

Dokumentáció az ajánlattevők számára

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljárásban

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.1. A beszerzés tárgya	3
1.2. A dokumentáció	3
1.3. Az ajánlattétel költségei	3
1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet	3
1.5. Kiegészítő tájékoztatás	4
2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	4
2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve	4
2.2. Az ajánlat tartalma.....	4
2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok.....	5
2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése.....	6
2.5. Formai előírások.....	9
2.6. Az ajánlatok beadása	9
3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA.....	10
3.1. Kizáró okok vizsgálata	10
3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása	10
3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata	11
3.4. Az ajánlatok hiánypótlása	11
3.5. Tárgyalás	11
3.6. Az ajánlatok értékelése	12
4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE	12
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	12
6. MŰSZAKI LEÍRÁS	13
7. NYILATKOZATMINTÁK.....	16
8. Szerződéstervezet.....	29

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. A beszerzés tárgya

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit ZRT a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított őrzés-védelmi szolgáltatások beszerzése tárgyában.

1.2. A dokumentáció

A ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

A dokumentáció másra nem ruházható át, nem tehető közzé.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérési dokumentációban, (ezen belül különösen a műszaki leírásokban) esetlegesen márkanévvel jelölt termékek, áruk esetében a márkanév használata kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt. A márkanévvel is jelölt terméke, áruk esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § alapján minden esetben alkalmazandó a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés.

1.3. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlata elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

1.4. Ajánlatkérő képviselője, ill. az eljárást lebonyolító szervezet

Ajánlatkérőt képviseli:

Magyar Mihály vezérigazgató

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet:

Dr. Kerekes Gábor Ügyvédi Iroda
1027 Budapest, Bem rakpart 43.

Kapcsolattartó személy az eljárás során:

Kapcsolattartó: Szabó Balázs
Telefon: +36/1-237-0931
Fax: +36/1-237-0932
E-mail: kozbeszerzes@drkerekes.net

Az ajánlattételi időszak alatt szükséges levelezést e-mail-ben kell lebonyolítani a fent megjelölt kapcsolattartó személynek megküldve.

1.5. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseit kizárólag írásban nyújthatja be az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. A kiegészítő tájékoztatás megadásának határideje az ajánlatok bontását megelőző harmadik munkanap.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy kérdéseiket a kozbeszerzes@drkerekes.net email címre word formátumban küldjék meg!

Az ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket az ajánlattevő nem a fenti email címre küldött meg.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. §-ban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

2. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

2.1. Az ajánlat és az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatokat is magyar nyelven kell elkészíteni és beadni.

Ha az ajánlattevő által benyújtott, az ajánlatához tartozó egyes iratok (közös ajánlattevők megállapodása, elő/szerződések, meghatalmazások, nyilatkozatok, stb.) idegen nyelvűek, azok hiteles magyar fordítását is csatolni kell, amely esetben az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

Az ajánlattételi időszakban minden levelezés és egyéb irat, ami a felek között keletkezik, magyar nyelven történhet. A szerződés és annak teljesítése során keletkező valamennyi irat magyarul készül.

2.2. Az ajánlat tartalma

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevőnek ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat kell benyújtania. Az iratminták az ajánlat elkészítésének megkönnyítését szolgálják, de ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy minden – az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban, valamint a Kbt.- ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen ajánlatkérési dokumentáció nem tartalmaz.

2.3. Az ajánlat részét képező dokumentumok

Ajánlat részét képező dokumentum	√
Fedőlap	
Tartalomjegyzék	
Felolvasólap (1. sz. minta), és a dokumentáció részét képező, kitöltendő csatolt táblázat	
A kizáró okok fenn nem állásával kapcsolatos nyilatkozat (2. sz. minta)	
Nyilatkozat a számlavezető pénzügyintézetekről (3. sz. minta)	
Pénzügyintézet(ek)től származó nyilatkozat(ok)	
Az elmúlt két lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (adott esetben)	
Árbevételről szóló nyilatkozat (4. sz. minta)	
Felelősségbiztosítási kötvény ill. igazolás vagy nyilatkozat (5. sz. minta)	
A felhívás megküldésétől visszszámított 3 év legjelentősebb – a közbeszerzés tárgya szerinti – szolgáltatásai ismertetése (6. sz. minta), Referenciaigazolások	
ISO 9001, vagy azzal egyenértékű tanúsítvány, vagy a minőségirányítás érdekében tett intézkedések leírása	
Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása (7. sz. minta)	
A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok (8. sz. minta)	
Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. tv. hatálya alá tartozásról Kbt. 60.§ (5) bek. szerint (9. sz. minta)	
Javaslatok a szerződéstervezettel kapcsolatban	

Aláírási címpéldány	
Ajánlattevő bemutatása, cégismertető, a tevékenység ellátásához szükséges engedély(ek) meglétének igazolása	

2.4. A benyújtandó dokumentumok részletezése

2.4.1. TARTALOMJEGYZÉK

Amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok az ajánlat mely oldalán található.

2.4.2. FELOLVASÓ LAP

(1. sz. minta)

Tartalmaznia kell:

- Ajánlattevő(k) adatait (név, székhely, adószám, telefon, fax, e-mail),
- A közbeszerzési eljárásban eljáró kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon, fax számát, e-mail címét, ha azok nem egyeznek meg az ajánlattevő ezen adataival.
- Nettó ajánlati árat (Ft/óra/fő)

Az ajánlat csak akkor értékelhető, ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott mennyiségi egységekben és formában tesz ajánlatot!

2.4.3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

(2. számú minta)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

Igazolási mód: A Kbt. 122. § (1) bek. és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bek. k) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 12. §-a rendelkezései szerint kell igazolni. Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bek. szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bek. szerinti, a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 57. § (1) bekezdésében foglalt kizáró ok esetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 10. §

rendelkezései szerint kell eljárnia. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

2.4.4. PÉNZINTÉZETEK RŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT ÉS A PÉNZINTÉZETEK NYILATKOZATA

(3. számú minta)

Valamennyi számlavezető pénzügyintézet és számla megjelölésével. Amennyiben a jelzett pénzügyintézet(ek) az előírt igazolási időnél rövidebb ideje vezetik a számlát, úgy csatolni kell a korábbi számlavezető pénzügyintézet nyilatkozatát is a meghatározott időtartamra vonatkozóan

2.4.5. A FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉT MEGELŐZŐ KÉT LEZÁRT. ÜZLETI ÉVRE VONATKOZÓ, SZÁMVITELI JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐ BESZÁMOLÓ

A beszámolókat (egyszerű másolatban) ajánlattevőnek csatolnia kell, ha a gazdasági szereplő(vagy jogelődje) letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges.

A beszámoló részét képező kiegészítő melléklet csatolásától ajánlatkérő eltekint.

2.4.6. ÁRBEVÉTEL RŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

(4. számú minta)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben a közbeszerzés tárgyából (élőerős őrzés-védelem) összesen legalább nettó 13 Millió Ft árbevétellel.

Amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik a P2. pontban meghatározott időre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval, ajánlatkérő akkor tekinti alkalmasnak, ha a működési ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele elérte a nettó 11,5 Millió Ft árbevételt.

2.4.7. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY ILL. IGAZOLÁS/ NYILATKOZAT

(5. sz. minta)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a szerződéskötés időpontjában, a szerződés teljes időtartamára legalább 13 millió Ft/káresemény és legalább 26 millió Ft /év összegű, érvényes őrzés-védelmi tevékenységhez kötődő felelősségbiztosítással

2.4.8 A FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉTŐL VISSZASZÁMÍTOTT 3 ÉV LEGJELENTŐSEBB – A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI – SZOLGÁLTATÁSAI ISMERTETÉSE

(6. sz. minta)

A felhívás megküldésétől visszaszámított 3 év legjelentősebb – a közbeszerzés tárgya szerinti – szolgáltatásai ismertetése a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, vagy az ajánlattevő/alvállalkozó/az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet saját nyilatkozatával a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16.§(5) bekezdésére is figyelemmel.

Az igazolás illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:

- kivitelezés/építési beruházás tárgya
- ellenszolgáltatás összege
- teljesítés ideje és helye
- szerződést kötő másik fél megnevezése
- másik fél részéről információt nyújtó személy megnevezése és elérhetősége
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt-e

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás megküldésétől visszszámított három évben összességében legalább 1 db a közbeszerzés tárgya szerinti, legalább nettó 13 millió Ft. értékű és legalább 12 hónapon át folyamatosan teljesített őrzés-védelmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó referenciával.

Olyan szerződés esetén, mely több évre lett megkötve a 12 havi összegnek kell az előírt nettó összeget elérnie.

Az alkalmasság igazolására ugyanazon referencia több részfeladat esetében csak akkor használható fel, ha az adott referencia értéke eléri, vagy meghaladja az adott részekre előírt követelmények összességét.

2.4.9. ISO 9001, VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ TANÚSÍTVÁNY, VAGY A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK LEÍRÁSA

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység (őrzés-védelem) végzésére is kiterjedő ISO 9001, vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy a minőségirányítás érdekében tett intézkedések leírásával

2.4.10. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA ÉS A KÉPZETTSÉGÜK IGAZOLÁSA

(7. sz. minta)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

- o 1 fő legalább 5 év őrzés-védelmi gyakorlattal rendelkező vezető szakemberrel
- o 1 fő felsőfokú biztonságszervezői végzettséggel rendelkező szakemberrel
- o 5 fő személy- és vagyónvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvánnyal rendelkező szakemberrel (2005. évi CXXXIII. Tv. rendelkezései figyelembe vételével)

2.4.11. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT TOVÁBBI NYILATKOZATOK

(8 sz. minta)

A Kbt. 40. § (1) bekezdése, 58. § (3) bekezdése és a 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok.

2.4.12. NYILATKOZAT A 2004. ÉVI XXXIV. TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ TARTOZÁSRÓL

(9. számú minta)

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint, mikro-vállalkozásnak, kisvállalkozásnak, középvállalkozásnak minősül-e, vagy nem tartozik e törvény hatálya alá. (Kbt. 60.§(5))

2.4.13 NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSTERVEZETRŐL

Szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételek.

2.4.14. ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY / MEGHATALMAZÁS/ LETELEPEDÉS ORSZÁGA SZERINTI OKIRAT

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személynek, személyeknek az aláírási címpéldánya, aki/akik az ajánlatot aláírja/aláírják, külföldi ajánlattevő esetén a letelepedés országa előírásai szerinti igazolás a cégjegyzési jogosultságról. Amennyiben olyan személy írja alá az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot, vagy olyan személy szignálja az ajánlat egyes oldalait, aki a cégkivonatban képviselőre jogosultként nem szerepel, úgy aláírási jogának igazolására meghatalmazás csatolandó.

2.4.15. AJÁNLATTEVŐ BEMUTATÁSA, CÉGISMERTETŐ, A TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLY(EK) MEGLÉTÉNEK IGAZOLÁSA

A tevékenység végzésére vonatkozó engedély másolata vagy az engedély meglétére vonatkozó nyilatkozat. A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződéskötéskor a tevékenység végzésére vonatkozó engedélyét be kell mutatnia.

2.5. Formai előírások

Az ajánlatot 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat), „Eredeti”, ill. „Másolat” megjelölésekkel kell benyújtani. A borítékon hivatkozni kell az eljárásra (Űrés-védelmi szolgáltatás beszerzése), illetve arra, hogy a boríték nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig (pl. „Közbeszerzési ajánlat – Az ajánlattételi határidőig nem bontható fel!”). Ajánlattevőnek az ajánlatát oldhatatlanul fűzve, oldal vagy lapszámozással ellátva, tartalomjegyzék csatolásával, minden nyilatkozatot az arra jogosult által cégszerűen aláírva kell benyújtania.

2.6. Az ajánlatok beadása

Az ajánlat benyújtásának helye:

Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt., 1064 Budapest, Rózsa u. 81-83. 409. szoba

Az ajánlat személyes benyújtására a fenti címen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:30 és 15:30 között és pénteken 8:30 és 12:00 óra között, míg az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:30 és 12:00 óra között van lehetőség

Az ajánlatot személyesen, futárral vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig a fent megadott címen.

A személyesen, vagy futár útján benyújtott ajánlatok átvételét az ajánlatkérő által felhatalmazott személy által aláírt elismervény igazolja.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik meg ajánlatkérőhöz, az érvénytelennek minősül. A Kbt. 61. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a határidő után beérkezett ajánlat csomagolása kizárólag az ajánlattevő személyének megállapítása céljából kerül felbontásra, melyről jegyzőkönyv készül.

3. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS VIZSGÁLATA

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek vehetnek részt.

Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 62.§ (3) bekezdése szerint jár el, ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, megajánlott ajánlati árat, illetve azon további adatokat, melyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküld.

3.1. Kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatok részletes értékelése előtt az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy ajánlattevővel szemben fennállnak-e a Kbt.-ben illetve az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok. Ha az ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból, ajánlatkérő az ajánlatát tovább már nem vizsgálja.

3.2. Nem egyértelmű kijelentések tisztázása, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás indoklása

Az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Amennyiben ajánlatkérőnek kétsége merül fel a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 76§ szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15.§ (1)-(3) bekezdése szerinti igazolások benyújtását.

A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

A Kbt. 67. - 70. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz

3.3. Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének vizsgálata

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban megadott formai és tartalmi előírásoknak, továbbá hiánytalanul tartalmazza-e az előírt dokumentumokat.

Ha az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció formai és tartalmi követelményeinek, ajánlatkérő az ajánlattevőt a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően hiánypótlásra szólítja fel, megfelelő határidő kitűzésével.

3.4. Az ajánlatok hiánypótlása

Az ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint teljes körben biztosít hiánypótlási lehetőséget.

„(7) A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

(8) A (7) bekezdés b) pontjától eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.”

3.5. Tárgyalás

Ajánlatkérő a Kbt. 98.§-a alapján elvégzi az ajánlat értékelését, majd ezt követően az első értékelés alapján érvényes ajánlattevőkkel tárgyal. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egy fordulóban együttesen kíván tárgyalni. A tárgyaláson a felek a szerződéses feltételekről tárgyalnak. Az ajánlattevőknek a tárgyalás lezárását követően írásban végső ajánlatot kell tennie. Az ajánlattevőket a tárgyaláson képviselő személynek igazolnia kell a képviselési jogosultságát.

3.6. Az ajánlatok értékelése

A végső ajánlatokat ajánlatkérő a felhívásban megjelölt bírálati szempont alapján értékeli és rangsorolja.

4. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE

A Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküld.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A szerződést ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő az írásbeli összegezés megküldését követő tizenegyedik napon köti meg.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az összegezésben megjelölte.

6. MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Teljesítési hely:

Általános információk:

Szolgáltatás helye: Budapest VI. ker. Hunyadi tér 4-5., Hunyadi téri Piac- és Vásárcsarnok

Szolgáltatás tárgya:

Hunyadi téri Piac- és Vásárcsarnok üzemi időn kívüli őrzés-védelem biztosítása 1 fő őrszeméllyel Ajánlatkérő által jóváhagyott egyenruhában /egyenöltözékben és felszereléssel az alábbi időbeosztás szerint:

Hétfő	H: 00.00-07.00 H: 17.00-24.00	14 óra
Kedd	K: 00.00 – 07.00 K: 18.00- 24.00	13 óra
Szerda	Sz: 00.00-07.00 Sz: 18.00- 24.00	13 óra
Csütörtök	Cs: 00.00 – 07.00 Cs: 18.00-24.00	13 óra
Péntek	P: 00.00 – 07.00 P: 18.00-24.00	13 óra
Szombat	Szo: 00.00 – 07.00 Szo: 14.00 – 24.00	17 óra
Vasárnap és munkaszüneti napok	V: 00.00 – 24.00	24 óra

Feladatok különösen:

- a nyitvatartási időn kívül az árusok ki- és berakodását figyelemmel kísérni, és ez idő alatt a csarnokban folyamatosan járőrözni demonstrációs céllal,
- üzemi idő kezdetekor kizárólag és csak az árusokat beengedni a csarnok területére és a pincei tárolókba,
- üzemi idő végeztével a teljes objektumot körüljárni azt ellenőrizve, hogy mindenki elhagyta-e azt,
- kiürülést követően a vásárcsarnok minden ajtaját kulcsra zárni és azt folyamatosan zárva tartani az üzemi idő kezdetéig,
- üzemi időn kívül óránként a teljes objektumot körbejárni és ellenőrizni a nyílászárók zárt állapotát, a látható közművek továbbá az objektum sértetlenségét,
- idegeneket távol tartani és kirekeszteni az objektumból, üzemi időn kívül,
- esetleges rendellenesség tapasztalásakor a szakmai protokoll szerint a szükséges időben eljárni a Vagyonkezelő illetékese, és/vagy az illetékes hatóságok felé (rendőrség, tűzoltóság, mentő, polgárvédelem, stb.),
- napi eseménynaplót és jelenléti ívet vezetni és abba a járőrözés adatait és az eseményeket, rendkívüli eseményeket bejegyezni,
- minden nap beszámolni a Vagyonkezelő illetékes vezetőjének
- a havi számlához mellékelni az eseménynaplót és a jelenléti ívet.

Öltözékre és felszerelésre vonatkozó előírás:

- legyen egységes (uniformizált) öltözék, egyenruha

- használjanak fényképes kitűzőt (arckép, cégnév, őr neve)
- előírt minimális felszerelés: nagy fényerejű elemlámpa

Ajánlatkérő biztosítja:

A Vagyonkezelő biztosítja az őrsemélyzet pihenőhelyét és szociális ellátást az objektumon belül.

2. Teljesítési hely:

Általános információk:

Szolgáltatás helye: Budapest VI. ker. Rózsa u. 81-83 - Szív u. 40. alatti épület (egy épület két bejárata)

Szolgáltatás tárgya:

Rózsa u. 81-83 - Szív u. 40. alatti épület 1-1 fő portaszolgálatos-őrsemélyzet biztosítása Ajánlatkérő által jóváhagyott egyenruhában /egyenöltözékben és felszereléssel az alábbi időbeosztás szerint:

- Rózsa u: napi 24 : H-V: 00.00-24.00/fő (24 óra/nap H-V)
- Szív u: munkanapokon 06.00-22.00 /fő (16 óra /nap)

Az őrsemélyzet köteles munkaidőben:

- az objektumot nyitni munkavégzés kezdetekor,
- portaszolgálatot ellátni és ezen belül hangsúlyosan:
 - ✓ ellenőrizni az objektumba történő ki- é belépő személy- és gépjárműforgalmat,
 - ✓ a helyiségkulcsok felvételét és leadását írásos módon nyilvántartani,
 - ✓ eligazítani az ügyfeleket,
 - ✓ az objektumon belüli esetleges rendbontások megszüntetésében közreműködni a szakmai protokoll szerint,
 - ✓ ügyfélfogadási időn kívül az ügyfeleket kontrollálni és el irányítani ügyfélfogadási időpontra,
 - ✓ az objektum portahelyiségbe bekötött belső kamerarendszerét folyamatosan kontroll alatt tartani és szükség esetén azonnal intézkedni a szakmai protokoll szerint
- az objektumot bezárni és folyamatosan zárva tartani kiürülést követően.

Az őrsemélyzet köteles munkaidőn kívül:

- óránként a teljes objektumot körbejárni és ellenőrizni a nyílászárók zárt állapotát, a látható közművek továbbá az objektum sértetlenségét,
- idegeneket távol tartani és kirekeszteni az objektumból, munkaidőn kívül,
- esetleges rendellenesség tapasztalásakor a szakmai protokoll szerint a szükséges időben eljárni a Vagyonkezelő illetékese, és/vagy az illetékes hatóságok felé (rendőrség, tűzoltóság, mentő, polgárvédelem, stb.),
- munkaidőn kívül a belépők ellenőrzése és kontrollálása, erről írásos nyilvántartás vezetése,
- helyiségkulcsok felvételét és leadását írásos módon nyilvántartani,
- napi eseménynaplót és jelenléti ívet vezetni és abba a járőrözés adatait és az eseményeket, rendkívüli eseményeket bejegyezni,
- a havi számlához mellékelni az eseménynaplót és a jelenléti ívet.

Öltözékre és felszerelésre vonatkozó előírás:

- legyen egységes (uniformizált) öltözék, egyenruha
- használjanak fényképes kitűzőt (arckép, cégnév, őr neve)

- előírt minimális felszerelés: nagy fényerejű elemlámpa

Ajánlatkérő biztosítja:

A Vagyonkezelő biztosítja az őrsemélyzet pihenőhelyét és szociális ellátást az objektumon belül.

A Ajánlatkérő a Vállalkozóval megkötendő szerződés teljes időtartama alatt magas színvonalú szolgáltatást vár el. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott őrsemélyzetért.

Az ellátandó feladatok részletezését, a feladatok ellátásának módját, szabályozását és ellenőrzését a vállalkozási szerződés mellékletét képező Szolgálati Utasítás és Őr utasítás.

7. NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

„Örzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Ajánlattevő / kapcsolattartó személy telefon / mobil száma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy faxszáma:	
Ajánlattevő/ kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Ajánlat

Nettó ajánlati ár (HUF/óra/fő)

Kelt:, 2012. hónap napján

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK HIÁNYÁRÓL

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk, mely a fenti közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt, nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) és (2) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (1) k) és kc) pontja tekintetében

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

n y i l a t k o z o m

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

vagy*

hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Amennyiben a társaságot nem jegyzik szabályozott tőzsdén

n y i l a t k o z o m t o v á b b á,

hogy a társaságban nincsen a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos,

vagy*

a társaságban van a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos, melyek neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Állandó lakcíme

.....2012.....

cégszerű aláírás

***: a nem kívánt rész törlenő**

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL – Kbt. 56.§ (2) bekezdése tekintetében

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult

n y i l a t k o z o m,

hogy nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

vagy*

van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik a társaságban.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szervezetek rendelkeznek a társaságban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel:

Szervezet neve	Tulajdoni rész (%)

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

.....2012.....

cégszerű aláírás

***: a nem kívánt rész törlendő**

NYILATKOZAT a számlavezető pénzügyintézetekről
„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában

a cégkivonatnak (kivonatnak, igazolásnak) megfelelően nyilatkozom,

hogy az alábbi számlavezető pénzügyintézetek vezetnek az általam képviselt ajánlattevő részére számlát:

Pénzügyintézet(ek) megnevezése / számlaszám

Nyilatkozom, hogy az itt felsorolt pénzügyintézet(ke)n kívül más pénzügyintézet a cég részére számlát nem vezet.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
/cégszerű aláírás/

NYILATKOZAT

„Örzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z)
(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

a felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti éves nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Alkalmassági feltétel	2009. év (HUF)	2010. év (HUF)	2011. év (HUF)
Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel (HUF)			

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy nyertességünk esetén a szolgáltatás időtartamára az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítást kötünk vagy a fennálló biztosításunkat kiterjesztjük és ennek igazolását legkésőbb a szerződés megkötésekor Ajánlatkérőnek átadjuk.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„Örzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti munkáinak ismertetése:

<i>Teljesítés dátuma</i>	<i>Szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó adatai</i>	<i>Szerződés tárgya</i>	<i>Teljesítés helye</i>	<i>Ellen-szolgáltatás összege (nettó)</i>	<i>Szerződésszerű teljesítés (igen/nem)</i>

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása és a képzettségük igazolása tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom.

<i>Szakember megnevezése</i>	<i>Végzettség, szakmai jogosultság (engedély) megnevezése, ideje</i>	<i>Szakmai gyakorlat időtartama</i>

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bek., 58. § (3) bek., és 60. § (3) bekezdése szerint a

„Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bek. alapján nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kívánunk venni / nem kívánunk igénybe venni.*

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölése, valamint a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

Név, cím	Közbeszerzés érintett részei	Tevékenység aránya %

c) az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő az alábbi más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg:**

Név, cím	Alkalmassági követelmény (megnevezése és ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

* megfelelő aláhúzendó

** lsd: Kbt. 55§ (5) és (6) bekezdését!!.

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként a Kbt. 58. § (3) bek. alapján nyilatkozom, hogy Terézvárosi Vagyonkezelő Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe az 56. § (1) bek. és az 57. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bek. és az 57. § (1) bek. szerinti kizáró okok hatálya alá.

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit, különös tekintettel a Kbt. 128.§ (2) –(4) bekezdéseire megismertük és tudomásul vettük.

Alulírott(név), a (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy Terézvárosi Vagyonkezelő Zrt. által a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kiírt, „Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban ajánlattételi felhívásában foglaltakat megismertük, tudomásul vettük és mindenben elfogadjuk. Jelen nyilatkozat aláírásával jelezzük részvételi szándékunkat az eljárásban.

Ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés teljesítését az ajánlatunkban szereplő ellenszolgáltatásért.

Vállaljuk, hogy a végső ajánlat megtételétől (tárgyalások lezárástól) számított 30 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

„Örzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikro-vállalkozásnak /
kisvállalkozásnak /
középvállalkozásnak minősül /
nem tartozik a törvény hatálya alá.*

Kelt:, 2012. hónap napján.

.....
(cégszerű aláírás)

**A megfelelő rész aláhúzendó.*

8. SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZETE

amely létrejött egyrészről

A Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt (székhely: Budapest VI. ker. Rózsa u. 81-83., Adószám....., cégjegyzékszám....., képviseli: Magyar Mihály vezérigazgató)

a továbbiakban: mint **Megbízó**,

másrészről a

.....(székhely:cégjegyzékszám:
..... adószám:, bankszámlaszám:, képviseli:
.....)

a továbbiakban: mint **Megbízott**,

együttesen: mint **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmény

Jelen szerződés megkötésére a Megbízó által – „őrzés-védelmi szolgáltatások beszerzése” tárgyban – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként kerül sor. A jelen szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

2. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjában meghatározott őrzés-védelmi feladatok elvégzésével a 2005 évi CXXXIII. Törvény által szabályozott keretek között, a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja (különös tekintettel a Műszaki leírásban foglaltakra) és Megbízott ajánlat alapján az alábbi helyszín(ek)en és időbeosztásban:

1. teljesítési helyszín:

Teljesítés helye	Őrök száma (helyszínen)	Óraszám		
Hunyadi téri Piac- és Vásárcsarnok	1 fő	Hétfő	H: 00.00-07.00 H: 17.00-24.00	14 óra
		Kedd	K: 00.00 – 07.00 K: 18.00- 24.00	13 óra
		Szerda	Sz: 00.00-07.00 Sz: 18.00- 24.00	13 óra
		Csütörtök	Cs: 00.00 – 07.00 Cs: 18.00-24.00	13 óra
		Péntek	P: 00.00 – 07.00 P: 18.00-24.00	13 óra
		Szombat	Szo: 00.00 – 07.00 Szo: 14.00 – 24.00	17 óra
		Vasárnap és munkaszüneti napok	V: 00.00 – 24.00	24 óra

2. teljesítési helyszín:

Teljesítés helye	Őrök száma (helyszínen)	Óraszám	
Rózsa u. 81-83	1 fő	H-V: 00.00-24.00/fő (24 óra/nap H-V)	
Szív u. 40	1 fő	munkanapokon: 06.00-22.00 /fő (16 óra /nap)	

általánosan meghatározott vagy az ezen részre kifejezetten előírt feltételeknek megfelelően.

3. Szerződés időtartam:

Jelen szerződés határozott időre, annak aláírásától számítva 12 hónapig terjedő időtartamra jött létre.

4. Ellenszolgáltatás, fizetési feltételek:

4.1. Felek a szerződésben rögzített feladatok ellenértékéért a közbeszerzési eljárásban elfogadott megbízási díjat az alábbiak szerint állapítják meg (Megbízott ajánlata szerint):

..... Ft, azaz forint + ÁFA / fő / óra.

Megbízott a megbízási díjon kívül egyéb díjat vagy költségtérítést nem kérhet.

4.2. Megbízott a számlát teljesítési helyszínenkénti bontásban állítja ki havonta utólag, és a teljesítési helyszínenkénti teljesítésigazolással együtt küldi meg Megbízó részére, amelyet Megbízó – a Kbt. 130. § (3) bekezdés és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint – átutalással egyenlítő ki, a Megbízott banknál vezetett számú számlájára.

Megbízó előleget nem fizet.

4.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj a szerződés ideje alatt változatlan.

4.4. Megbízott számla benyújtására havi elszámolásban, a tárgyhót követő első munkanapon jogosult, a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás alapján. Megbízó havi egy számlát fogad el.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- a) Megbízott a 2.pontban rögzített feladatok végrehajtásához kiképzett, az adott feladat végrehajtására felkészített, formaruhás, fényképes azonosító kártyával felszerelt vagyontörtséget és részére szükséges felszerelést biztosít. Munkavállalói és alvállalkozói jogszerű működéséért felelősséget vállal.
- b) A konkrét feladatokat a jelen szerződésben rögzítettekén túl, a közbeszerzési eljárás dokumentációja valamint a Megbízó és a Megbízott által közösen kialakított SZOLGÁLATI UTASÍTÁS határozza meg, amely okmány jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A szerződő Felek vállalják, hogy folyamatos egyeztetést tartanak a biztonsági rendszabályok betartása és betartatása, valamint a munkafolyamatok hatékony teljesítése érdekében.
- c) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során maradéktalanul betartja és betartatja a 2005 évi CXXXIII Törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok és rendelkezések előírásait.
- d) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét kizárólag a Budapesti Rendőr-főkapitányság Kerületi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya által kiállított, jogerős és hatályos működési engedélyének birtokában végzi, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezen engedéllyel a tevékenység ellátása során folyamatosan rendelkezni fog.
- e) Megbízott feladata, kötelezettsége és egyben felelőssége a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyónvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak az őrzés-védelemben ténylegesen közreműködő személy (továbbiakban: őrszemélyzet) részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.
- f) Megbízott munkavégzése során köteles a tűz- és vagyónvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megbízót egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni.

- g) Megbízott a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, a Szolgáltatási Utasításban előírtaknak megfelelő feladatellátást. Az őrszemélyzet akadályoztatása, távolléte nem befolyásolhatja a szolgálati feladatok ellátást. Amennyiben Megbízó az őrszemélyzettel szemben megalapozott kifogást támaszt, úgy a Megbízott a lehető legrövidebb időn belül köteles leváltani, és helyette másik őröt kijelölni a feladat ellátására.
- h) Megbízott a Megbízó szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára. Megbízó utasítást csak a szerződés keretei között adhat. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogsértő, úgy Megbízott köteles erre figyelmeztetni, de amennyiben Megbízó ragaszkodik utasításához a jogsértő utasítás kivételével Megbízott – a következmények ismételt ismertetését követően - köteles azt végrehajtani.
- i) Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§(1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125.§(4) bekezdés a) pont)
- j) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti. (Kbt. 125.§(4) bekezdés b) pont)
- k) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlata részeként bemutatott felelősségbiztosítással a szerződés lejártáig rendelkezik és annak fennállását Megbízó bármikor ellenőrizheti.
- l) Megbízó köteles biztosítani az őrszemélyzet részére az alapvető szociális/egészségügyi feltételeket (pl. illemhely, öltözési lehetőség, ruházat tárolás, étkezési lehetőség).

6. A teljesítés ellenőrzése

Megbízó bármikor ellenőrizheti, hogy a teljesítés megfelel-e a szerződésben foglaltaknak, az esetleges hiányosságokat, mulasztásokat jogosult a Szolgáltatási- ill. Ellenőrzési naplóban rögzíteni. Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy az alkalmatlannak ítélt személy(ek) végleges cseréjét kérje a Megbízottól. Megbízó köteles döntését indokolni.

7. Hibás teljesítés, szerződésszegés

7.1. Amennyiben a Megbízott a szerződés teljesítése során hibásan teljesít (így különösen ha az öltözékre, felszerelésre vonatkozó előírásokat nem tartja be), a hibás teljesítéssel érintett minden nap után a hibás teljesítéssel érintett teljesítési helyre vonatkozó napi szolgáltatás nettó ellenértéke 5%-ának megfelelő kötbér megfizetésére köteles. Amennyiben a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 60 napon belül ismételten hibásan teljesít, úgy a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.2. A szerződés Megbízottnak felróható okból történő megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbér kerül felszámításra, melynek mértéke a szolgáltatásnak a megghiúsulástól számított 30 naptári napra a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott megbízási díjmértékkel kiszámított nettó ellenértéke. Ez a számítás vonatkozik arra az esetre is, ha a szerződés idejéből a megghiúsulástól számított 30 naptári napnál kevesebb van hátra.

7.3. Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatási díjból visszatartani.

7.4. Ha a Megbízott munkavállalója vagy alvállalkozója az őrszolgálatot bármely teljesítési helyen 10 percet elérő késedelemmel kezdi meg, vagy a folyamatos őrszolgálatot igénylő teljesítési helyen (2. teljesítési helyszínen belül a Rózsa u. 81-83. alatt) nem biztosítja a folyamatos őrszolgálatot, késedelmi kötbér kerül felszámításra, melynek mértéke a késedelemmel érintett teljesítési helyre vonatkozó tárgyhavi szolgáltatás nettó ellenértékének 10%-a, valamint Megbízó írásban figyelmezteti Megbízottat. Ha az írásbeli figyelmeztetés ellenére 60 napon belül, Megbízott munkavállalója vagy alvállalkozója az őrszolgálatot bármely teljesítési helyen ismételen 10 percet elérő késedelemmel kezdi meg, vagy a folyamatos őrszolgálatot igénylő teljesítési helyen (2. teljesítési helyszínen belül a Rózsa u. 81-83. alatt) nem biztosítja a folyamatos őrszolgálatot Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Késedelemnek minősül, ha Megbízott a szolgáltatást a jelen szerződésben megjelölt határnapon nem kezdi meg.

8. Alvállalkozók

8.1. A teljesítésbe – a 2005. évi CXXXIII. tv és a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével – alvállalkozók is bevonhatók, de a Megbízott kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.

8.2. A teljesítésbe csak olyan alvállalkozó vonható be, melyet Megbízott a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában megjelölt, valamint a Megbízott teljesítésében – a 8.3. pont szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§- valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57.§- szerinti kizáró okok hatálya alatt. (Kbt. 128.§ (2) bekezdés)

8.3. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában, csak Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. (Kbt. 128.§ (3) bekezdés)

8.4. Megbízott az igénybe vett alvállalkozók jogszerű működéséért, az alvállalkozó által elvégzett munkákért teljes körű felelősséget vállal, valamint az alvállalkozókat megillető díj kifizetésére is kötelezettséget vállal.

9. A szerződés módosítása, megszűnése

9.1. Jelen megbízási szerződés a 3. pontban meghatározott határozott időre jött létre. A lefolytatott közbeszerzési eljárás céljára, a szerződés idő előtti megszűnése esetén lefolytatandó új eljárás szükségességére és a megbízás folyamatos jellegére tekintettel felek a Ptk. 483.§ (4) bekezdése alapján a rendes felmondás idejét 90 napos felmondási időben állapítják meg.

9.2. Jelen megbízási szerződés kizárólag közös megegyezéssel a Kbt. 132. §-ában foglaltaknak megfelelően módosítható.

9.3. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásra ad okot, amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben foglaltakat – határidőt is tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére – sem, vagy nem megfelelően teljesíti.

Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést különösen ha:

- Megbízó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 60 napon belül ismételt szerződésszegést követ el.
- Megbízott a 7.4 pont szerint késedelembe esik és a szolgáltatást Megbízó felszólítása ellenére 24 órán belül nem kezdi meg.
- A 7.4 pont szerinti magatartást 60 napon belül ismételtan tanúsítja
- Megbízott vagy alvállalkozója munkajogi, foglalkozás egészségügyi szabályt sért, munkavállalói részére nem teljesíti munkáltatói kötelezettségét
- A Megbízott a teljesítést egyoldalúan, Megbízó egyetértése nélkül leállítja,
- Megbízó hozzájárulása nélkül más alvállalkozót von be a teljesítésbe,
- ha a szerződés teljesítése alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési szabályok megsértése miatt határozatával elmarasztalja a Megbízottat
- Megbízó továbbá – a Kbt. 125. § (5) bekezdésének megfelelően – jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - o a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - o a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Megbízott jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést különösen, ha

- a Megbízó 30 napot meghaladó késedelembe esik
- Megbízó egyéb szerződéses kötelezettségét a Megbízott legalább kétszeri írásbeli felszólítása ellenére nem teljesíti vagy megsérti (különös tekintettel az 5/h pontra) és emiatt a Megbízott teljesítése veszélybe kerülhet

10. Munkavédelem

10.1 Megbízott a szolgálati helyen a biztonságtechnikai fegyelmet munkavállalóival, megbízottaival, betartatja. Nyilatkozik arról, hogy a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. Törvényben foglalt rávonatkozó követelményeknek megfelelően jár el.

10.2. Megbízott köteles a szolgálati helyre való felvonulást követően munkavédelmi oktatásban részesíteni a munkavállalóit, megbízottait, és azt megfelelően dokumentálni.

10.3. Megbízott a szolgálati helyen felel a saját dolgozói, megbízottai, tevékenységével összefüggésbe tartozó baleset, munka és tűzvédelmi előírásokért.

11. Titoktartás

Megbízott és Megbízó a jelen szerződés fennállása alatt tudomására jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használja fel. Felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott titkot, bizalmas információt megőrzik, azzal kapcsolatban a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el.

12. Együttműködés

12.1 A szerződés teljesítése során a Felek képviselői:

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

12.2. Felek képviselői szükség szerint, legalább havonta tájékoztatják egymást az őrszemélyzet és a feladat ellátásával kapcsolatos esetleges problémákról.

12.3. Az őrzés-védelmi rendszerben csak előre egyeztetett, mindkét fél által elfogadott, írásban rögzített változtatások hajthatók végre.

12.4. Bármely vita eldöntésére, amely jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, vagy annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, szerződő felek tárgyalások útján rendezik

13. Záró rendelkezések

13.1. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a 2005. évi CXXXIII. tv-ben foglaltakra figyelemmel nevét és székhelyét a Megbízott nyilvántartásba vegye, mely nyilvántartásba a Megbízott tevékenységének ellenőrzése során a rendőrhatalóság betekinthez.

13.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, a Kbt és 2005. évi CXXXIII. tv. rendelkezései irányadók.

13.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- a) Ajánlattételi felhívás
- b) Dokumentáció
- c) Vállalkozó ajánlata
- d) Szolgálati Utasítás
- e) közbeszerzési eljárás tárgyalási jegyzőkönyve

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt egymással szó-szerint megegyező eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012.....