltségként a kiszállásra igazoltan és szükségesen felhasznált – az adójogszabályok által a kiszállást megvalósító gépjárműre kilométerenként elszámolható - forint összeg állapítható meg.

- 7.8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben a támogatási díjjal fedezett fejlesztési feladatok 1 hónapra vetítve maximum 32, azaz harminckettő munkaóra fejlesztési időt foglalnak magukban. A havi órakeret fel nem használt része nem vihető át a következő hónapokra.

A Szolgáltató köteles írásban jelezni a Megbízónak, ha az általa igényelt fejlesztés időtartama a fentiekben rögzített maximális időtartamot (havi 32 óra) meghaladja. A Szolgáltató ilyen fejlesztési igény esetében kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli egyetértése esetén kezdheti meg a fejlesztést.

A fentiek szerint a 32 órát meghaladóan a Szolgáltató által a fejlesztésre fordított munkaóra vonatkozásában a Szolgáltatót külön óradíj illeti meg azzal, hogy amennyiben az adott önálló fejlesztésre fordított összes többlet-munkaóra a 32 órát meghaladja, akkor a Szolgáltatót .....,- Ft + ÁFA összegű óradíj illeti meg.

A fejlesztésről a Szolgáltató köteles írásbeli beszámolót készíteni, rögzítve abban a fejlesztésre fordított időt és feladatokat. A Megbízó az írásbeli beszámoló elfogadását követően teljesítési igazolást állít ki. A fentiek alapján meghatározott többlet-óradíjról a Szolgáltató a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlát kiállítani.

## **8. A Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer fejlesztése:**

A jelen szerződésben rögzített szoftverfejlesztési feladatokkal összefüggésben a szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó üzleti tevékenységének alapvető feltétele a magas szintű elektronikus parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer folyamatos megbízható működése. A fejlesztések csak a parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása miatt lehetnek szükségesek. (A 11.2. pontban foglalt kiegészítésekkel.)

A fejlesztések célja lehet többek között:

- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, adatvédelmi biztos rendelkezései, bíróságok bizonyítási igényei új kötelezettségeket rónak a Megbízóra,

- az engedélyek, engedélytípusok, zónák, helyszínek kezelésének továbbfejlesztési igényei,
- a pótdíj érvényesítésével összefüggő fejlesztési igény,
- más kapcsolódó szoftverek illesztéséhez szükséges interface-ek kialakításával összefüggő fejlesztési igények,
- az önkormányzati elszámolásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokkal összefüggő fejlesztési igények,
- az elsődleges pótdíjfelszólításon szereplő adatok megjeleníthetőségével és áttölthetőségével összefüggő fejlesztési igények,
- Mobilparkolással kapcsolatban felmerülő igények a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer vonatkozásában,
- egyéb a felhasználói igényeknek megfelelő átalakítások, fejlesztések a parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszerhez kapcsolódó feladatok vonatkozásában.

A fejlesztési igényeket a Megbízó írásban közli a Szolgáltatóval, aki köteles azokat a Szerződő Felek által előzetesen, együttesen írásban meghatározott ésszerű határidő vállalásával elvégezni, a rendszer egészében, valamennyi végfelhasználói ponton telepíteni, megfelelően dokumentálni, a szükséges oktatást elvégezni.

## **9. Távfelügyeleti rendszer:**

A jelen szerződés 5.2.2. pontjában említett távfelügyeleti rendszerrel összefüggésben a Szerződő Felek megállapítják, hogy a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftverrendszer folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert biztosítani, melynek használatával a Szolgáltató üzemidőben bármikor elérheti az Megbízót. A Szolgáltató akár a Megbízó jelzése alapján, akár saját észlelése alapján, a Megbízó egyidejű értesítése mellett, parkolási üzemidőben köteles 3 órán belül megkezdeni a szükséges beavatkozást. A távfelügyelethez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúra biztosítása a Megbízó feladata, azzal, hogy az Szolgáltató köteles az infrastruktúra kialakításához és működtetéséhez szükséges támogatást, tájékoztatást a Megbízó részére előzetesen – külön díj és költségigény nélkül – megadni. A távfelügyelet leírását jelen szerződés melléklete (közbeszerzési eljárás műszaki leírása) tartalmazza.

9.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a távfelügyeleti rendszert – külön díjazás és költségtérítés nélkül - folyamatosan és automatikusan kiterjeszti a Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer minden működő elemére.

9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alkalmazásában távfelügyeleti, rendelkezésre állási üzemidőnek minősül a Szolgáltató számára a hétköznapi 8-17 óráig terjedő időszak. A Megbízó parkolási ellenőrzési munkájában üzemidőnek minősül a hétköznapi 8-18 óráig terjedő időszak, bizonyos területeken a hétköznapi 8-20 óráig terjedő időszak.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Szolgáltató kizárólag a Megbízó jelen pontban rögzített üzemidején kívül jogosult a rendszer leállítására, kivéve, ha a rendszer azonnali újraindítása elkerülhetetlen és Megbízó ahhoz előzetesen írásban hozzájárulását adta a jelen Szerződés 1. számú melléklete által meghatározott módon.

9.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a hibajelentés akkor tekinthető a Szolgáltatóval joghatályosan közöltnek, ha azt a Megbízó az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint közölte Szolgáltatóval.



## **10. Hibaelhárítás:**

A jelen szerződés 5.2.3. pontjában említett hibaelhárítási tevékenységgel összefüggésben a Szerződő Felek rögzítik, hogy a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver rendszer üzemszünete, esetleges adatvesztés a Megbízónál rendkívül nagy összegű kár keletkezésével jár.

A Szolgáltató a hibaelhárítási szolgáltatásának keretében - akár a Megbízó jelzése, akár saját észlelése alapján - köteles a tudomására jutástól számított ..... órán belül üzemidőben a távfelügyeleti rendszeren keresztül a hibaelhárítást megkezdeni.

Ha a hiba az üzemszerű működést bármely telepítési helyen lehetetlenné teszi, vagy súlyosan veszélyezteti és a hiba a távfelügyeleti rendszeren keresztül nem orvosolható, Budapesten a hibajelzést követő legközelebb eső üzemidő óra és a helyszíni hibaelhárítás üzemidőben történő megkezdésének nettó üzemidő-különbsége nem lehet több, mint 4 óra. Minden más esetben a Szolgáltató köteles 2 munkanapon belül megkezdeni a helyszíni hibaelhárítási tevékenységet. A hibaelhárítási tevékenység keretében a Szolgáltató köteles minden elképzelhető erőfeszítést megtenni, saját költségére és kockázatára a hiba minél előbbi elhárítása érdekében.

A hibaelhárítás eredményéről, esetleges eredménytelenségéről a Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a hibaelhárítás megkezdésének, illetve befejezésének időpontját, a kifejtett tevékenység rövid leírását és a hiba okát.

## **11. Jótállás (garancia), termékszavatosság:**

11.1. A Licenc Szolgáltató a Ptk. 248 §. alapján a szerződés teljes tartama alatt jótáll a leszállított szoftverért, a telepítési, installálási, üzembe helyezési munkálatokért, és azért, hogy a szoftver a jelen szerződésnek megfelelő célra alkalmas, továbbá általános és díjmentes jótállást vállal a programozási hiba következtében előforduló működési hibák esetére. A jótállás érvényesítése egy javított, vagy egy módosított változat átadásával és installálásával történik. A jótállási idő alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejártá után is érvényesíthetők. A jótállás és termékszavatosság esete nem terjed ki a hardver-meghibásodás okozta esetekre, valamint az alapszoftverekben (operációs rendszer, adatbázis kezelő, távfelügyeleti szoftver) található hibákra. Továbbá a jótállás nem terjed ki azokra az esetekre, amikor vírusfertőzés következtében következik be meghibásodás. Ilyen esetekben, az adatok visszanyerését csak akkor tudja biztosítani a Szolgáltató, amennyiben a Megbízó a mentésekhez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúrát biztosítja.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató javaslatot tesz az alkalmazható alapszoftverekre. Amennyiben a Szolgáltató a javasolt alapszoftver hibáját észleli, erről tájékoztatja a Megbízót, és a Megbízóval együttműködve mindent megtesz annak érdekében, hogy az észlelt hibák a Megbízó üzemszerű működését ne akadályozzák. Az alapszoftver hibáira visszavezethető meghibásodás esetén az alapszoftverek gyártóival a Megbízó veszi fel a kapcsolatot, a Szolgáltató iránymutatása alapján.

Az adatok visszaállítása a mentési jegyzőkönyvben rögzített adatokra terjed ki. A mentési jegyzőkönyvet a Szerződő Felek közösen dolgozzák ki.

11.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeknek a Szolgáltató csak akkor tud eleget tenni, ha a rendszer működéséhez szükséges, de harmadik fél által

biztosított szoftverek, ill. szolgáltatások megfelelően működnek. (pl. elektronikus időbélyeg szolgáltató). A Szolgáltató minden elképzelhető erőfeszítést megtesz, saját költségére és kockázatára, hogy a harmadik fél által biztosított szoftverek, ill. szolgáltatások és az általa biztosított rendszer együttműködése a lehető legmagasabb műszaki színvonalon kerüljön megvalósításra.

## **12. Nem megfelelő teljesítés**

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a hibaelhárítás megkezdésének késedelmes teljesítése esetén a jelen Szerződésben órában megadott teljesítési határidő elmulasztása okán 10.000 Ft/óra, maximálisan 100.000 Ft, napokban megadott teljesítési határidő elmulasztása okán 100.000 Ft / nap, maximálisan 300.000 Ft késedelmi kötbért tartozik fizetni Megbízó felé az esedékességet követő órától, illetve naptól kezdődően.

## **13. Titoktartás, adatok védelme:**

A Szolgáltató tudatában van annak, hogy a Parkolási Ellenőrzési és Ügyfélszolgálati Rendszer a Megbízó alaptevékenységének egyik legfontosabb, és legbizalmasabb adatbázisát kezeli. A rendszerben tárolt adatok, melyeket a Szolgáltató munkája során kezelni fog, személyiségi jogi védelem alatt állnak, másrészt a Megbízó szempontjából üzleti titoknak is minősülnek. Ezért a Szolgáltató teljes körű és általános titoktartási nyilatkozatot tesz jelen szerződés aláírásával, minden dolgozójára és közreműködőjére is kiterjedő hatállyal, mely kötelezettség a jelen Szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig érvényben marad.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésen megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címén nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

## **14. A Szerződés megszűnésének esetei:**

14.1. A Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Szolgáltató súlyos szerződésszegésére alapozva az alábbiak szerint:

- a) a Szolgáltató a távfelügyeleti rendszer kiépítésére és fenntartására irányuló kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget, vagy
- b) a Szolgáltató a jelen szerződésben előírt hibaelhárítási kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget, vagy
- c) a Szolgáltató a helyszíni ellenőrzésre jelen szerződésben előírt kötelezettségének – erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget,
- d) a Szolgáltató a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi.

14.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató ill. a Licenc Szolgáltató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó az esedékes díjfizetési

kötelezettségének teljesítésével második alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, és e fizetési kötelezettségének – az erre vonatkozó írásbeli felszólítás ellenére – megfelelő póthatáridő tűzése mellett sem tesz eleget.

Egyebekben a szerződés rendes felmondással fel nem mondható.

14.3. A szerződés megszüntetésének esetén - függetlenül a megszűnés okától és a megszüntetést kezdeményező fél személyétől - a 10. pontban leírt jótállás és szavatossági kötelezettség 1 évig hatályban és érvényben marad.

14.4. A szerződés megszűnése után a Megbízó a rendszert továbbiakban csak a meglévő pótdíjak érvényesítése céljából használhatja, új éles pótdíjazási adatot a rendszerbe nem rögzíthet.

## **15. A felek együttműködése**

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymással együttműködnek, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződés annak célja figyelembevételével maradéktalanul teljesedésbe menjen.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot egymással a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített személyek útján és az ott megjelölt elérhetőséggel tartják.

## **16. Jogutódlás**

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a jelen Szerződésből eredő összes jogát és kötelezettségét a jelen Szerződés tartama alatt bármikor jogosult az általa kijelölt harmadik személyre átruházni, aki ez által a jelen Szerződésben a Megbízó helyére lép. A Megbízó által kijelölt harmadik személyt megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Megbízót a jelen Szerződés alapján megillették, illetve terhelték. A Megbízó által kijelölt harmadik személy a kijelölés következtében a jelen Szerződés tekintetében a Megbízó jogutódjává válik. A Szolgáltató a Megbízó által kijelölt harmadik személy jogutódlásához - ennek keretében a szerződéses kötelezettségek kijelölt harmadik személy általi átvállalásához is - már a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

## **17. Egyéb rendelkezések**

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton kívánják rendezni, kizárólag ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés érvényesen kizárólag írásban módosítható, közös megegyezéssel, a Kbt. 132. § szerint.

A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság

tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1., és 2.. számú melléklet, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, az ajánlattevő ajánlata és a tárgyalási jegyzőkönyv.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után képviselőik útján helybenhagyólag írták alá.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben szereplő „megfelelő póthatáridőn” maximum 8 naptári napot értenek.

A Szolgáltató a jelen szerződés keretében a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver nyomkövetésére, karbantartására, ellenőrzésére, hibaelhárítására és távfelügyeletére vállalkozik, az általános rendszergazdai feladatok ellátásának biztosítása a Megbízó feladata. Ebbe a feladatkörbe tartoznak az alábbi feladatok: a hardver és szoftver rutin karbantartásai (kivéve a Szolgáltató által biztosított szoftverek, melyek a parkolás ellenőrző és pótdíjazó rendszer működéséhez szükségesek), a központi kiszolgálók rendszeres mentése és archiválása, a kliens számítógépek operációs rendszereinek telepítése, a vírusvédelmi rendszer kiépítése és rendszeres ellenőrzése, a megfelelő vírusfrissítések rendszeres letöltése. A felmerülő rendszergazdai feladatokra Szolgáltató folyamatosan felhívja a Megbízó figyelmét. A Szolgáltató természetesen szorosan együttműködik a Megbízóval a tekintetben, hogy a Megbízó e feladatok ellátását a lehető legmagasabb technikai színvonalon el tudja látni, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a „Fővárosi” Parkolási Nyilvántartó Rendszer szoftver vonatkozásában a rendszer a lehető legnagyobb üzembiztonsággal működhessen.

Jelen Szerződés 4 (négy), egymással mindenben megegyező példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2013. ....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

**Magyar Mihály**  
**vezérigazgató**  
**Megbízó**

.....

.....  
**ügyvezető**  
**Szolgáltató**

1. számú melléklet

**A hibajelzések módja az egyeztetések lefolytatása, kapcsolattartó személyek és elérhetőségeik.**

A szoftver működésével, hibáival, távfelügyelettel, nyomkövetéssel kapcsolatban az alábbi módon jelzik egymásnak a felek:

A felsoroltak közül legalább 1 írásos és 1 telefonon keresztül történő értesítés.

**1., E-mail:**

.....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

.....

[parkol-6@tvvrt.hu](mailto:parkol-6@tvvrt.hu)

.....

[informatika@tvvrt.hu](mailto:informatika@tvvrt.hu)

vagy bármely e-mail cím, amelyben a felek későbbiekben írásban megállapodnak. Felek rögzítik, hogy a Megbízó által a Szolgáltató részére e-mail formában küldött értesítések közlése akkor tekinthető joghatályosan közöltnek, ha az itt megjelölt e-mail címre is elküldésre kerül.

**2., Telefon:**

..... elérhetőségei:

**3., Fax:**

.....

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.  
06-1/301-6711

.....

vagy bármely fax szám, amelyben a felek későbbiekben írásban megállapodnak.

**4., Posta:**

Székhely:

.....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**  
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

.....

**Kapcsolattartó személyek:**

Budapest, 2013. ....

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

**Magyar Mihály**  
**vezérigazgató**  
**Megbízó**

.....

.....

**ügyvezető**  
**Szolgáltató**