

## **Dokumentáció az ajánlattevők számára**

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszaki ellenőrzése”

elnevezésű közbeszerzési eljárásban

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....</b>	<b>3</b>
1.1. A beszerzés tárgya .....	3
1.2. A dokumentáció .....	3
1.3. Az ajánlattétel költségei .....	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet .....	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás .....	4
1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek .....	4
<b>2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA .....</b>	<b>4</b>
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve .....	4
2.2. Az ajánlat tartalma .....	4
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok .....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése .....	5
2.4.1. Felolvasó lap .....	5
2.4.2. Tartalomjegyzék .....	6
2.4.3. Nyilatkozat a kizáró okokról .....	6
2.4.4. Árbevételről szóló Nyilatkozat .....	6
2.4.5. Az előző harmadik hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetése .....	6
2.4.6. Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása .....	7
2.4.7. A Kbt. által előírt további nyilatkozatok .....	7
2.4.8. Nyilatkozat a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozásról .....	7
2.4.9. Alírási címpéldány / meghatalmazás/ letelepedés országa szerinti okirat .....	7
2.4.10. Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bek. alapján .....	7
2.5. Formai előírások .....	7
2.6. Az ajánlatok beadása .....	8
<b>3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA .....</b>	<b>8</b>
3.1. Kizáró okok vizsgálata .....	8
3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása .....	8
3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata .....	8
3.4. Az ajánlatok hiánypótlása .....	9
3.5. Az ajánlatok értékelése .....	9
<b>4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE .....</b>	<b>10</b>
<b>5. SZERZŐDÉSKÖTÉS .....</b>	<b>10</b>
<b>6. MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>	<b>11</b>
<b>7. NYILATKOZATMINTÁK .....</b>	<b>18</b>
<b>8. SZERZŐDÉSESTERVEZET .....</b>	<b>29</b>

## **1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **1.1. A beszerzés tárgya**

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt., mint a Kbt. 6. § (1) bek. c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezet, a a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyában.

### **1.2. A dokumentáció**

A ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérési dokumentációban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanévvel jelölt termékek, áruk esetében a márkanév használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanévvel is jelölt terméke, áruk esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

### **1.3. Az ajánlattétel költségei**

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

### **1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet**

#### **Ajánlatkérőt képviseli:**

Magyar Mihály vezérigazgató  
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT.  
1064 Budapest, Rózsa u. 81-83.

#### **A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:**

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda  
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

#### **Kapcsolattartó személy az eljárás során:**

Szabó Balázs  
Telefon: +36/1-237-0931  
Fax: +36/1-237-0932  
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

**Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést e-mail-ben vagy faxon kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.**

### **1.5. Kiegészítő tájékoztatás**

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik napig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik nap.

**Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkerekes.net email címre word formátumban küldje meg!**

**Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem a fenti email címre küldött meg.**

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesíti.

### **1.6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek**

A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek a szolgáltatás helye szerint illetékes Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóságnál (1024 Budapest, Margit krt. 85.), és a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalnál (1145 Budapest, Columbus u. 17-23.)

## **2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA**

### **2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve**

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok felelős magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

### **2.2. Az ajánlat tartalma**

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az irat minták az ajánlat elkészítésének

megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

**Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen ajánlatkérési dokumentáció nem tartalmaz.**

### 2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Ajánlat részét képező dokumentum	√
Felolvasólap (1. sz. minta)	
Tartalomjegyzék	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos nyilatkozatok, igazolások (2. sz. minta)	
Árbevételről szóló nyilatkozat (3. sz. minta)	
Az elmúlt 36 hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesített munkák bemutatása (4. sz. minta)	
Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása, a képzettségük igazolása, és a rendelkezésre állási nyilatkozatuk (5. sz. minta)	
A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok (6. sz. minta)	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról (7. sz. minta)	
Aláírási címpéldány	
Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (8. sz. minta)	

### 2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

#### 2.4.1. FELOLVASÓ LAP

(1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail),
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival,

- A mellékelt ártáblázat ellenőrzés részének mindösszesen nettó értéke (nettó Ft)
- A megíiusulási kötbér mértéke, az érintett teljesítés nettó szerződéses ellenértékének %-a (% , de min.10%)

**Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben tesz ajánlatot!**

#### 2.4.2. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található.

#### 2.4.3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

*(2. számú minta)*

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében és nem lehet ajánlattevő, aki az Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: ajánlattevőknek csak nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 122.§ (1) bekezdése szerint, az 56. § (1) bek. k) pont kc) alpontját viszont a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltak szerint igazolniuk kell. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 10.§-a szerint kell eljárni.

#### 2.4.4. ÁRBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

*(3. számú minta)*

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 évben a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételének összege összesen nem érte el legalább az 1. rész esetében (felvonók időszaki ellenőrzése) a 5 millió Ft-ot, míg a 2. rész esetében (felvonók karbantartási munkái, kapcsolódó távfelügyelete és személymentési szolgálat) a 6 millió Ft-ot.

#### 2.4.5. AZ ELŐZŐ HARMINCHAT HÓNAP LEGJELENTŐSEBB, KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZOLGÁLTATÁSAINAK ISMERTETÉSE

*(4. sz. minta)*

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított harminchat hónap legjelentősebb teljesítéseinek ismertetése.

Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással, ha a szerződést kötő másik fél a fentiekhez képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás vagy szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege,

továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

#### 2.4.6. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA ÉS A KÉPZETTSÉGÜK IGAZOLÁSA (5. sz. minta)

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, önéletrajzuk és az előírt végzettséget igazoló bizonyítvány másolatának, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatuk benyújtásával, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

#### 2.4.7. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK (6. sz. minta)

A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok.

#### 2.4.8. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL (7. számú minta)

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá.

#### 2.4.9. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az aláírási címpéldánya, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

#### 2.4.10. NYILATKOZAT A KBT. 54. § (1) BEK. ALAPJÁN (8. számú minta)

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

### 2.5. Formai előírások

Az ajánlatokat 1 eredeti és 2 másolati példányban írásban és zártan, az egyes példányokat összefűzve kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „TVVN Zrt. felvonók felülvizsgálata, az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos”. Ajánlattevőnek az ajánlatát oldhatatlanul

fűzve, oldal vagy lapszámozással ellátva, tartalomjegyzék csatolásával, minden nyilatkozatot az arra jogosult által cégszerűen aláírva kell benyújtania.

## **2.6. Az ajánlatok beadása**

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig az ott megadott címen.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül, és azt ajánlatkérő felbontatlanul megőrzi.

## **3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA**

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62.§ (3) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, megajánlott ajánlati árat, illetve azon további adatokat, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

### **3.1. Kizáró okok vizsgálata**

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy ajánlattevővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

### **3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása**

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A Kbt. 67. - 69. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz

### **3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata**



Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek, ajánlatkérő az ajánlattevőt a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, a megfelelő határidő kitűzésével.

### 3.4. Az ajánlatok hiánypótlása

Az ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint teljes körben biztosít hiánypótlási lehetőséget.

*„(7) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:*

*a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy*

*b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.*

*(8) A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.”*

### 3.5. Az ajánlatok értékelése

Az érvényes ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 8. pontjában szereplő módon értékeli és rangsorolja, az alábbi képletek szerint.

1. értékelési szempont: fordított arányosítás

2. értékelési szempont: egyenes arányosítás

A kiosztásra kerülő pontok határai: 1-100 pont.

Fordított arányosítás Közbeszerzési Hatóság által 2012. 06. 01-jén kiadott ajánlásban szereplő képletek alkalmazásával.

$$(P - P_{\min}) : (P_{\max} - P_{\min}) = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Egyenes arányosítás a Közbeszerzési Hatóság által 2012.06.01-jén kiadott ajánlásban szereplő képletek alkalmazásával.

$$(P - P_{\min}) : (P_{\max} - P_{\min}) = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

#### **4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE**

A Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld.

#### **5. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő az írásbeli összegezés megküldését követő tizenegyedik napon köti meg.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte.

## 6. MŰSZAKI LEÍRÁS

Jelen közbeszerzés tárgyát képező személy –, teher – és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők listáját a műszaki leírás részekét, a mellékelt „berendezések.xlsx” táblázat tartalmazza. Továbbá a műszaki leírás részét képezi a két darab beárazandó ártáblázat is (ellenorzes\_artablazat.xlsx, és uzemeltetes\_artablazat.xlsx), amelyet szintén jelen dokumentáció mellékeleteként bocsát ajánlattevők rendelkezésére ajánlatkérő.

### 1. rész:

#### MŰSZAKI LEÍRÁS

**A Budapest Főváros VI. kerületi Önkormányzat tulajdonát képező és a  
Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő  
személy –, teher – és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők  
ellenőrzése**

A Budapest VI. kerületi Önkormányzat tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt kezelésében lévő intézményekben és társasházakban az alábbi címeken működő teher –, étel – és személyfelvonók, valamint körülkerített emelők karbantartásának munkái váltak szükségessé:

Piac	Hunyadi tér 4.	(06-0539)	személy kíséretű teher		
Üzemépület /saját	Rózsa u. 81-83.	(06-0286)	személy – teher		
	Rózsa u. 81-83.	(06-0324)	személy		
	Rózsa u. 81-83.	(06-0345)	személy		
Szociális Intézmény	Vörösmarty M. u. 47/B	(06-1129)	személy		
	Dózsa György u. 104.	(06-1317)	étel		
Oktatási Intézmény	Vörösmarty M. u. 49-51.	(06-0028)	személy		
	Vörösmarty M. u. 49-51.	(06-1332)	étel		
	Pethő S. u. 4.	(06-1130)	személy		
	Pethő S. u. 4.	(206-6007)	körül kerített emelő		
	Pethő S. u. 4.	(206-6008)	mozgás	sérült	
	személyemelő				
	Pethő S. u. 4.	(206-6009)	mozgás	sérült	
	személyemelő				
Pethő S. u. 4.	(206-6010)	mozgás	sérült		
személyemelő					
Felső erdősor 20.		(06-1204)	személy		

	Felső erdősor 20. személyemelő	(206- 6001)	mozgás	sérült
	Felső erdősor 20. személyemelő	(206- 6002)	mozgás	sérült
	Lendvay u. 24.	(06-0903)	étel	
	Munkácsy M. u. 10.	(06-1327)	étel	
Lakóház	Andrássy út 47.	(06-0434)	személy	
	Székely B. 12/a	(06-1134)	személy	
	Bajza 17.	(06-0868)	személy	
	Aradi 22.	(06-0211)	személy	

A személy – és teherfelvonó, körforgó személyszállító, valamint a mozgólépcső és mozgójárdák műszaki biztonságtechnikai vizsgálatait – fővizsgálat, időszakos vizsgálat és a karbantartás megfelelőségének műszaki biztonsági felülvizsgálatát, valamint a építésügyi hatósági engedélyezését, üzemeltetését és ellenőrzését – a többször módosított **113/1998. (VI.10.) Kormányrendelet** szabályozza.

Jelen műszaki leírás azokat a rendszeres éves fő – és időszakos feladatokat foglalja magában minden címre vonatkozóan, melyeket kötelező elvégezteni a rendeltetésszerű, biztonságos felvonó üzemeltetéséhez. **Ajánlattevő megkötésére vonatkozóan az a szigorú elvárás, hogy csak olyan céggel végezethetők el a felvonók vizsgálata, melynek erre megfelelő akkreditációja van.** A rendszeres éves fő – és időszakos vizsgálat díjat úgy kell meghatározni az ajánlkozónak, hogy az elegendő legyen a kötelező kiszállással elvégezhető működés megfelelőségének ellenőrzésére, a gépkönyvben a szükséges észrevételek és szokásos bejegyzések olvasható megtételére. Az ellenőrzést a gyártónak a gépkönyvben rögzített útmutatása, ennek hiányában az érvényes szabványok iránymutatása alapján kell elvégezni.

#### **A műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatot végzők további kötelezettségei:**

1. Építési és a használatbavételi engedély megadásához szükséges nyilatkozat kiadása
2. Egy évnél hosszabb ideig bármilyen okból leállított (felfüggesztett) vagy üzemben kívül helyezett felvonó (mozgólépcső) újraindításához szükséges írásbeli hozzájárulás megadása vagy megtagadása
3. Gépkönyv hitelesítése.
4. Kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat elvégzése és annak eredményéről a tulajdonos,  
továbbá – hatósági beavatkozás szükségessége esetén – az építésügyi hatóság tájékoztatása
5. Közvetlen baleset – vagy életveszélyt eredményezhető hiba (hiányosság), továbbá a biztonság érdekében szükséges eset észlelésekor az üzemeltetés azonnali leállítása (felfüggesztése) és a veszélyhelyzet megszüntetéséig tartó szüneteltetése iránti intézkedés megtétele vagy ennek kezdeményezése. Hat hónapot meghaladó leállítás esetében a felvonót veszélyteleníteni kell, vagyis a villamos hálózatról maradandóan le kell választani, a fülkét és az ellensúlyt ütközőre kell ültetni, és valamennyi bejáratot maradandóan le kell zárni.
6. Felvonók és a mozgólépcsők országos központi nyilvántartásához szükséges adatok szolgáltatása.
7. A 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek vizsgáztatása.

### **Az üzemeltető felelőssége:**

- Az érvényben lévő 113/1998. (VI.10.) rendelet alapján az üzemeltető évente köteles ellenőriztetnie a felvonók műszaki és biztonságtechnikai alkalmasságát.
- Biztosítja a vállalkozó részére a fő – és időszakos vizsgálatok során a felvonó berendezések folyamatos és akadálytalan megközelíthetőségét.
- A felvonó rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas (állandó üzemképes) állapotáról, rendszeres és szakszerű karbantartásáról, javításáról (ideértve a szükséges felújítást, illetőleg cserét is) való gondoskodás, vagy ha az nem lehetséges, az üzemén kívül helyezése
- A felvonó rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának ellenőriztetése az 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, arányos időelosztásban
- A felvonó üzemben tartása, továbbá üzemeltetésének és használati módjának folyamatos figyelemmel kísérése
- Közvetlen balesetveszélyt eredményezhető hiba, hiányosság észlelése (tudomására jutása) esetén a felvonó üzemeltetésének azonnali ki - vagy lekapcsolása és a veszélyhelyzet megszüntetéséig tartó szüneteltetése, továbbá felvonó egy évet meghaladó üzemén kívül helyezése esetén a berendezés veszélytelenítése iránti intézkedés
- A felvonó ellenőrzését végző kijelölt szervezet, az ellenőr, illetőleg az építésügyi hatóság által a felvonóval kapcsolatban a helyszínen tett ideiglenes intézkedés végrehajtása
- Az építésügyi hatóság által a felvonóval kapcsolatban – végrehajtható határozattal – elrendelt kötelezettség teljesítése
- Az egy évnél hosszabb ideig bármilyen okból leállított (felfüggesztett) vagy üzemén kívül helyezett felvonó újraindításához az ellenőrzést és a műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatot végző kijelölt szervezet írásbeli hozzájárulásának megszerzése
- A felvonó használati feltételeit (a helyes működtetéssel kapcsolatos alapvető előírásokat, az esetleges veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben teendő intézkedéseket is) ismertető tájékoztatónak az alapállomáson és a felvonófülkében jól látható és olvasható módon történő elhelyezéséről való gondoskodás
- A felvonó üzemügyeletes, továbbá - csak vezetővel működtethető felvonó esetében - kioktatott felvonóvezető megbízása
- A gépkönyv folyamatos vezetéséről és megőrzéséről való gondoskodás
- A felvonó használata során bekövetkezett személyi sérülés vagy baleset megtörténtéről az illetékes szervek haladéktalan tájékoztatása
- Változás esetén az új üzemeltető, illetőleg megbízott kijelölt szervezet vagy felvonó ellenőr nevének és címének közlése a központi nyilvántartással.

### **Biztonságtechnikai vizsgálatok:**

A 10 évesnél nem régebbi, illetve felújított berendezés esetén évente egy fővizsgálat elvégzése kötelező. Az ennél idősebb felvonók és mozgólépcsők esetében évenként két biztonságtechnikai vizsgálat (egy fő – és egy ellenőrző) kötelező. A biztonságtechnikai vizsgálatokat kiegészítik a félévente kötelezően előírt karbantartás megfelelőségének felülvizsgálata.

### **Elvégzendő vizsgálatok:**

- Út – és távolságmérés
- Időtartamok mérése
- Sebesség mérése
- Tömegek mérése
- Hajtótárcsa hordképesség vizsgálata
- Gyorsulási – és lassulási értékek mérése
- Terhelési viszonyok vizsgálata
- Hidraulikus felvonók vizsgálata

### **A felvonókkal és a mozgólépcsőkkel kapcsolatos kötelezettségek:**

**4. § (1)** A tulajdonos köteles - üzemeltetője (képviselője, megbízottja) útján - a felvonó, illetőleg a mozgólépcső üzemeltetése során, annak rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotáról, rendszeres és szakszerű karbantartásáról, javításáról, továbbá a szükséges, illetőleg előírt műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatáról, rendszeres ellenőrzéséről, valamint az üzemeltetés és a használat módjának folyamatos figyelemmel kíséréséről gondoskodni.

**(2)** A felvonót, illetőleg a mozgólépcsőt csak a használatbavételi engedélyben meghatározott célra és a rendeltetésének megfelelő módon szabad használni. Az üzemeltető köteles a felvonó, illetőleg a mozgólépcső használati feltételeit megtartani, és olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem veszélyezteti a berendezés biztonságos működését, továbbá más használók biztonságát.

**(3)** Aki a felvonóval, illetőleg a mozgólépcsővel kapcsolatos feladat-(munka-)körében vagy rendelkezési jogosultsága gyakorlása során közvetlen balesetveszélyt jelentő vagy okozó hibát, hiányosságot észlel, köteles az üzemeltetést azonnal ki-/lekapcsolással leállítani, és a veszélyhelyzet megszüntetéséig tartó szüneteltetése iránt intézkedni, illetőleg annak megtételét az intézkedésre jogosultnál kezdeményezni.

**(4)** A felvonókkal, illetőleg a mozgólépcsőkkel kapcsolatos részletes előírásokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

**(5)** Ha a tulajdonos a felvonóval, illetőleg a mozgólépcsővel kapcsolatos kötelezettségét önként nem teljesíti, az építésügyi hatóság őt a teljesítéshez szükséges cselekmények megtételére, illetőleg munkálatok elvégzésére (elvégeztetésére) kötelezi olyan esetekben, amikor azt az életveszély megelőzése vagy elhárítása, a biztonság védelme, jelentős vagy helyrehozhatatlan kár elhárítása indokolja. Az eljárásra az építésügyi hatósági kötelezési eljárásról szóló, illetve a sajátos építményfajták esetében a vonatkozó külön jogszabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az építésügyi hatóság - szükséghez képest - a felvonó, illetőleg a mozgólépcső üzemeltetésének leállítását is elrendelheti.

### **A felvonók és mozgólépcsők ellenőrzése:**

**5. § (1)** Az üzemeltetőnek rendszeresen ellenőriztetnie kell a felvonónak, illetőleg a mozgólépcsőnek a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságát.

**(2)** A kötelező műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az üzemeltető megbízása alapján, naptári évenként

**a)** A 10 évesnél nem régebbi, illetve felújított berendezés esetén egy (fővizsgálat), egyébként két alkalommal (félévenként fővizsgálat vagy ellenőrző vizsgálat), a felvonók és mozgólépcsők tekintetében a laboratóriumok, a tanúsító és ellenőrző szervezetek akkreditálásáról szóló 1995. évi XXIX. törvény rendelkezései szerint akkreditált - a gazdasági

és közlekedési miniszterrel egyetértésben a szakmai felügyeletet ellátó építésügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt - szervezet (a továbbiakban: kijelölt szervezet) ellenőreivel,

**b)** további két alkalommal félévenként - a karbantartás megfelelőségének műszaki biztonsági felülvizsgálatát -, önálló vagy egy gazdasági társaság keretében működő felvonó- és mozgólépcső-ellenőrrel (a továbbiakban: ellenőr) kell elvégeztetni. Az ellenőrzést a gyártónak a gépkönyvben rögzített útmutatása, ennek hiányában az érvényes szabványok iránymutatása alapján kell elvégezni.

**(3)** Az ellenőr - balesetveszély esetén - jogosult és köteles a felvonót, illetőleg a mozgólépcsőt leállítani. Ezt a jogosultságot a megbízási szerződésben rögzíteni kell. Ezek újraindítását csak a leállítást elrendelő ellenőr vagy a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szervezet végezheti. Az intézkedésekről (leállítás, újraindítás) egyidejűleg az illetékes építésügyi hatóságot értesíteni kell.

**(4)** A szakterületre vonatkozó tanúsított minőségügyi rendszerrel és felelősségbiztosítással rendelkező karbantartó szervezet által karbantartott berendezések esetén a (2) bekezdés b) pont szerinti vizsgálatokat a karbantartó szervezet ellenőrei a karbantartás rendszerének keretében elvégezhetik, valamint - a lényeges megállapítások gépkönyvi bejegyzése mellett - saját rendszerük szerint dokumentálják, és a vizsgálati eredményt havonta a nyilvántartást vezető szervezetnek megküldik nyilvántartás céljából.

**(5)** A (2) bekezdés a) pontja szerinti vizsgálatokra vonatkozó üzemeltetői megbízásokat a kijelölt szervezet köteles teljesíteni.

#### **Az üzemeltetés:**

##### **7. § (1)** A felvonó és mozgólépcső üzemeltetésével kapcsolatban

**a)** az üzem ügyeletesi feladatokat - az üzemeltető írásbeli megbízása alapján - olyan nagykorú személy láthatja el, aki a felügyeletére bízott felvonó és mozgólépcső működése során keletkező hiba esetén a használók szakszerű kiszabadítására, továbbá a jogszabály 1. számú melléklet 3. pontjában előírt egyéb kötelezettségek teljesítésére képes és az - 5. § (2) bekezdésében említett - ellenőr előtt a helyszínen az üzemeltetésben való jártasságát igazolta;

**b)** kioktatott felvonóvezető olyan személy lehet, akit az ellenőr az adott felvonó(k) vezetésére kioktatott és ennek alapján a felvonó vezetési képességéről a helyszínen meggyőződött, továbbá a jogszabály 1. számú melléklet 4. pontjában előírt kötelezettségek teljesítésére alkalmas.

**(2)** Az (1) bekezdésben meghatározott személyek részére az üzemeltetésben való jártasságról az ellenőr igazolást ad ki, és ezt egyidejűleg a felvonó-, illetőleg mozgólépcsőkönyvbe (a továbbiakban: gépkönyv) is bejegyzi.

**(3)** Felvonó és mozgólépcső szerelését, karbantartását olyan személy végezheti önállóan, aki

**a)** felvonószerelő szakmunkás bizonyítvánnyal vagy ennél magasabb szakirányú végzettséggel rendelkezik,

**b)** vagy egyéb szakirányú (lakatos, gépész, villanyszerelő) szakmunkás bizonyítványa és kétéves szakmai gyakorlata van, továbbá a miniszter által a gazdasági és közlekedési miniszterrel egyetértésben előírt tanfolyami és vizsgakötelezettségének eleget tett,

**c)** a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve letelepedett jogállású személy, és rendelkezik az Etv. VI. fejezete előírásainak megfelelő, a küldő vagy származási állam illetékes hatósága által kiállított bizonyítvánnyal, amelynek hiteles magyar nyelvű fordítását elismerés céljából a 6. § (2) bekezdése szerinti szervezetnek bemutat.

**(4)** A szakmai vizsgát a miniszter által külön jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően jogi, pénzügyi és műszaki ismeretekből kell letenni.

(5) A felvonók, illetve mozgólépcsők rendszeres karbantartását a gyártó gépkönyvben rögzített utasításai, ennek hiányában az érvényes nemzeti szabványok útmutatásai alapján kell elvégezni.

(6) A felvonóknak, illetve a mozgólépcsőknek legalább a létesítésük, felszerelésük időpontjában érvényes nemzeti szabványok, műszaki előírások biztonsági követelményeinek meg kell felelniük. Az egyes alkatrészek, részegységek cseréje esetén - ha azok eltérőek az eredetitől - a beépítés időpontjában érvényes műszaki előírásokat kell alkalmazni.

(7) Személyszállításra is alkalmas felvonók felújításánál, átalakításánál figyelembe kell venni a jogszabály 7. számú mellékletben foglalt, a felvonók biztonságát növelő ajánlásokat.

## **A gépkönyv (felvonókönyv)**

**8. § (1)** Minden berendezéshez gépkönyvet kell rendszeresíteni és folyamatosan vezetni.

(2) A gépkönyvben az adott berendezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt, megállapítást, intézkedést és beavatkozást be kell jegyezni.

(3) A gépkönyvet a gyártó a felvonó vagy a mozgólépcső leszállítása során - a műszaki terveknek megfelelően kitöltött hiteles adatokkal - köteles szolgáltatni.

(4) Elveszett, megrongálódott, hiányos gépkönyv helyett, továbbá a berendezés főbb műszaki adatainak megváltoztatásával járó átalakítása esetén a régít helyettesítő új gépkönyvet a felvonóellenőr is kiállíthatja a megbízott kijelölt szervezet egyidejű hitelesítésével. A kijelölt szervezet csak olyan gépkönyvet hitelesíthet, amelynek tekintetében az 5. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti ellenőrzéseket végzi.

(5) A gépkönyv folyamatos vezetéséért és megőrzéséért az üzemeltető felel. A gépkönyvet az üzemügyelet (a vészcsengő felszerelési) helyén kell tartani.

(6) A felvonó engedélyezett műszaki tervének és műszaki leírásának egy példányát a gépkönyvhöz kell csatolni (egy építménybe beépített több azonos típusú felvonó és mozgólépcső esetében típusonként csak egy-egy helyen).

(7) A gépkönyvbe bejegyzést csak az erre jogosultak (az építésügyi hatóság, az ÉMI, a kijelölt szervezet, az ellenőr, a gyártó, a szerelő, a felvonó üzemügyeletese, karbantartója és kioktatott vezetője) tehetnek.

(8) A gépkönyvnek tartalmaznia kell:

**a)** a felvonó, illetőleg a mozgólépcső fő műszaki adatait, továbbá főegységeinek megnevezését, jellemzőit,

**b)** a kijelölt szervezet, ellenőr által elvégzett műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatok esedékességének és megtörténtének időpontját, az esetleges lényeges megállapításokat és a teendő intézkedéseket, továbbá a vizsgálatot végző ellenőr nevét és címét,

**c)** a kijelölt szervezet, az ellenőrzést végző ellenőr nevét, címét, engedélyének számát, az észlelt hibákat, hiányosságokat, más lényeges megállapításokat és a helyszínen tett ideiglenes intézkedéseket, valamint

**d)** az üzem ügyeletési feladatokat ellátó személy, illetőleg a kioktatott felvonóvezető nevét, adatait.

### **Vonatkozó szabványok:**

MSZ EN 81-1/A2.2005:

Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Villamos üzemű felvonók. Gép- és kerékterek

MSZ EN 81-2/A2.2005:

Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Hidraulikus üzemű felvonók. Gép- és kerékterek



MSZ EN 81-80:2004:  
Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Meglévő felvonók biztonsági követelményei

MSZ EN 81-71:2005:  
Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Vandál biztos felvonók

MSZ EN 81-73:2005:  
Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Felvonók viselkedése tűz esetén

MSZ EN 13411-5:2003:  
Acélsodronykötél-végek. Biztonság  
U alakú szorítókenygel sodronykötélhez

**Szabványok hivatalos magyar nyelvű kiadása:**

MSZ EN 81-28:2004:  
Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Személy- és személy-teher felvonók távvészjelző rendszere

MSZ EN 81-72:2004:  
Felvonók szerkezetének és beépítésének biztonsági előírásai  
Tűzoltó felvonók

**Módosított szabványok:**

MSZ 9113:2003:  
Felvonók létesítése  
A felvonók épülettűzzel kapcsolatos kiegészítő követelményei

## 7. NYILATKOZATMINTÁK

*1. számú minta*

### FELOLVASÓLAP

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:</b>	
<b>Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

A mellékelt ártáblázat ellenőrzés részének mindösszesen nettó értéke (nettó Ft):

A megíiusulási kötbér mértéke, az érintett teljesítés nettó szerződéses ellenértékének %-a (%  
de min.10%):

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

---

(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakai ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. által az „A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakai ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (1) k) és kc) pontja tekintetében

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakai ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

### **n y i l a t k o z o m**

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

**vagy\***

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Amennyiben a társaságot nem jegyzik szabályozott tőzsdén

### **n y i l a t k o z o m t o v á b b á,**

hogy a társaságban nincsen a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos,

**vagy\***

a társaságban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos, melyek neve és állandó lakóhelye a következő:

<b>Tényleges tulajdonos neve</b>	<b>Állandó lakcíme</b>

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**\*: a nem kívánt rész törlenő**

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (2) bekezdése tekintetében

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjeként eljárni jogosult

### **n y i l a t k o z o m,**

hogy nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

**vagy\***

van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szervezetek rendelkeznek a társaságban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel:

Szervezet neve	Tulajdoni rész (%)

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

**\*: a nem kívánt rész törölendő**

## NYILATKOZAT

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

az előző három évben a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Alkalmassági feltétel	(HUF)
Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)	

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az előző harminchat hónap legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti teljesítéseinek ismertetése:

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél neve és székhelye, kapcsolattartó adatai (neve, telefonszáma)</i>	<i>Szerződés tárgya</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellen-szolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Végzettség megnevezése, ideje</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>	<i>Alkalmassági feltétel megjelölése, amelyet igazolni kívánunk a megjelölt szakemberrel.</i>

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján.

.....  
(cégszerű aláírás)



## NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bek., 58. § (3) bek., és 60. § (3) bekezdése szerint a

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bek. alapján nyilatkozom, hogy

**a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.**

A közbeszerzés azon része(i), amely(ek) teljesítéséhez alvállalkozót veszünk igénybe:

Közbeszerzés érintett részei

**b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:**

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei	Tevékenység aránya %

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 58. § (3) bek. alapján nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRt. által a kiírt, „A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az 56. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott .....(név), a ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRt. által kiírt, „A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakai ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívásában foglaltakat megismertük, tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük részvételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZAT**

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) ..... **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /  
kisvállalkozásnak /  
középvállalkozásnak minősül /  
nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

*\*A megfelelő rész aláhúzandó.*

## NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni

„A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszakos ellenőrzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján nyilatkozom, hogy az ajánlattétel során tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt biztosítom a folyamatos munkaerő ellátást, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, illetve vállalom a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

Kelt: ....., 2013. .... hónap ..... napján

.....  
(cégszerű aláírás)

## 8. SZERZŐDÉSESTERVEZET

### IDŐSZAKI ELLENŐRZÉSI KERETSZERZŐDÉS

Szerződés száma: .....

#### I A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek

**Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. – a továbbiakban: Megrendelő**

Székhely: 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.

Cégjegyzékszám: 01-10-042987

Adószám: 12098336-2-42

Számlavezető pénzintézet: Magnet Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 16200106-00043401

Képviseli: Magyar Mihály vezérigazgató

Kapcsolattartó:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

..... – a továbbiakban: Vállalkozó

Székhely: .....

Törvényes képviselő: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószám: .....

Számlavezető bank: .....

Számlaszám: .....

Kapcsolattartó:

Név: .....

Cím: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

#### II. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a „A Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata tulajdonát képező és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. kezelésében lévő személy-, teher- és ételfelvonók, valamint körülkerített emelők időszaki ellenőrzése” tárgyú, 2013. .... -én indult közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen keretszerződés (a továbbiakban: szerződés) megkötésére a fenti közbeszerzési eljárás 2013. .... napján kihirdetett eredménye alapján kerül sor.
- II.2. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó köteles a 2013. ....-én kelt ajánlatában írtak szerint, a Megrendelő által megjelölt személy-, teher- és ételfelvonók, valamint

körülkerített emelőkkel (a továbbiakban: felvonók) kapcsolatban felmerülő időszaki ellenőrzési munkák elvégzésére.

- II.3. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó az időszaki ellenőrzésekre az ajánlattételi felhívás alapján Budapest VI kerületében köteles.
- II.4. A Vállalkozó a II.2.-II.3. pontokban írt feladatok ellátására a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapig terjedő határozott időtartamban köteles.
- II.5. A jelen szerződés tárgyát képező munkák konkrét esetben történő megvalósítására a Felek a szerződés 1. sz. mellékletében levő műszaki leírásban, és a jelen szerződés alapján kibocsátott eseti megrendelésen kötnek szerződést (a továbbiakban: megrendelő).
- II.6. A Megrendelő köteles a munkáknak a jelen szerződésben és a megrendelőkben rögzítetteknek megfelelő átvételére és a Vállalkozó ajánlatában meghatározott árak és a konkrét megrendelések alapján számolt ellenértéknek a VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

### **III. A SZERZŐDÉS INTÉZMÉNYI HATÁLYA A MEGRENDELŐ OLDALÁN**

- III.1. A jelen szerződés intézményi hatálya a Megrendelő részéről kiterjed a szerződés 1. sz. mellékletében levő műszaki leírásban szereplő felvonókra.
- III.2. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő szervezeti egységei nem bírnak önálló jogi személyiséggel, csak maga a Megrendelő, így a megrendelőket is a Megrendelő köti megrendelőként.
- III.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés „Megrendelőt” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megrendelő szervezeti egységeit is érteni kell.

### **IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- IV.1. A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés és a megrendelők hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- IV.2. A Megrendelő annak érdekében, hogy a Vállalkozó vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Vállalkozót a szükséges információkkal és dokumentumokkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Vállalkozó rendelkezésére áll a jelen szerződés és a megrendelők teljesítése során annak érdekében, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben és a megrendelőkben foglalt feladatokat időben és legjobb tudása szerint teljesíthesse.
- IV.3. A Megrendelő az ellenőrzési munkákat jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint köteles elvégezni.

#### **IV.4. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

##### **IV.4.1. A Megrendelő utasítási joga**

###### **IV.4.1.1. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.**

###### **IV.4.1.2. Az utasítás vonatkozhat különösen:**

- a felhasználandó eszközökre, anyagokra, ezek minőségére,
- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely használatának, őrzésének módjára, a balesetvédelmi körülményekre,
- a munkafolyamat egyes elemeire.

###### **IV.4.1.3. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.**

###### **IV.4.1.4. A Megrendelő utasítást csak a szerződés keretei között adhat.**

###### **IV.4.1.5. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.**

#### IV.4.2. A Megrendelő ellenőrzési joga

IV.4.2.1. A Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti, és az ajánlatban megjelölt, vagy a későbbiekben a Megrendelővel jóváhagyott – alvállalkozó személyét/ dolgozóit ellenőrizheti.

IV.4.2.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

IV.4.2.3. Az ellenőrzést a Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is. Erről a Vállalkozót értesíteni köteles.

IV.4.2.4. Az ellenőrzés szükség szerint, a Vállalkozó (vagy megbízottja) jelenlétében történik. Az ellenőrzésen tapasztaltakat a Felek jegyzőkönyvbe foglalják.

IV.4.2.5. Ha az ellenőrzés során észlelt körülmények arra mutatnak, hogy a teljesítés hibás lesz, a szavatossági jogok már ekkor érvényesíthetők.

IV.4.2.6. Ha az ellenőrzés során a Megrendelő az utasítási jogát helytelenül gyakorolja, az okozott többletköltségért felelősséggel tartozik.

#### **IV.5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

##### IV.5.1. A Vállalkozó jogai

IV.5.1.1. A Vállalkozó jogosult a részére biztosított helyiségeket, berendezéseket stb. – a szerződés teljesítése érdekében szükséges körben – használni.

IV.5.1.2. A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítése közben a megrendelőnek javaslatot tenni egyes munkák elhagyására, vagy felvételére, meghatározott anyagok felhasználásának mellőzésére, a szerződés azonban csak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 132. § szerinti feltételek fennállása esetén módosítható.

IV.5.1.3. A Vállalkozó az ajánlatában foglaltaknak megfelelően jogosult a Kbt. szerinti alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez a szerződés 2. számú mellékletét képező ajánlatában írt személyeket alvállalkozóként jogosult igénybe venni, akinek/amelynek személyéhez a Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítése során a Kbt.-nek a szerződés teljesítésére vonatkozó szabályai alapján eljárni. Az e kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőnek, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Vállalkozó felelős.

##### IV.5.2. A Vállalkozó kötelezettségei

IV.5.2.1. A Vállalkozó köteles a saját tulajdonában vagy rendelkezése alatt álló eszközökkel elvégezni a jelen szerződésben, illetve a megrendelésekben írt munkákat, különös tekintettel az alábbiakra: szerszámok, gépjármű. Az eszközöknek a teljesítés helyére történő szállítása, továbbá a szerződés megszűnésekor az onnan történő elszállítása a Vállalkozó költsége.

IV.5.2.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkálatok eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

IV.5.2.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a megrendeléstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkálatokat elvégezni. Az ezzel okozott többletköltséget a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

- IV.5.2.4. A Vállalkozó a munkálatok teljesítése során – amennyiben a munkálatokat alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket, szakképzett, betanított- és segédmunkásokat alkalmazni abból a célból, hogy a munka I. osztályú minőségben kerüljön elvégzésre. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat a munkaterületen, illetve a tevékenység végzése során betartani és betartatni, az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.
- IV.5.2.5. A Vállalkozót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Megrendelő, akár annak bármely szervezeti egysége hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.
- IV.5.2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat ismeri és tudomásul veszi.
- IV.5.2.7. A IV.5.2.1.-5.2.6. pontban foglaltaknak a Vállalkozó alkalmazottaival, alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek megsértéséből eredő hátrányok elhárításához és kiküszöböléséhez szükséges költségek, illetve a fentiek megsértése folytán okozott károk a Vállalkozót terhelik.
- IV.5.2.8. A Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonnival kívánt alkalmazottainak, teljesítési segédei alkalmazottainak vagy bármely közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a szerződésben meghatározott teljesítési helyekre történő belépését a szerződéssel, illetve a megrendelésekkel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt alkalmazottak, közreműködők valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette a Megrendelő által elfogadott más személyt biztosítani.
- IV.5.2.9. A Vállalkozó úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek vagy bármely alkalmazott, közreműködő magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el.

## **V. A TELJESÍTÉS**

- V.1. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el.
- V.2. A szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- V.3. A Vállalkozónak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben, és az elvárt szolgáltatással szemben támasztott szakmai követelmények alapján elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- V.4. A Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 348. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.



- V.5. A Vállalkozó által biztosítandó tevékenységek, esetlegesen biztosítandó eszközök, anyagok és felszerelés minősége vonatkozásában szerződő Felek a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.
- V.6. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles
- a jelen szerződést és a megrendeléseket kifogástalanul, magas színvonalon, folyamatosan teljesíteni,
  - a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és a körülmények és műszaki adottságokhoz mérten a lehető legrövidebb időn belüli, gyors befejezését;
- V.7. A munkavégzésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az rendeltetésének, illetve a Vállalkozóval az ajánlati felhívásban és a szerződéskötéskor közölt célnak megfeleljen.
- V.8. A Vállalkozó késedelmesen teljesít,
- ha a szerződésben vagy bármely megrendelésben megállapított teljesítési idő eredménytelenül eltelt;
  - más esetekben, ha kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítására nem teljesíti.
- V.9. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemről eredő kárát.
- V.10. Ha a Vállalkozó a késedelmét kimenteni nem tudja, felelős a szolgáltatás tárgya kapcsán a késedelem ideje alatt bekövetkezett minden kárért, kivéve ha bizonyítja, hogy az késedelem hiányában is bekövetkezett volna. A Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az érintett teljesítés nettó értékének 1%-a, legfeljebb azonban a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a. A Megrendelő a késedelem esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.
- V.11. A Megrendelő – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó a késedelmét kimentette-e – követelheti a teljesítést, vagy ha ez többé nem áll érdekében, a szerződést felmondhatja, illetve bármely megrendeléstől elállhat.
- V.12. A Megrendelő késedelembe esik, ha
- a szerződésben, illetve a megrendelésekben írt díjat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
  - a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.
- V.13. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemről eredő kárát, kivéve ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- V.14. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa elvégzett munka nem felel meg a teljesítéskor a hatályban lévő magyar, illetve európai uniós jogszabályokban vagy a szerződésben, illetve a megrendelésekben meghatározott követelményeknek. A Vállalkozó felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a magyar, illetve európai uniós jogszabályokban és a szerződésben, illetve a megrendelésekben meghatározott követelményeknek. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit azon fél köteles megtéríteni, amely fél álláspontját nem igazolta a szakvélemény.
- V.15. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint kijavítást vagy a munkálatok (érintett részének) újbóli elvégzését kérheti. Amennyiben a Vállalkozó a kijavítást vagy a munka újbóli elvégzését nem vállalta, vagy a Vállalkozó annak a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tud eleget tenni, úgy a Megrendelő árszállítást

kérhet vagy elállhat a tárgybeli megrendeléstől. Vállalkozó köteles a javítást vagy a munkálatok újbóli elvégzését a bejelentéstől számított lehető legrövidebb időn belül megkezdeni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólításában megjelölt határidőn belül nem tesz eleget a munkálatok újbóli elvégzésére vonatkozó kötelezettségének, a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más Vállalkozóval elvégeztetni. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén arra az időre, amely a kifogástalan teljesítésig eltelt, a Megrendelő kötbérre jogosult, amelynek mértéke naponta az érintett szerződéses nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb azonban a szerződés teljes nettó értékének 20%-a. A Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbért jogosult számla kibocsátása útján is érvényesíteni.

- V.16. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- V.17. A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó, illetve az általa a IV.6.2.8. pontban írtak szerint megjelölt személyek részére az megrendelésekben írt teljesítési helyre történő belépést, valamint a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatát.
- V.18. A munkaterület átvétele (rendelkezésre bocsátása) nem jelenti a terület feletti rendelkezési jog átvételét (átadását). A terület hasznosításának joga továbbra is Megrendelőt illeti. A munkaterület megfelelő, biztonságos lehatárolásáról és őrzéséről szükség szerint a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- V.19. A munkálatok teljesítéséhez szükséges esetleges elektromos áram-, fűtés-, világítás-, és vízellátás költsége a Megrendelőt terheli.
- V.20. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem felel a harmadik személy által a megrendelésekben meghatározott teljesítési helyre történő belépéssel, a munkavégzéshez feltétlenül szükséges meghatározott terület és helyiségek használatával összefüggésben a Vállalkozónak okozott károkért, illetve a Vállalkozó által bármely harmadik személynek okozott károkért.
- V.21. A Megrendelő és a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkálatok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vesznek fel.
- V.22. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkálatok ellátása a tevékenységi körébe tartozik és rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges, jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel, különös tekintettel a 113/1998. (VI. 10.) Korm. rend. szerinti kijelölési okiratra, és a Megrendelő kérésére a Megrendelő részére bemutatja.
- V.23. Vállalkozó a szerződésben megjelölt felvonók ellenőrzését az ajánlatában foglaltak, és a mindenkor hatályban lévő jogszabályok, szabványelőírások, és rendeletek szerint végzi. Az ellenőrzésről előzőleg a Megrendelőt értesíteni szükséges, az ellenőrzést megelőző 5 munkanapon belül. Az ellenőrzést kizárólag a Megrendelő részéről biztosított munkaerő jelenlétében tehető meg.
- V. 24. Vállalkozó biztosítja az ellenőrzési munkákhoz szükséges eszközöket anyagokat, az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki leírás szerint.
- V.25. A felvonó-berendezés(ek) beépítési helyén a gépházkulcsról, felvonókönyvről és teljesítés igazolására felhatalmazott személyről Megrendelő gondoskodik. A Vállalkozó részéről a I. pontban szereplő személyek jogosultak a teljesítések igazolására, és a kulcsok biztosítására.
- V.26. Megrendelő a 113/1998. (VI. 10.) Korm. rend. szerint üzemelteti a felvonó-berendezést.

## **VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- VI.1. A Megrendelő a Vállalkozó általi teljesítésekről havonta, a tárgyhónap utolsó napját követő 8 (nyolc) napon belül köteles a teljesítés megfelelősége esetén, az V. 21. pontban írt átadás átvételi jegyzőkönyvek alapján kiadni a teljesítésről szóló igazolást.

A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiadására jogosult személy a Megrendelő képviselője vagy az I. pontban megjelölt kapcsolattartója.

- VI.2. A Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett munka megvizsgálását követően annak hiányosságait vagy nem megfelelő voltát, ill. a hibák kijavítására vagy a munka újbóli elvégzésére vonatkozó határidőt a teljesítési jegyzőkönyvben rögzíti.

## **VII. Pénzügyi rendelkezések**

- VII.1. A Felek az elvégzett munkák ellenértékét a Vállalkozó jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képező ajánlatában szerepeltetett díjszabás alapján a teljesítési igazolásban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megadott díjszabás alapján határozzák meg. A Konkrét díj minden esetben tartalmazza a Vállalkozó által elvégzett munkálatok során felhasznált anyagok árát is. A Vállalkozó ezen összegben felül semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult díjra vagy költségtérítésre.
- VII.2. A megrendelőben rögzített munkák alapján a vállalkozói konkrét díjat a Megrendelő a Vállalkozó által a munkák elvégzését követően az ötödik (5). napjáig kibocsátott számlák kézhezvételétől számított, harminc (30) napon belül, de csak az elvégzett munkálatoknak a Megrendelő általi, VI.1. pont szerinti igazolását követően köteles átutalni a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti számlájára.
- VII.3. A konkrét díj végleges, a szerződés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és tartalmazza a munkálatok elvégzésének valamennyi munka- és anyagköltségét. A Vállalkozó a fentebb meghatározott összegben felül többletdíjat nem követelhet. A Vállalkozó jogosult a konkrét díj, illetve az ajánlatában szerepeltetett ártáblázat szerinti díjazás csökkentésére.
- VII.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett szolgáltatás költségével csökkentve teljesíteni a vállalkozói díj összegét.
- VII.5. A számlák benyújtásának helye: Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT., 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. Pénzügyi Iroda
- VII.6. Az esedékes díj – számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással nyújtható be. A számla csak abban az esetben teljesíthető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján, ha a kifizetés esedékességének időpontjában a Vállalkozó szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Ha a Vállalkozó az adatbázisban nem szerepel, a Vállalkozó köteles harminc (30) napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatolni. Az igazolás beszerzésének szükségessége – az igazolás csatolásáig terjedő idővel arányos időre – a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

## **VIII. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

- VIII.1. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napja után a késedellel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér maximális értéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.
- VIII.2. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a késedelem/a kijavításig eltelt időszak minden napja után a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-ának megfelelő késedelmi kötbér megfizetésére köteles, legfeljebb azonban a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.
- VIII.3. Arra az esetre, ha a Vállalkozó a jelen szerződés, illetve a megrendelések teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be, az egyes munkák teljesítési határidejéig történő elállás esetében a nettó vállalkozói díj ...%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért kell fizetnie.
- VIII.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást. Bármely nem szerződéseszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a

Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megrendelő szerződészegés esetén érvényesíthet.

VIII.5. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti szolgáltatásokra a Ptk.-ban és a vonatkozó jogszabályokban előírt, jelen esetben az egyes szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004 és a lakásépítéssel kapcsolatos jótállásról szóló 181/2003. Korm. rendeletekben meghatározottak szerint köteles jótállást vállalni. A Vállalkozó által végzett munkára vonatkozóan 12 hónap időre kell a jótállást vállalni.

## **IX. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE**

IX.1. A jelen szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre, és 12 hónapig terjedő határozott időtartamra szól.

IX.2. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 132. § értelmében a jelen szerződésnek, illetve bármely megrendelésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma által meghatározott része kizárólag a Kbt. 132. § szerint módosítható.

IX.3. A szerződés, illetve az adott megrendelés megszűnik

– a II. pontban meghatározott idő lejártával,

– a teljesítés lehetetlenné válásával,

– ha a Megrendelő a szerződést felmondja, ill. a megrendeléstől eláll,

– a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,

– ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő jogutód nélkül megszűnik.

IX.4. A Megrendelő a megrendeléstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat. A Megrendelő – a Megrendelőre vonatkozó hátrányos jogkövetkezmény nélkül – akkor is elállhat a megrendeléstől, ha a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a szerződés teljesítését, vagy a Vállalkozó megszegi a szerződés rendelkezéseit.

IX.5. A Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződés, ha:

- a Vállalkozó a megrendelést ismételten késedelemmel és/vagy hiányosan és/vagy hibásan teljesíti vagy nem teljesíti
- a Vállalkozó a szavatossági v. jótállási kötelezettségét ismételten nem teljesíti
- a Vállalkozó a szerződésben, ill. megrendelésben rögzített egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

IX.6. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

X.1. A Felek a jelen szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni, különös tekintettel a Kbt. 80-81. § rendelkezéseiben írtakra.

X.1.1. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.

X.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. A Felek szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz,

dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

- X.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- X.1.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- X.1.5. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 125. § (4) bekezdésében írtaknak megfelelően nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- X.1.6. A Vállalkozó kifejezetten vállalja továbbá, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- X.1.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- X.1.8. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a X.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- X.2. A szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy vitás kérdéseikre vonatkozó tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- X.4. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:  
1. számú melléklet: Eljárást megindító felhívás és dokumentáció  
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
- A Vállalkozó Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megrendelő a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen szerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. Abban az esetben, ha bármely megrendelés, vagy a szerződés tárgyának részletes leírását tartalmazó melléklet a jelen szerződésben szabályozott kérdésben a szerződéssel ellentétes

rendelkezést tartalmaz, az értelmezés során a szerződésben írtak a megrendelések, illetve melléklet tartalmát megelőzik.

- X.5. A Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen szerződést, illetve a megrendeléseket érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- X.6. A jelen szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen szerződés, illetve a megrendelések bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.8. A jelen szerződésben, illetve a megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő Felek a jelen szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2013. ....

Kelt: Budapest, 2013. ....

.....  
(tisztég)

.....  
(tisztég)

Megrendelő részéről

Vállalkozó részéről